



Unione dei Miracoli

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Comuni di: Casalbordino, Cupello, Monteodorisio, Pollutri, San Vito Chietino,
Scerni, Torino di Sangro, Vasto e Villalfonsina

c/o Unione dei Miracoli - P.IVA e Cod. Fisc. 02385890690 - Piazza Umberto I - 66021 - CASALBORDINO (CH)
Numero Codice AUSA: 0000368625

Ufficio Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

Prot. n. **1237/2024**

Pubblicato su:

Albo On-Line ed Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti

B.N.C.P. (ANAC)

Piattaforma Telematica

<https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/>

BANDO DI GARA - DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA TELEMATICA

(art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023)

Oggetto: "**AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)**". Bando/Disciplinare di gara - Procedura Aperta Telematica (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023).

Codice C.I.G. B44461D6DB

Codice C.V.P. 92610000-0

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "UNIONE DEI MIRACOLI"

Premesso che in esecuzione delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 125 del 11/11/2024 e n. 126 del 11/11/2024, dichiarate immediatamente eseguibili, sono stati approvati gli atti di indirizzo ed il Capitolato d'Oneri, redatto dal sottoscritto Responsabile del Settore III dell'Ente, per la gestione del Campo da Padel di proprietà comunale sito in Casalbordino in Via San Benedetto e del Campo Polivalente ubicato in Viale Alcide De Gasperi con relativa area antistante;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore III n. 661 in data 15/7/2024 in esecuzione della quale è stata indetta la gara relativa alla seguente concessione: "**AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)**", della durata decennale;

Considerato che il Responsabile del Settore III ed il Responsabile della C.U.C. coincidono con il sottoscritto Responsabile del Settore V di questa Unione dei Miracoli, nonché, Responsabile Unico di Procedimento della concessione in oggetto, non risulta necessario procedere alla formale richiesta in favore di



E-Mail: cuc@unionedeimiracoli.eu - P.E.C.: unionedeimiracoli@legalmail.it

Sito Istituzionale: <https://unionedeimiracoli.eu/>

Tel. 0873/9219 (int. 204)

questa Stazione Appaltante al fine di procedere all'avvio gara della medesima procedura;

Considerato, altresì, che l'Amministrazione Comunale di Casalbordino intende realizzare l'affidamento in uso e gestione degli impianti sopra specificati con le seguenti finalità, considerate di interesse pubblico e di carattere generale:

- gestire gli impianti sportivi quali servizi pubblici resi per conto dell'Amministrazione Comunale;
- dare attuazione all'art. 8 della Legge 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative e, in particolare, quelle sportive operanti sul territorio comunale;
- realizzare la partecipazione dei cittadini nella gestione degli impianti, favorendo il momento associativo;
- concorrere, in modo determinante, alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive e, più genericamente, delle attività motorie praticabili nel Campo di Padel e nel Campo Polivalente comunale oggetto dell'affidamento;
- ottenere una conduzione economica che miri, il più possibile, allo sviluppo autofinanziato dell'impianto e ad una gestione economica che riduca l'onere finanziario a carico del Comune.

Rende noto che è indetta la procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento e la gestione del Campo da Padel di proprietà comunale sito in Casalbordino in Via San Benedetto e del Campo Polivalente ubicato in Viale Alcide De Gasperi con relativa area antistante, sulla base delle seguenti condizioni stabilite nel presente bando di gara/disciplinare di gara:

1. Stazione Appaltante e Amministrazione Aggiudicatrice:

1.1 Stazione Appaltante:

Denominazione: C.U.C. - Centrale Unica di Committenza - "Unione dei Miracoli"

Indirizzo: Piazza Umberto I - 66021 - CASALBORDINO (CH)

Tel.: 0873/921904 - 388/7898535

Fax.: 0873/9219233

Sito internet: <https://unionedeimiracoli.eu/>

Indirizzo E-Mail: cuc@unionedeimiracoli.eu

Indirizzo P.E.C.: unionedeimiracoli@legalmail.it

1.2 Amministrazione Aggiudicatrice:

Denominazione: Comune di Casalbordino

Indirizzo: Piazza Umberto I - 66021 - CASALBORDINO (CH)

Tel.: 0873/921904 - 388/7898535

Fax.: 0873/9219233

Sito internet: <https://www.comune.casalbordino.ch.it/it>

Indirizzo E-Mail: lavoripubblici@casalbordino.info

Indirizzo P.E.C.: protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it

2. Procedura di gara:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 nel rispetto delle regole e-procurement attraverso la piattaforma telematica certificata del Comune di Casalbordino e dell'Unione dei Miracoli disponibile al seguente link: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/> del sito ufficiale del medesimo Ente.

