



# Unione dei Miracoli



## UNIONE DI COMUNI

*Provincia di Chieti*

c/o Comune di Casalbordino - Piazza Umberto I° - Tel.0873/92191 - Fax 0873/9219233  
C.F. e Partita IVA 02385890690

## DETERMINAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SETTORE V - GARE E CONTRATTI  
RESPONSABILE: Arch. Gianluca Mazzoni

Data <b>15.11.2024</b>	AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH). CODICE C.I.G. B44461D6DB. APPROVAZIONE BANDO/DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVA MODULISTICA.
Numero Generale <b>210</b>	
Numero di Settore 49	

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

L'anno duemilaventiquattro il giorno quindici del mese di novembre, nella sede dell'Unione dei Miracoli, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del SETTORE V - GARE E CONTRATTI, nell'esercizio delle proprie funzioni;

**Ritenuta** la propria competenza all'adozione del presente atto in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

**Preso atto** che con Decreto del Presidente dell'Unione dei Miracoli n. 01 in data 12/08/2022 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore "Gare e Contratti" di questo Ente;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Miracoli n. 3 del 22/03/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

**Premesso** che i n. 9 Comuni appartenenti alla Centrale Unica di Committenza - Unione dei Miracoli (Casalbordino, Cupello, Monteodorisio, Pollutri, San Vito Chietino, Scerni, Torino di Sangro, Vasto e Villafonsina) hanno sottoscritto la relativa Convenzione e Regolamento per il funzionamento della medesima C.U.C.;

**Ricordato** che in esecuzione delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 125 del 11/11/2024 e n. 126 del 11/11/2024 del Comune di Casalbordino, dichiarate immediatamente eseguibili, sono stati approvati gli atti di indirizzo ed il Capitolato d'Oneri, redatto dal sottoscritto Responsabile del Settore III del Comune, per la gestione del Campo da Padel di proprietà comunale sito in Casalbordino in Via San Benedetto e del Campo Polivalente ubicato in Viale Alcide De Gasperi con relativa area antistante;

**Fatto presente** che l'Amministrazione Comunale di Casalbordino intende realizzare l'affidamento in uso e gestione degli impianti sopra specificati con le seguenti finalità, considerate di interesse pubblico e di carattere generale:

- gestire gli impianti sportivi quali servizi pubblici resi per conto dell'Amministrazione Comunale;
- dare attuazione all'art. 8 della Legge 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative e, in particolare, quelle sportive operanti sul territorio comunale;

- realizzare la partecipazione dei cittadini nella gestione degli impianti, favorendo il momento associativo;
- concorrere, in modo determinante, alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive e, più genericamente, delle attività motorie praticabili nel Campo di Padel e nel Campo Polivalente comunale oggetto dell'affidamento;
- ottenere una conduzione economica che miri, il più possibile, allo sviluppo autofinanziato dell'impianto e ad una gestione economica che riduca l'onere finanziario a carico del Comune;

**Ricordato**, altresì, che in esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Settore III n. 354 in data 17/06/2024 è stato risolto il Contratto n. 13/2023 stipulato in data 18/07/2023 con la precedente Società per la concessione decennale per la gestione del Campo da Padel sito a Casalbordino in Via San Sebastiano;

**Preso atto** che con nota del Settore III in data 06/09/2024 trasmessa a mezzo P.E.C. è stato chiesto alla Società classificatasi 2<sup>a</sup> in graduatoria di cui al VERBALE DI GARA N. 3 del 04/05/2022 la disponibilità a prendere in concessione il Campo da Padel in questione alle condizioni economiche e tecniche di cui all'offerta presentata in sede di gara;

**Fatto presente** che la citata Società (2<sup>a</sup> in graduatoria) ha comunicato formalmente a questo Comune l'intenzione di non voler gestione la suddetta struttura sportiva, rinunciando, conseguentemente, alla procedura in parola non potendo accampare successivamente alcuna pretesa in merito;

**Dato atto** quindi che la graduatoria della gara relativa alla concessione in oggetto risulta esaurita, non essendoci più concorrenti idonei ed interessati a poter e voler gestire la struttura in Via San Benedetto;

**Dato atto** che il servizio in oggetto prevede, tra le altre attività, l'onere a cura del concessionario di procedere alla gestione, custodia, sorveglianza, perfetta funzionalità e sicurezza degli impianti sportivi costituiti dal Campo da Padel di proprietà comunale sito in Casalbordino in Via San Benedetto e dal Campo Polivalente ubicato in Viale Alcide De Gasperi con relativa area antistante, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, nel rispetto di tutte le normative vigenti, delle caratteristiche strutturali dell'impianto e dei suoi limiti funzionali, impegnandosi a far svolgere nel loro interno l'attività sportiva, compatibilmente con le finalità indicate del presente atto;

**Vista** la Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore III del Comune di Casalbordino n. 661 in data 15/11/2024, in esecuzione della quale è stato stabilito di procedere alla concessione di: *"AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)"*, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, comma 1 del medesimo Codice dei Contratti Pubblici;

**Considerato** che il Responsabile del Settore III ed il Responsabile della C.U.C. coincidono con il sottoscritto Responsabile del Settore V di questa Unione dei Miracoli, nonché, Responsabile Unico di Procedimento della concessione in oggetto, non risulta necessario procedere alla formale richiesta in favore di questa Stazione Appaltante al fine di procedere all'avvio gara della medesima procedura;

**Preso atto**, altresì, che con la suddetta Determinazione a contrarre è stato stabilito, tra l'altro, quanto di seguito:

- il fine che si intende perseguire è quello di affidare la concessione decennale per la gestione del Campo da Padel di proprietà comunale sito in Casalbordino in Via San Benedetto e del Campo Polivalente ubicato in Viale Alcide De Gasperi con relativa area antistante;
- la gara si sostanzierà in una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice dei Contratti, in ragione dell'importo sotto-soglia comunitaria, da aggiudicarsi - a cura dell'Unione dei Miracoli quale Stazione Appaltante - con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1, 2 e 4, Codice;
- il Contratto verrà stipulato mediante apposito atto, nel rispetto dell'art. 18 del Codice dei Contratti, giusta l'osservanza dei termini dilatori di cui al medesimo art. 18, commi 3 e 4, in conseguenza del positivo esito dei controlli in capo all'aggiudicatario;

**Riscontrato**, altresì, che dall'esame della documentazione si evincono le seguenti, principali condizioni essenziali di Contratto:

- il tipo di Contratto è quello della concessione di servizi sportivi;
- la procedura di scelta del contraente è quella aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice dei Contratti - D.Lgs. n. 36/2023;
- il termine contrattuale è stabilito all'Articolo 3 del Capitolato d'Oneri;
- il valore complessivo stimato e presunto della concessione è pari ad €. 192.786,89 oltre I.V.A.;

- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del Codice, secondo i criteri di valutazione stabiliti dal R.U.P. del Comune di Cupello, e contenuti nel disciplinare di gara;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere all'attivazione di apposita procedura di gara aperta di cui all'art. 71 del Codice dei Contratti Pubblici, finalizzata all'affidamento della fornitura in questione, con un termine di ricezione delle offerte di almeno 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 85 del medesimo Codice, stante la necessità di addivenire celermente all'individuazione del nuovo contraente;

**Precisato**, altresì, che la procedura di gara sarà svolta interamente tramite la piattaforma telematica accessibile sul sito web della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione dei Miracoli di Casalbordino: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it>, in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del Codice;

**Visto** lo schema di bando/disciplinare di gara (**ALLEGATO A**) e relativa modulistica, con i quali sono stati stabiliti i requisiti e le regole di partecipazione alla procedura di gara aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per: *"AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)"*, il cui valore complessivo stimato della concessione è di presunte €. 192.786,89 oltre I.V.A.;

**Ricordato** che il canone minimo che il soggetto affidatario corrisponderà all'Amministrazione Comunale di Casalbordino per l'utilizzazione degli impianti in oggetto è pari ad €. 2.500,00 (Euro Duemilacinquecento/00) annui oltre I.V.A. dovuta per legge al 22%; l'importo è posto a base di gara e soggetto a rialzo in sede di offerta economica;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di approvare, ai fini dell'avvio della procedura di gara, lo schema di bando/disciplinare di gara e relativa modulistica;

**Vista** la Legge 13/8/2010, n. 136, come modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), attribuito dall'ANAC su ciascuna transazione posta in essere dalle Stazioni Appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

**Precisato**, inoltre, che la generazione del Codice C.I.G. delle forniture avverrà automaticamente ed a cura della piattaforma telematica in dotazione immediatamente dopo l'indizione della gara da parte del Responsabile Unico di Fase;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Progetto dell'intervento in oggetto è il sottoscritto dipendente Arch. Gianluca MAZZONI del Comune di Casalbordino (CH);

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente provvedimento consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 6 della Legge 07/08/1990, n. 241, così come modificato dalla Legge n. 15/2005, e il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale;

**Visto** il D.Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36, e s.m.i. recante il Codice dei Contratti Pubblici;

**Vista** la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare l'art. 107, 153, comma 5, 183, 191 e 192;

**Visto** il D.Lgs. n. 126/2014 che ha integrato e modificato il D.Lgs. n. 118/2011;

**Vista** la Legge 13 agosto 2010, n. 136.

**Vista** la Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI APPROVARE** lo schema di bando/disciplinare di gara (**ALLEGATO A**) e relativa modulistica, con i quali sono stati stabiliti i requisiti e le regole di partecipazione alla procedura di gara aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per: *"AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE*