3. Luogo di esecuzione, Descrizione, Natura e Importo presunto del servizio di gestione e modalità di espletamento delle prestazioni:

3.1 Luogo di esecuzione del servizio di gestione:

Campo di Padel sito in Via San Benedetto e Campo Polivalente ubicato in Viale Alcide De Gasperi a Casalbordino.

3.2 Descrizione del servizio di gestione:

L'affidatario dovrà garantire, a propria cura e spese, la gestione, custodia, sorveglianza, perfetta funzionalità e sicurezza dei campi sportivi in oggetto, strutture annesse e delle relative pertinenze, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, nel rispetto di tutte le normative vigenti, delle caratteristiche strutturali dell'impianto di cui si tratta e dei suoi limiti funzionali, impegnandosi a far svolgere nel loro interno l'attività sportiva,



E-Mail: cuc@unionedeimiracoli.eu - P.E.C.: unionedeimiracoli@legalmail.it

Sito Istituzionale: <https://unionedeimiracoli.eu/>

Tel. 0873/9219 (int. 204)

compatibilmente con le finalità indicate del presente atto. In particolare l'affidatario assume specificamente l'obbligo di rispettare le condizioni stabilite nel Capitolato d'Oneri allegato.

3.3 Natura del servizio di gestione:

Servizio di gestione di impianti sportivi.

3.4 Importo presunto del servizio di gestione:

- | | |
|--|----------------------------|
| a) introiti presunti e stimati giornalieri (Campo da Padel): | Euro 120,00 |
| b) giorni presunti di utilizzo annui: | n. 180 |
| c) costo della manodopera: | Affidato al concessionario |
| d) oneri per la sicurezza: | Affidato al concessionario |

3.5 Importo presunto del servizio di gestione (Campo Polivalente):

- | | |
|---|----------------------------|
| a) introiti presunti e stimati giornalieri: | Euro 40,00 |
| b) giorni presunti di utilizzo annui: | n. 48/50 |
| c) costo della manodopera: | Affidato al concessionario |
| d) oneri per la sicurezza: | Affidato al concessionario |

3.6 Modalità di espletamento delle prestazioni:

Le modalità di espletamento delle prestazioni oggetto della concessione consistono nella gestione degli impianti sportivi del Campo da Padel e Campo Polivalente così come meglio specificato nel Capitolato d'Oneri allegato.

4. Durata della concessione:

La durata dell'affidamento del servizio di concessione in oggetto è fissata in complessivi anni 10 (dieci) a partire dalla data della stipula contrattuale della concessione ovvero, se ricorre, dalla data di consegna in via d'urgenza del medesimo servizio.

5. Documentazione:

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara/disciplinare di gara;
- Capitolato d'Oneri;
- Schema di Contratto;
- Patto di Integrità;
- Modello 1, Modello 2, Modello 3 e D.G.U.E.;
- Manuali Piattaforma Telematica DIGITAL PA del Comune di Casalbordino e dell'Unione dei Miracoli;

Il presente bando di gara/disciplinare di gara comprende, altresì, gli elaborati progettuali dello stato di fatto del Campo di Padel e del Campo Polivalente oggetto della concessione.

6. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di idoneità:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti, tra i quali, in particolare, quelli indicati all'art. 2 della L.R. 19 giugno 2012, n. 27 recante: *"Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paralimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della L.R. n. 20/2000"*, che perseguono primariamente finalità di promozione della pratica sportiva e che dimostrino capacità operativa adeguata alla funzione gestionale cui sono candidati:

- Associazioni o Società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, iscritte al registro nazionale CONI e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- Discipline sportive associate;
- ConSORZI, gruppi e Associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi.