*GASPERI IN CASALBORDINO (CH)”, il cui valore complessivo stimato della concessione è di presunte €.*  
192.786,89 oltre I.V.A.;

2. **DI RICORDARE** che il canone minimo che il soggetto affidatario corrisponderà all'Amministrazione Comunale di Casalbordino per l'utilizzazione degli impianti in oggetto è pari ad €. 2.500,00 (Euro Duemilacinquecento/00) annui oltre I.V.A. dovuta per legge al 22%; l'importo è posto a base di gara e soggetto a rialzo in sede di offerta economica;
3. **DI PROCEDERE**, pertanto, alla predisposizione e pubblicazione della procedura di gara sulla piattaforma certificata della DIGITALPA S.r.l. link: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it>;
4. **DI DARE ATTO** che gli adempimenti di cui all'art. 83 e successivi sono assolti con la pubblicazione sulla predetta piattaforma certificata e interoperabile con la B.D.N.C.P.;
5. **DI STABILIRE** il termine per la ricezione delle offerte in misura non inferiore a 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando sul portale della C.U.C. dell'Unione dei Miracoli, stante la necessità di addivenire celermente all'individuazione del nuovo contraente;
6. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
7. **DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione del presente provvedimento e delle informazioni in esso contenute, ex artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
8. **DI RICORDARE** che la generazione del Codice C.I.G. delle forniture avverrà automaticamente ed a cura della piattaforma telematica in dotazione immediatamente dopo l'indizione della gara da parte del Responsabile Unico di Fase;
9. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Progetto dell'intervento in oggetto è il sottoscritto dipendente Arch. Gianluca MAZZONI del Comune di Casalbordino (CH);
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della Trasparenza Amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
11. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
12. **DI DARE ATTO**, infine, che la presente Determinazione:
  - a) va pubblicata all'Albo Pretorio On-Line di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi per la generale conoscenza;
  - b) va inserita nel Registro Generale delle Determinazioni.

Avverso il presente provvedimento è ammesso, da parte dei soggetti legittimati, ricorso al T.A.R. secondo i termini e le modalità stabilite dal D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199 e s.m.i.;

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si rende noto che Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Arch. Gianluca MAZZONI e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo E-Mail: [cuc@unionedeimiracoli.eu](mailto:cuc@unionedeimiracoli.eu)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V - GARE E CONTRATTI**  
**UFFICIO - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
(Arch. Gianluca MAZZONI)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(ai sensi dell'articolo 153, comma 5 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267)**

Il sottoscritto, Responsabile Finanziario

vista la sopra estesa determinazione

**APPONE**

il visto favorevole di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa per l'impegno contabile di € 0,00

Impegni n. - - - .

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III - FINANZIARIO**

**Rag. Lorenzo Santini**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line dell'Ente al n. 0 per quindici giorni consecutivi dal ..

Data ..

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA E AL TERRITORIO**

**Ariano Antonio Barsanofio**



# Unione dei Miracoli

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Comuni di: Casalbordino, Cupello, Monteodorisio, Pollutri, San Vito Chietino,  
Scerni, Torino di Sangro, Vasto e Villalfonsina

c/o Unione dei Miracoli - P.IVA e Cod. Fisc. 02385890690 - Piazza Umberto I - 66021 - CASALBORDINO (CH)  
Numero Codice AUSA: 0000368625

### Ufficio Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

Prot. n. \_\_/2024

*Pubblicato su:*

*Albo On-Line ed Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti*

*B.N.C.P. (ANAC)*

*Piattaforma Telematica*

<https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/>

## BANDO DI GARA - DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA TELEMATICA

(art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023)

Oggetto: "AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)". Bando/Disciplinare di gara - Procedura Aperta Telematica (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023).

Codice C.I.G. B44461D6DB

Codice C.V.P. 92610000-0

## IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "UNIONE DEI MIRACOLI"

**Premesso** che in esecuzione delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 125 del 11/11/2024 e n. 126 del 11/11/2024, dichiarate immediatamente eseguibili, sono stati approvati gli atti di indirizzo ed il Capitolato d'Oneri, redatto dal sottoscritto Responsabile del Settore III dell'Ente, per la gestione del Campo da Padel di proprietà comunale sito in Casalbordino in Via San Benedetto e del Campo Polivalente ubicato in Viale Alcide De Gasperi con relativa area antistante;

**Vista** la Determinazione del Responsabile del Settore III n. \_\_ in data \_\_/\_\_/2024 in esecuzione della quale è stata indetta la gara relativa alla seguente concessione: "AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)", della durata decennale;

**Considerato** che il Responsabile del Settore III ed il Responsabile della C.U.C. coincidono con il sottoscritto Responsabile del Settore V di questa Unione dei Miracoli, nonché, Responsabile Unico di Procedimento della concessione in oggetto, non risulta necessario procedere alla formale richiesta in favore di



E-Mail: [cuc@unionedeimiracoli.eu](mailto:cuc@unionedeimiracoli.eu) - P.E.C.: [unionedeimiracoli@legalmail.it](mailto:unionedeimiracoli@legalmail.it)

Sito Istituzionale: <https://unionedeimiracoli.eu/>

Tel. 0873/9219 (int. 204)

questa Stazione Appaltante al fine di procedere all'avvio gara della medesima procedura;

**Considerato**, altresì, che l'Amministrazione Comunale di Casalbordino intende realizzare l'affidamento in uso e gestione dell'impianto sopra specificato con le seguenti finalità, considerate di interesse pubblico e di carattere generale:

- gestire gli impianti sportivi quali servizi pubblici resi per conto dell'Amministrazione Comunale;
- dare attuazione all'art. 8 della Legge 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative e, in particolare, quelle sportive operanti sul territorio comunale;
- realizzare la partecipazione dei cittadini nella gestione degli impianti, favorendo il momento associativo;
- concorrere, in modo determinante, alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive e, più genericamente, delle attività motorie praticabili nel Campo di Padel e nel Campo Polivalente comunale oggetto dell'affidamento;
- ottenere una conduzione economica che miri, il più possibile, allo sviluppo autofinanziato dell'impianto e ad una gestione economica che riduca l'onere finanziario a carico del Comune.

Rende noto che è indetta la procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento e la gestione del Campo da Padel di proprietà comunale sito in Casalbordino in Via San Benedetto e del Campo Polivalente ubicato in Viale Alcide De Gasperi con relativa area antistante, sulla base delle seguenti condizioni stabilite nel presente bando di gara/disciplinare di gara:

## **1. Stazione Appaltante e Amministrazione Aggiudicatrice:**

### **1.1 Stazione Appaltante:**

Denominazione: C.U.C. - Centrale Unica di Committenza - "Unione dei Miracoli"

Indirizzo: Piazza Umberto I - 66021 - CASALBORDINO (CH)

Tel.: 0873/921904 - 388/7898535

Fax.: 0873/9219233

Sito internet: <https://unionedeimiracoli.eu/>

Indirizzo E-Mail: [cuc@unionedeimiracoli.eu](mailto:cuc@unionedeimiracoli.eu)

Indirizzo P.E.C.: [unionedeimiracoli@legalmail.it](mailto:unionedeimiracoli@legalmail.it)

### **1.2 Amministrazione Aggiudicatrice:**

Denominazione: Comune di Casalbordino

Indirizzo: Piazza Umberto I - 66021 - CASALBORDINO (CH)

Tel.: 0873/921904 - 388/7898535

Fax.: 0873/9219233

Sito internet: <https://www.comune.casalbordino.ch.it/it>

Indirizzo E-Mail: [lavoripubblici@casalbordino.info](mailto:lavoripubblici@casalbordino.info)

Indirizzo P.E.C.: [protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it)

## **2. Procedura di gara:**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 nel rispetto delle regole e-procurement attraverso la piattaforma telematica certificata del Comune di Casalbordino e dell'Unione dei Miracoli disponibile al seguente link: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/> del sito ufficiale del medesimo Ente.

## **3. Luogo di esecuzione, Descrizione, Natura e Importo presunto del servizio di gestione e modalità di espletamento delle prestazioni:**

### **3.1 Luogo di esecuzione del servizio di gestione:**

Campo di Padel sito in Via San Benedetto e Campo Polivalente ubicato in Viale Alcide De Gasperi a Casalbordino.

### **3.2 Descrizione del servizio di gestione:**

L'affidatario dovrà garantire, a propria cura e spese, la gestione, custodia, sorveglianza, perfetta funzionalità e sicurezza dei campi sportivi in oggetto, strutture annesse e delle relative pertinenze, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, nel rispetto di tutte le normative vigenti, delle caratteristiche strutturali dell'impianto di cui si tratta e dei suoi limiti funzionali, impegnandosi a far svolgere nel loro interno l'attività sportiva,



E-Mail: [cuc@unionedeimiracoli.eu](mailto:cuc@unionedeimiracoli.eu) - P.E.C.: [unionedeimiracoli@legalmail.it](mailto:unionedeimiracoli@legalmail.it)

Sito Istituzionale: <https://unionedeimiracoli.eu/>

Tel. 0873/9219 (int. 204)

compatibilmente con le finalità indicate del presente atto. In particolare l'affidatario assume specificamente l'obbligo di rispettare le condizioni stabilite nel Capitolato d'Oneri allegato.

### 3.3 Natura del servizio di gestione:

Servizio di gestione di impianti sportivi.