Possono altresì partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, purché in raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire, con uno dei soggetti di cui ai precedenti punti a), b) e c). Ai sensi dell'art. 68, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire, devono essere specificate le parti della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice dei Contratti.

7. Condizioni di partecipazione e requisiti di partecipazione:

7.1 Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti e dei loro soci per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- condizioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione alla data di pubblicazione del bando di gara.

7.2 Capacità economica finanziaria:

Capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento attestata da n. 1 (una) referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito.

8. Pubblicazioni:

La pubblicazione del presente bando di gara/disciplinare di gara avviene ai sensi della normativa vigente nel modo seguente:

- Profilo del Comune di Casalbordino: <https://www.comune.casalbordino.ch.it/it>
- Profilo dell'Unione dei Miracoli: <https://unionedeimiracoli.eu/>
- Piattaforma telematica certificata del Comune: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/>
- B.N.C.P. dell'A.N.A.C.;

9. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e mezzi di prova:

La verifica del possesso dei requisiti avverrà nei modi tradizionali previsti dalla norma ovvero attraverso l'utilizzo del F.V.O.E. 2.0 qualora consentito.

10. Presa visione e sopralluogo:

La presa visione dei luoghi in cui verrà espletato il servizio di gestione in oggetto ed il relativo sopralluogo non sono obbligatori per il concorrente.

11. Chiarimenti:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al R.U.P. mediante P.E.C. all'indirizzo della Stazione Appaltante precedentemente indicato almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quelle indicate. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 2 (due) giorni dalla data di formulazione della richiesta. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/>

12. Modalità di presentazione della documentazione:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste comprensive del D.G.U.E. ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la **sottoscrizione digitale in formato "P7M"** (Legale Rappresentante del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate

dalla copia scansionata di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia scansionata del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei Legali Rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia scansionata della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, costituisce causa di esclusione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

13. Comunicazioni:

Salvo quanto disposto nel Punto 11. del presente bando di gara/disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, ai sensi dell'art. 90, per mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).

14. Subappalto:

Per tutta la durata della concessione sono vietati al gestore il sub-appalto e la cessione, anche parziale, del Contratto.

15. Ulteriori disposizioni:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 10 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare lo stesso Contratto;

L'offerta vincherà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il Contratto verrà stipulato nel termine di 45 (quarantacinque) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del Contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal Contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

16. Cauzioni e garanzie richieste:

Questa Ente non ritiene corredare l'offerta della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto trattasi di Contratto di concessione il cui valore stimato presunto è inferiore alle soglie indicate nell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023.

All'atto della stipulazione del Contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva, nelle modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- b) la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del Codice per i rischi inerenti all'attività con un massimale di almeno Euro 1.000.000,00 per ogni sinistro per anno assicurativo. Le suddette polizze dovranno essere esibite e consegnate in copia al Comune al momento della stipula contrattuale. È richiesta la copertura per il rischio di incendio, danni diretti e rischio locativo, con massimale non inferiore ad Euro

200.000,00. Nel caso in cui i danni a cose o a persone siano causati da Enti, Società o privati autorizzati a fruire dell'impianto dal soggetto affidatario, quest'ultimo potrà rivalersi nei loro confronti.

17. Rapporti con il Comune di Casalbordino:

I rapporti tra il soggetto gestore del Campo di Padel e Campo Polivalente ed il Comune saranno disciplinati da apposito Contratto stipulato tra le parti il cui schema viene allegato al presente bando di gara.

18. Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo sopra indicato è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La valutazione delle offerte avverrà secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| a) Offerta Tecnica | punteggio massimo di 80/100 |
| b) Offerta Economica | punteggio massimo di 20/100 |

L'Amministrazione assoggetterà alla verifica di congruità le offerte che appaiono anormalmente basse, in conformità all'art. 110, comma 3 e comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Alla valutazione delle offerte provvederà apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione con Determinazione del Responsabile del Settore V dell'Unione dei Miracoli su proposta del Comune, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

18.1 Modalità e criteri di valutazione dell'offerta qualitativa ed attribuzione dei punteggi:

In relazione all'offerta qualitativa la valutazione da parte della Commissione giudicatrice avverrà in base ai seguenti criteri, nonché, dei relativi punteggi massimi attribuibili secondo quanto disciplinato dalla L.R. 27 del 19/06/2012:

OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A	Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili	13
B	Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto con preferenza dei soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso	7
C	Numero di tesserati del concorrente	3
D	Attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili	3
E	Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	4
F	Livello di attività svolta	4
G	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	6
H	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori	7
I	Anzianità di affiliazione alle Federazioni Nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI	3

J	Anzianità di iscrizione al registro CONI	6
L	Descrizione della gestione dell'impianto sportivo di Padel e Campo Polivalente	6
M	Gestione delle attività di manutenzione ordinaria e/o proposte di miglioramento dell'impianto sportivo di Padel e Campo Polivalente	18
PUNTI TOTALI OFFERTA TECNICA		80
OFFERTA ECONOMICA		20
PUNTI TOTALI OFFERTA ECONOMICA		20
PUNTI TOTALI OFFERTA		100

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione:

OFFERTA TECNICA		
Criteri e sub-criteri per l'attribuzione del punteggio tecnico		Punti
A	Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili	Max 13 Punti
A1	Attività svolta dal concorrente nello sport del Padel	4
A2	Attività svolta dal concorrente nello sport del Calcetto	4
A3	Attività svolta dal concorrente nello sport della Pallavolo	4
A4	Attività svolta dal concorrente in altri sport, diversi dal Padel, Calcetto e Pallavolo	1
B	Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto con preferenza dei soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso	Max 7 Punti
B1	Soggetto con sede legale nel Comune di Casalbordino	7
B2	Soggetto con sede legale in altro Comune	2
C	Numero di tesserati del concorrente	Max 3 Punti
C1	Numero di tesserati inferiore a 30	1
C2	Numero di tesserati tra 30 e 50	2
C3	Numero di tesserati superiore a 50	3
D	Attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili	Max 3 Punti
D1	Attività sportive svolte in favore dei diversamente abili alla data di scadenza del bando di gara	3
E	Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	Max 4 Punti
E1	Meno di 5 anni	1
E2	Da 5 a 10 anni	2
E3	Oltre 10 anni	4

F	Livello di attività svolta dal concorrente	Max 4 Punti
F1	Attività amatoriale	2
F2	Attività agonistica	4
G	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	Max 6 Punti
G1	Gestione per meno di 4 anni	2
G2	Gestione da 4 anni a 8 anni	4
G3	Gestione per oltre 8 anni	6
H	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori	Max 7 Punti
H1	Dotazione di istruttori nello sport del Padel di 1° grado	1
H2	Dotazione di istruttori nello sport del Padel di 2° grado	3
H3	Dotazione di allenatori di base (Calcio a Cinque)	1
H4	Dotazione di allenatori di primo livello (Calcio a Cinque)	2
H5	Dotazione allenatore pallavolo di primo grado (Pallavolo)	1,3
H6	Dotazione allenatore pallavolo di secondo grado (Pallavolo)	1,6
N7	Dotazione allenatore pallavolo di terzo grado (Pallavolo)	2
I	Anzianità di affiliazione alle Federazioni Nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI	Max 3 Punti
I1	Meno di 4 anni	1
I2	Tra 4 e 8 anni	2
I3	Oltre 8 anni	3
J	Anzianità di iscrizione al registro CONI	Max 6 Punti
J1	Meno di 4 anni	2
J2	Tra 4 e 8 anni	4
J3	Oltre 8 anni	6
L	Descrizione della gestione dell'impianto sportivo di Padel e Campo Polivalente Dovranno essere indicate e descritte le modalità attuative del programma delle attività sportive, ricreative e sociali da svolgere nell'impianto, con l'impegno ad eseguirle, con particolare riferimento ad eventuali iniziative orientate ad incrementare la pratica sportiva verso i giovani (fino a 18 anni) ed anziani, che il concorrente intende realizzare, nonché, la relativa dimostrazione della fattibilità economica e le tempistiche di attuazione da rispettare, pena la decadenza del Contratto.	Max 6 Punti
L1	Puntualità e precisione nella descrizione del modello organizzativo di gestione dell'impianto	Fino a 2
L2	Manifestazioni sportive e/o culturali e/o ricreative (0,5 Punti per ogni evento annuale)	Fino a 2
L3	Attività formativa svolta nel settore giovanile fino a 18 anni (0,5 Punti per ogni corso annuale)	Fino a 2
M	Gestione delle attività di manutenzione ordinaria e/o proposte di miglioramento dell'impianto sportivo di Padel e Campo Polivalente Dovranno essere indicate le modalità di gestione delle attività di manutenzione ordinaria, le attrezzature da utilizzare e/o le eventuali migliorie dell'impianto del Padel e/o del Campo Polivalente, con l'impegno ad eseguirle, nonché, la relativa dimostrazione della fattibilità economica e le tempistiche di attuazione pena la decadenza del Contratto; potranno essere allegate foto, schemi grafici e quanto altro ritenuto necessario.	Max 18 Punti
M1	Puntualità e precisione nella descrizione delle attività e delle proposte di miglioramento	Fino a 2