### 3.4 Importo presunto del servizio di gestione:

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| a) introiti presunti e stimati giornalieri (Campo da Padel): | Euro 120,00                |
| b) giorni presunti di utilizzo annui:                        | n. 180                     |
| c) costo della manodopera:                                   | Affidato al concessionario |
| d) oneri per la sicurezza:                                   | Affidato al concessionario |

### 3.5 Importo presunto del servizio di gestione (Campo Polivalente):

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| a) introiti presunti e stimati giornalieri: | Euro 40,00                 |
| b) giorni presunti di utilizzo annui:       | n. 48/50                   |
| c) costo della manodopera:                  | Affidato al concessionario |
| d) oneri per la sicurezza:                  | Affidato al concessionario |

### 3.6 Modalità di espletamento delle prestazioni:

Le modalità di espletamento delle prestazioni oggetto della concessione consistono nella gestione degli impianti sportivi del Campo da Padel e Campo Polivalente così come meglio specificato nel Capitolato d'Oneri allegato.

### 4. Durata della concessione:

La durata dell'affidamento del servizio di concessione in oggetto è fissata in complessivi anni 10 (dieci) a partire dalla data della stipula contrattuale della concessione ovvero, se ricorre, dalla data di consegna in via d'urgenza del medesimo servizio.

### 5. Documentazione:

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara/disciplinare di gara;
- Capitolato d'Oneri;
- Schema di Contratto;
- Patto di Integrità;
- Modello 1, Modello 2, Modello 3 e D.G.U.E.;
- Manuali Piattaforma Telematica DIGITAL PA del Comune di Casalbordino e dell'Unione dei Miracoli;

Il presente bando di gara/disciplinare di gara comprende, altresì, gli elaborati progettuali dello stato di fatto del Campo di Padel e del Campo Polivalente oggetto della concessione.

### 6. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di idoneità:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti, tra i quali, in particolare, quelli indicati all'art. 2 della L.R. 19 giugno 2012, n. 27 recante: *"Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paralimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della L.R. n. 20/2000"*, che perseguano primariamente finalità di promozione della pratica sportiva e che dimostrino capacità operativa adeguata alla funzione gestionale cui sono candidati:

- a) Associazioni o Società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, iscritte al registro nazionale CONI e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- b) Discipline sportive associate;
- c) Consorzi, gruppi e Associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi.

Possono altresì partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, purché in raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire, con uno dei soggetti di cui ai precedenti punti a), b) e c). Ai sensi dell'art. 68, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire, devono essere specificate le parti della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice dei Contratti.

## **7. Condizioni di partecipazione e requisiti di partecipazione:**

### **7.1 Requisiti di ordine generale:**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti e dei loro soci per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- condizioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione alla data di pubblicazione del bando di gara.

### **7.2 Capacità economica finanziaria:**

Capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento attestata da n. 1 (una) referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito.

## **8. Pubblicazioni:**

La pubblicazione del presente bando di gara/disciplinare di gara avviene ai sensi della normativa vigente nel modo seguente:

- Profilo del Comune di Casalbordino: <https://www.comune.casalbordino.ch.it/it>
- Profilo dell'Unione dei Miracoli: <https://unionedeimiracoli.eu/>
- Piattaforma telematica certificata del Comune: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/>
- B.N.C.P. dell'A.N.A.C.;

## **9. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e mezzi di prova:**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà nei modi tradizionali previsti dalla norma ovvero attraverso l'utilizzo del F.V.O.E. 2.0 qualora consentito.

## **10. Presa visione e sopralluogo:**

La presa visione dei luoghi in cui verrà espletato il servizio di gestione in oggetto ed il relativo sopralluogo non sono obbligatori per il concorrente.

## **11. Chiarimenti:**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al R.U.P. mediante P.E.C. all'indirizzo della Stazione Appaltante precedentemente indicato almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quelle indicate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 2 (due) giorni dalla data di formulazione della richiesta.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/>

## 12. Modalità di presentazione della documentazione:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste comprensive del D.G.U.E. ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la **sottoscrizione digitale in formato "P7M"** (Legale Rappresentante del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia scansionata di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia scansionata del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei Legali Rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia scansionata della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, costituisce causa di esclusione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

## 13. Comunicazioni:

Salvo quanto disposto nel Punto 11. del presente bando di gara/disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, ai sensi dell'art. 90, per mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).

## 14. Subappalto:

Per tutta la durata della concessione sono vietati al gestore il sub-appalto e la cessione, anche parziale, del Contratto.

## 15. Ulteriori disposizioni:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 10 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare lo stesso Contratto;

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il Contratto verrà stipulato nel termine di 45 (quarantacinque) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del Contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal Contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

## 16. Cauzioni e garanzie richieste:

Questa Ente non ritiene corredare l'offerta della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto trattasi di Contratto di concessione il cui valore stimato presunto è inferiore alle soglie indicate nell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023.

All'atto della stipulazione del Contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva, nelle modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- b) la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del Codice per i rischi inerenti all'attività con un massimale di almeno Euro 1.000.000,00 per ogni sinistro per anno assicurativo. Le suddette polizze dovranno essere esibite e consegnate in copia al Comune al momento della stipula contrattuale. È richiesta la copertura per il rischio di incendio, danni diretti e rischio locativo, con massimale non inferiore ad Euro 200.000,00. Nel caso in cui i danni a cose o a persone siano causati da Enti, Società o privati autorizzati a fruire dell'impianto dal soggetto affidatario, quest'ultimo potrà rivalersi nei loro confronti.

#### 17. Rapporti con il Comune di Casalbordino:

I rapporti tra il soggetto gestore del Campo di Padel e Campo Polivalente ed il Comune saranno disciplinati da apposito Contratto stipulato tra le parti il cui schema viene allegato al presente bando di gara.

#### 18. Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo sopra indicato è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La valutazione delle offerte avverrà secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| a) Offerta Tecnica   | punteggio massimo di 80/100 |
| b) Offerta Economica | punteggio massimo di 20/100 |

L'Amministrazione assoggetterà alla verifica di congruità le offerte che appaiono anormalmente basse, in conformità all'art. 110, comma 3 e comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Alla valutazione delle offerte provvederà apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione con Determinazione del Responsabile del Settore V dell'Unione dei Miracoli su proposta del Comune, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

#### 18.1 Modalità e criteri di valutazione dell'offerta qualitativa ed attribuzione dei punteggi:

In relazione all'offerta qualitativa la valutazione da parte della Commissione giudicatrice avverrà in base ai seguenti criteri, nonché, dei relativi punteggi massimi attribuibili secondo quanto disciplinato dalla L.R. 27 del 19/06/2012:

OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>A</b>	Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili	13
<b>B</b>	Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto con preferenza dei soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso	7
<b>C</b>	Numero di tesserati del concorrente	3
<b>D</b>	Attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili	3
<b>E</b>	Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	4
<b>F</b>	Livello di attività svolta	4
<b>G</b>	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	6

<b>H</b>	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori	7
<b>I</b>	Anzianità di affiliazione alle Federazioni Nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI	3
<b>J</b>	Anzianità di iscrizione al registro CONI	6
<b>L</b>	Descrizione della gestione dell'impianto sportivo di Padel e Campo Polivalente	6
<b>M</b>	Gestione delle attività di manutenzione ordinaria e/o proposte di miglioramento dell'impianto sportivo di Padel e Campo Polivalente	18
<b>PUNTI TOTALI OFFERTA TECNICA</b>		<b>80</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		20
<b>PUNTI TOTALI OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>20</b>
<b>PUNTI TOTALI OFFERTA</b>		<b>100</b>

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione:

<b>OFFERTA TECNICA</b>		
<b>Criteri e sub-criteri per l'attribuzione del punteggio tecnico</b>		<b>Punti</b>
<b>A</b>	<b>Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili</b>	<b>Max 13 Punti</b>
A1	Attività svolta dal concorrente nello sport del Padel	4
A2	Attività svolta dal concorrente nello sport del Calcetto	4
A3	Attività svolta dal concorrente nello sport della Pallavolo	4
A4	Attività svolta dal concorrente in altri sport, diversi dal Padel, Calcetto e Pallavolo	1
<b>B</b>	<b>Radicalamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto con preferenza dei soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso</b>	<b>Max 7 Punti</b>
B1	Soggetto con sede legale nel Comune di Casalbordino	7
B2	Soggetto con sede legale in altro Comune	2
<b>C</b>	<b>Numero di tesserati del concorrente</b>	<b>Max 3 Punti</b>
C1	Numero di tesserati inferiore a 30	1
C2	Numero di tesserati tra 30 e 50	2
C3	Numero di tesserati superiore a 50	3
<b>D</b>	<b>Attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili</b>	<b>Max 3 Punti</b>
D1	Attività sportive svolte in favore dei diversamente abili alla data di scadenza del bando di gara	3
<b>E</b>	<b>Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo</b>	<b>Max 4 Punti</b>