Si precisa inoltre quanto segue:

- In relazione ai criteri A, D, E, F, G, H, I e J, sarà attribuito, per una sola volta, il punteggio massimo fra quelli corrispondenti ad ognuna delle Società Sportive Consorziate, senza possibilità di cumulo;
- Il punteggio relativo al criterio B verrà attribuito in maniera proporzionale nel seguente modo ed a mero titolo esemplificativo:
 - Consorzio tra n. 2 (due) Società, di cui una sola con sede legale a Casalbordino, punteggio 50% rispetto a quello massimo previsto;
 - Consorzio tra n. 2 (due) Società aventi sede legale a Casalbordino, punteggio 100% rispetto a quello massimo previsto;
 - Consorzio tra n. 3 (tre) Società, di cui una sola con sede legale a Casalbordino, punteggio 33,33% rispetto a quello massimo previsto;
- In relazione al criterio C sarà attribuito un punteggio corrispondente derivante dalla sommatoria dei tesserati di ognuna delle Società del Consorzio fino a un massimo di Punti 3.

La Commissione aggiudicatrice assegnerà i punteggi conseguenti alla valutazione dei suindicati criteri secondo l'attribuzione discrezionale di un coefficiente V(a) (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) - variabile tra zero e uno - da parte di ciascun Commissario di gara. L'attribuzione dei coefficienti avverrà secondo una valutazione discrezionale motivata da parte della Commissione di gara, in considerazione di quanto le proposte tecniche saranno rispondenti ai parametri valutativi indicati. La rispondenza ai parametri valutativi verrà determinata secondo la scala di misurazione indicata nella seguente tabella:

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Successivamente verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni proposta per ogni criterio e si moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, ottenendo così il punteggio specifico, da riportare nella seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1

Σ_n = sommatoria

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione:

OFFERTA ECONOMICA

Offerta Economica	PUNTI TOTALI MAX 20	Da attribuire in relazione al prezzo totale offerto dal concorrente (rialzo sul canone)	20
PUNTI TOTALI OFFERTA ECONOMICA			20

18.2 Modalità di valutazione dell'offerta quantitativa ed attribuzione dei punteggi:

In relazione all'offerta economica la valutazione delle stesse avverrà sulla base della formula della interpolazione lineare calcolata autonomamente dalla Commissione e riportata sulla piattaforma, nel modo seguente:

$$P_i = P_{max} * (O_i / O_{max})$$

dove:

P_i = punteggio offerta economica concorrente i-esimo
 P_{max} = punteggio offerta economica massimo
 O_{max} = miglior importo offerto in gara
 O_i = importo offerto dal concorrente i-esimo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'Ente ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

Non sono ammesse varianti, né offerte condizionate e né offerte in diminuzione sulla base d'asta.