E1	Meno di 5 anni	1
E2	Da 5 a 10 anni	2
E3	Oltre 10 anni	4
<b>F</b>	<b>Livello di attività svolta dal concorrente</b>	<b>Max 4 Punti</b>
F1	Attività amatoriale	2
F2	Attività agonistica	4
<b>G</b>	<b>Esperienza nella gestione di impianti sportivi</b>	<b>Max 6 Punti</b>
G1	Gestione per meno di 4 anni	2
G2	Gestione da 4 anni a 8 anni	4
G3	Gestione per oltre 8 anni	6
<b>H</b>	<b>Qualificazione degli istruttori e degli allenatori</b>	<b>Max 7 Punti</b>
H1	Dotazione di istruttori nello sport del Padel di 1° grado	1
H2	Dotazione di istruttori nello sport del Padel di 2° grado	3
H3	Dotazione di allenatori di base (Calcio a Cinque)	1
H4	Dotazione di allenatori di primo livello (Calcio a Cinque)	2
H5	Dotazione allenatore pallavolo di primo grado (Pallavolo)	1,3
H6	Dotazione allenatore pallavolo di secondo grado (Pallavolo)	1,6
N7	Dotazione allenatore pallavolo di terzo grado (Pallavolo)	2
<b>I</b>	<b>Anzianità di affiliazione alle Federazioni Nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI</b>	<b>Max 3 Punti</b>
I1	Meno di 4 anni	1
I2	Tra 4 e 8 anni	2
I3	Oltre 8 anni	3
<b>J</b>	<b>Anzianità di iscrizione al registro CONI</b>	<b>Max 6 Punti</b>
J1	Meno di 4 anni	2
J2	Tra 4 e 8 anni	4
J3	Oltre 8 anni	6
<b>L</b>	<b>Descrizione della gestione dell'impianto sportivo di Padel e Campo Polivalente</b> Dovranno essere indicare e descritte le modalità attuative del programma delle attività sportive, ricreative e sociali da svolgere nell'impianto, con l'impegno ad eseguirle, con particolare riferimento ad eventuali iniziative orientate ad incrementare la pratica sportiva verso i giovani (fino a 18 anni) ed anziani, che il concorrente intende realizzare, nonché, la relativa dimostrazione della fattibilità economica e le tempistiche di attuazione da rispettare, pena la decadenza del Contratto.	<b>Max 6 Punti</b>
L1	Puntualità e precisione nella descrizione del modello organizzativo di gestione dell'impianto	Fino a 2
L2	Manifestazioni sportive e/o culturali e/o ricreative (0,5 Punti per ogni evento annuale)	Fino a 2
L3	Attività formativa svolta nel settore giovanile fino a 18 anni (0,5 Punti per ogni corso annuale)	Fino a 2

<b>M</b>	<b>Gestione delle attività di manutenzione ordinaria e/o proposte di miglioramento dell'impianto sportivo di Padel e Campo Polivalente</b> Dovranno essere indicate le modalità di gestione delle attività di manutenzione ordinaria, le attrezzature da utilizzare e/o le eventuali migliorie dell'impianto del Padel e/o del Campo Polivalente, con l'impegno ad eseguirle, nonché, la relativa dimostrazione della fattibilità economica e le tempistiche di attuazione pena la decadenza del Contratto; potranno essere allegate foto, schemi grafici e quanto altro ritenuto necessario.	<b>Max 18 Punti</b>
M1	Puntualità e precisione nella descrizione delle attività e delle proposte di miglioramento	Fino a 2
M2	Adeguatezza materiali, estetica e fattibilità di quanto proposto anche in relazione al contesto	Fino a 16

Si precisa inoltre quanto segue:

- In relazione ai criteri A, D, E, F, G, H, I e J, sarà attribuito, per una sola volta, il punteggio massimo fra quelli corrispondenti ad ognuna delle Società Sportive Consorziate, senza possibilità di cumulo;
- Il punteggio relativo al criterio B verrà attribuito in maniera proporzionale nel seguente modo ed a mero titolo esemplificativo:
  - Consorzio tra n. 2 (due) Società, di cui una sola con sede legale a Casalbordino, punteggio 50% rispetto a quello massimo previsto;
  - Consorzio tra n. 2 (due) Società aventi sede legale a Casalbordino, punteggio 100% rispetto a quello massimo previsto;
  - Consorzio tra n. 3 (tre) Società, di cui una sola con sede legale a Casalbordino, punteggio 33,33% rispetto a quello massimo previsto;
- In relazione al criterio C sarà attribuito un punteggio corrispondente derivante dalla sommatoria dei tesserati di ognuna delle Società del Consorzio fino a un massimo di Punti 3.

La Commissione aggiudicatrice assegnerà i punteggi conseguenti alla valutazione dei suindicati criteri secondo l'attribuzione discrezionale di un coefficiente V(a) (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) - variabile tra zero e uno - da parte di ciascun Commissario di gara. L'attribuzione dei coefficienti avverrà secondo una valutazione discrezionale motivata da parte della Commissione di gara, in considerazione di quanto le proposte tecniche saranno rispondenti ai parametri valutativi indicati. La rispondenza ai parametri valutativi verrà determinata secondo la scala di misurazione indicata nella seguente tabella:

<b>Coefficiente</b>	<b>Rispondenza</b>
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Successivamente verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni proposta per ogni criterio e si moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, ottenendo così il punteggio specifico, da riportare nella seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1  
Σn = sommatoria

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione:

OFFERTA ECONOMICA			
Offerta Economica	PUNTI TOTALI MAX 20	Da attribuire in relazione al prezzo totale offerto dal concorrente (rialzo sul canone)	20
PUNTI TOTALI OFFERTA ECONOMICA			20