Il concorrente si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace.

Alla valutazione delle offerte provvederà apposita Commissione di aggiudicazione appositamente nominata dalla Stazione Appaltante.

19. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte:

L'offerta e la documentazione attinenti all'oggetto ed alle condizioni del servizio di gestione da eseguire dovranno essere caricati ed inviati esclusivamente sulla piattaforma telematica disponibile al seguente link: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/> del sito ufficiale dell'Unione dei Miracoli e del Comune di Casalbordino entro il termine perentorio delle **ore 10:00** del giorno **20/12/2024**.

In fase di accreditamento in piattaforma sarà necessario selezionare la categoria: "FORNITORI BENI O SERVIZI" al fine di poter inserire la propria candidatura per il presente bando.

La piattaforma telematica a seguito dell'invio della documentazione di gara del concorrente rilascerà allo stesso ed a mezzo P.E.C. apposita ricevuta.

Oltre suddetto il termine previsto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta o documentazione correlata, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta o documento precedente.

Il concorrente che intende partecipare alla gara dovrà necessariamente accreditarsi alla suddetta piattaforma telematica dell'Ente seguendo seguenti istruzioni: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/manuali>

La mancata presentazione di quanto sopra prescritto all'interno della piattaforma telematica è condizione di esclusione dalla procedura di gara. L'offerta dovrà essere composta da due buste virtuali presenti sulla predetta piattaforma telematica dell'Ente: "**Documentazione Amministrativa**" - "**Offerta Tecnica**" e "**Offerta Economica**".

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara/disciplinare di gara e negli atti allegati.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'interno della busta virtuale "**Documentazione Amministrativa**" della piattaforma telematica devono essere contenuti i seguenti documenti, **firmati digitalmente in formato "P7M"**, dove indicato, da parte del Rappresentante Legale o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta all'interno della medesima busta:

1) **Istanza di partecipazione** alla gara in oggetto mediante procedura aperta telematica senza previa

pubblicazione di un bando comprensiva delle **dichiarazioni sostitutive** da rendersi ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con allegata copia scansionata del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, **firmata digitalmente in formato "P7M"**, da redigersi mediante l'utilizzo del **"Modello 1"** con cui, lo stesso concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara quanto di seguito:

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- di non trovarsi in una delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in condizioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione alla data di pubblicazione del bando di gara.
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta Stazione Appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di aver preso visione e contezza di tutte le strutture ed attrezzature oggetto della concessione in oggetto;
- di aver piena conoscenza di tutte le condizioni del bando di gara/disciplinare di gara, del Capitolato d'Oneri e dello schema di Contratto e di accettarle tutte senza eccezione alcuna;
- di aver giudicato il canone posto a base di gara (a rialzo) nel suo complesso congruo e tale da consentire l'offerta che si accinge a fare;
- di essere disponibile ad accettare la consegna dell'impianto anche sotto riserve di legge in attesa della stipula del Contratto;
- di essere in possesso della Partita IVA n. _____ e del Codice Fiscale n. _____;
- di impegnarsi a produrre, prima della firma del Contratto con il Comune di Casalbordino, idonea garanzia definitiva e polizza di responsabilità civile come stabilito nel bando di gara;
- di possedere i seguenti requisiti di cui ai criteri del Punto 18.1 del bando di gara:

- a) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 svolge l'attività sportiva nei seguenti sport (specificare sport):

- b) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 ha sede nel Comune di:

- c) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 possiede n. _____ tesserati;
- d) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 ha svolto attività sportive in favore dei diversamente abili alla data di scadenza del bando di gara
 (specificare attività):

- e) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 svolge attività in ambito sportivo da n. _____ anni _____ ed in particolare
 ha svolto le seguenti attività (specificare anno e tipo di attività):
- anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
- f) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 _____ svolge attività sportiva:
- a livello amatoriale;
 - a livello agonistico;
- g) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 _____ ha gestito impianti sportivi per anni _____ ed in
 particolare:
- anno _____ - impianto gestito _____
 - anno _____ - impianto gestito _____

- anno _____ - impianto gestito _____

- h) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
possiede istruttori e/o allenatori nel numero di _____ e precisamente i seguenti soggetti:
- _____ qualifica _____
_____ qualifica _____
- i) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____ è
affiliata alle Federazioni Nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI:
_____ (specificare quale Federazione o Ente) dal
_____ e quindi ha un'anzianità di iscrizione di n. _____ anni;
- j) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
risulta iscritta al registro CONI dal _____ e quindi ha un'anzianità di iscrizione di n. _____
anni.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare altresì le relative ed ulteriori dichiarazioni da redigersi mediante l'utilizzo del "**Modello 2**" con allegata copia scansionata del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, nonché, la corrispondente documentazione probatoria, tutta **firmata digitalmente in formato "P7M"**:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica la Società ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia scansionata dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'Impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sostitutiva dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, con la quale:
- attesta il possesso, in capo all'Impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 94 e seguenti del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'Impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del Codice;
 - copia scansionata del Contratto, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal Contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- d) D.G.U.E. firmato digitalmente nella relativa parte dall'Impresa ausiliaria nei modi stabiliti successivamente;
- 2) **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** compilato dal concorrente, salvato in formato "PDF" e **firmato digitalmente in formato "P7M"**; tale documento oltre ad essere allegato risulta disponibile in formato editabile in piattaforma;
- 3) **Ricevuta di pagamento del contributo versato in favore dell'A.N.A.C. per un importo di € 18,00**

(Euro Diciotto/00) in formato "PDF", per la partecipazione alla gara in oggetto, secondo le modalità indicate sul sito dell'A.N.A.C.: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

- 4) **Referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito anche in formato "PDF"** scansionata sottoscritta da parte dell'Istituto di Credito attestante la capacità economica e finanziaria del partecipante di cui al precedente Punto 7.2.

Si ricorda quindi che il D.G.U.E. deve essere presentato:

- nel caso di avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

All'interno della busta virtuale "**Offerta Tecnica**" deve essere contenuta la seguente documentazione, tutta **firmata digitalmente in formato "P7M"** dal concorrente:

- 1) **Relazione Tecnica** riportante tutte le informazioni relative ai criteri e sub-criteri di cui alle lettere dalla A alla M indicati al precedente Punto 18.1, articolate in modo che la Commissione possa valutare ed attribuire i rispettivi punteggi; tale relazione dovrà altresì comprendere, altresì, il progetto di gestione delle strutture sportive (Campo da Padel e Campo Polivalente) ed il progetto tecnico per opere di manutenzione ordinaria e/o di miglioramento delle stesse di cui ai criteri L ed M meglio specificati al precedente Punto 18.1 del presente bando di gara.

La suddetta Relazione Tecnica dovrà essere articolata in massimo n. 15 (quindici) pagine formato A4, esclusi eventuali copertine e sommari. Ogni pagina, esclusi eventuali copertine e sommari. La Relazione Tecnica potrà essere corredata da schemi o tavole grafiche e da schede tecniche.

Tutti gli elaborati facenti parte dell'Offerta Tecnica devono essere firmati digitalmente in formato "P7M" dal Legale Rappresentante del concorrente.

All'interno della busta virtuale "**Offerta Economica**" deve essere contenuta la seguente documentazione **firmata digitalmente in formato "P7M"**:

- 1) **Dichiarazione offerta** a firma del Legale Rappresentante, comprensiva della copia scansionata del documento di identità del sottoscrittore, **firmata digitalmente in formato "P7M"**, contenente l'indicazione del canone annuale offerto, espresso in cifre e in lettere, a rialzo rispetto a quello posto a base d'asta di €. 2.500,00 (Euro Duemilacinquecento/00) oltre I.V.A. al 22% dovuta per legge, da redigere mediante l'utilizzo del relativo "**Modello 3**";

Si precisa che in caso di discordanza l'aggiudicazione avverrà in base al rialzo percentuale indicato in lettere. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al relativo Punto della presente.

Si chiede possibilmente al partecipante alla presente gara di firmare i suddetti documenti in formato "P7M" nella modalità grafica, e di non firmare in modalità digitale ogni altro documento non richiesto nei precedenti punti sebbene allegato alla piattaforma e ritenuto comunque necessario dal medesimo concorrente.

20. Soccorso istruttorio:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare la mancanza o l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'Offerta Economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della Stazione Appaltante di una sanzione pecuniaria di €. 265,00.

In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente viene escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21. Procedura di aggiudicazione:

21.1 Operazioni di gara:

La prima seduta pubblica da svolgersi sulla piattaforma telematica avrà luogo presso gli Uffici del Settore III del Comune di Casalbordino in Piazza Umberto I - 66021 - CASALBORDINO (CH) il giorno 20/12/2024, alle ore **10:30**, e vi potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti Legali Rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo nel medesimo luogo e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della piattaforma telematica e-procurement ovvero a mezzo di P.E.C. almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Si procederà pertanto secondo l'ordine cronologico di ricezione delle offerte sulla piattaforma telematica:

- a) alla verifica della correttezza formale e della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti;
- b) per ciascuna offerta all'apertura della busta virtuale "Documentazione Amministrativa" al fine di scaricarne e verificare l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e a ogni altro adempimento richiesto;
- c) all'apertura della busta virtuale "Offerta Economica" dei concorrenti ammessi al fine dell'individuazione della miglior offerta.

21.2 Verifica della documentazione amministrativa:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta virtuale "Documentazione Amministrativa", procede a:

- a) verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che i Consorziati per conto dei quali gli stessi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il Consorzio ed il Consorzio;
- c) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Consorzio, ovvero, anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o Consorzio di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Si precisa che, in presenza di eventuali omissioni, carenze o incompletezze della documentazione presentata si applicherà la normativa di cui all'art. 101 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023).

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

22. Definizione delle controversie:

Tutte le controversie derivanti da Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Vasto (CH), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. Disposizioni generali e finali:

Il Comune di Casalbordino, per esigenze motivate, si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare la presente procedura a suo insindacabile giudizio.

Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti alla presente procedura, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dei concorrenti.

Sono pertanto a carico del concorrente, in via esemplificativa, tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla gara, ed ogni altro onere o spesa inerente o conseguente, tutte le spese contrattuali compresi i diritti, i bolli, le imposte di registro, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni comunque occorrenti per la corretta esecuzione del servizio.

Per quanto non previsto nella presente, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge, statali e regionali, in materia.

24. Tutela dei dati personali:



E-Mail: cuc@unionedeimiracoli.eu - P.E.C.: unionedeimiracoli@legalmail.it
Sito Istituzionale: <https://unionedeimiracoli.eu/>
Tel. 0873/9219 (int. 204)

I dati personali dei partecipanti alla presente procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti delle procedure relative al presente avviso. I dati personali dei soggetti partecipanti alla presente procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti delle procedure relative al presente affidamento.

Si informa che ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei dati Personali (RDP) è il Comune di Casalbordino; il Responsabile del trattamento dei suddetti dati è l'Arch. Gianluca MAZZONI.

Si ricorda che il Responsabile del Procedimento della concessione in oggetto è il sottoscritto Arch. Gianluca MAZZONI Responsabile del Settore III del Comune di Casalbordino (Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione).

Per qualsiasi informazione ovvero chiarimento in merito alla presente procedura di gara si prega di contattare il Responsabile della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) istituita presso l'Unione dei Miracoli con sede a Casalbordino, ai seguenti recapiti: **Tel. 0873/9219 (int. 204) - Cell. 388/7898535**, a mezzo E-Mail: cuc@unionedeimiracoli.eu ovvero P.E.C.: unionedeimiracoli@legalmail.it ovvero consultare il sito istituzionale dell'Ente: <https://unionedeimiracoli.eu/> consultando la sezione "Amministrazione Trasparente".

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla Dott.ssa Gabriella NANNI del Settore III - E-Mail: ambiente@casalbordino.info

Casalbordino, lì 15/11/2024

**IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**
(Arch. Gianluca MAZZONI)