### 18.2 Modalità di valutazione dell'offerta quantitativa ed attribuzione dei punteggi:

In relazione all'offerta economica la valutazione delle stesse avverrà sulla base della formula della interpolazione lineare calcolata autonomamente dalla Commissione e riportata sulla piattaforma, nel modo seguente:

$$P_i = P_{\max} * (O_i / O_{\max})$$

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio offerta economica concorrente i-esimo

P<sub>max</sub> = punteggio offerta economica massimo

O<sub>max</sub> = miglior importo offerto in gara

O<sub>i</sub> = importo offerto dal concorrente i-esimo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'Ente ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

Non sono ammesse varianti, né offerte condizionate e né offerte in diminuzione sulla base d'asta.

Il concorrente si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace.

Alla valutazione delle offerte provvederà apposita Commissione di aggiudicazione appositamente nominata dalla Stazione Appaltante.

### 19. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte:

L'offerta e la documentazione attinenti all'oggetto ed alle condizioni del servizio di gestione da eseguire dovranno essere caricati ed inviati esclusivamente sulla piattaforma telematica disponibile al seguente link: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/> del sito ufficiale dell'Unione dei Miracoli e del Comune di Casalbordino entro il termine perentorio delle **ore 18:00** del giorno   /  /2024.

In fase di accreditamento in piattaforma sarà necessario selezionare la categoria: "FORNITORI BENI O SERVIZI" al fine di poter inserire la propria candidatura per il presente bando.

La piattaforma telematica a seguito dell'invio della documentazione di gara del concorrente rilascerà allo stesso ed a mezzo P.E.C. apposita ricevuta.

Oltre suddetto il termine previsto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta o documentazione correlata, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta o documento precedente.

Il concorrente che intende partecipare alla gara dovrà necessariamente accreditarsi alla suddetta piattaforma telematica dell'Ente seguendo seguenti istruzioni: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/manuali>

La mancata presentazione di quanto sopra prescritto all'interno della piattaforma telematica è condizione di esclusione dalla procedura di gara. L'offerta dovrà essere composta da due buste virtuali presenti sulla predetta piattaforma telematica dell'Ente: "**Documentazione Amministrativa**" - "**Offerta Tecnica**" e "**Offerta Economica**".

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara/disciplinare di gara e negli atti allegati.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'interno della busta virtuale "**Documentazione Amministrativa**" della piattaforma telematica devono essere contenuti i seguenti documenti, **firmati digitalmente in formato "P7M"**, dove indicato, da parte del Rappresentante Legale o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta all'interno della medesima busta:

1) **Istanza di partecipazione** alla gara in oggetto mediante procedura aperta telematica senza previa pubblicazione di un bando comprensiva delle **dichiarazioni sostitutive** da rendersi ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con allegata copia scansionata del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, **firmata digitalmente in formato "P7M"**, da redigersi mediante l'utilizzo del "**Modello 1**" con cui, lo stesso concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara quanto di seguito:

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- di non trovarsi in una delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in condizioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione alla data di pubblicazione del bando di gara.
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta Stazione Appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di aver preso visione e contezza di tutte le strutture ed attrezzature oggetto della concessione in oggetto;
- di aver piena conoscenza di tutte le condizioni del bando di gara/disciplinare di gara, del Capitolato d'Oneri e dello schema di Contratto e di accettarle tutte senza eccezione alcuna;
- di aver giudicato il canone posto a base di gara (a rialzo) nel suo complesso congruo e tale da consentire l'offerta che si accinge a fare;
- di essere disponibile ad accettare la consegna dell'impianto anche sotto riserve di legge in attesa della stipula del Contratto;

- di essere in possesso della Partita IVA n. \_\_\_\_\_ e del Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a produrre, prima della firma del Contratto con il Comune di Casalbordino, idonea garanzia definitiva e polizza di responsabilità civile come stabilito nel bando di gara;
- di possedere i seguenti requisiti di cui ai criteri del Punto 18.1 del bando di gara:
  - a) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_ svolge l'attività sportiva nei seguenti sport (specificare sport):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - b) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_ ha sede nel Comune di: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - c) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_ possiede n. \_\_\_\_\_ tesserati;
  - d) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_ ha svolto attività sportive in favore dei diversamente abili alla data di scadenza del bando di gara (specificare attività):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - e) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_ svolge attività in ambito sportivo da n. \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_ ed in particolare ha svolto le seguenti attività (specificare anno e tipo di attività):
    - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
    - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
    - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
    - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
    - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
    - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
    - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
    - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
    - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
  - f) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_ svolge attività sportiva:
    - a livello amatoriale;
    - a livello agonistico;
  - g) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_ ha gestito impianti sportivi per anni \_\_\_\_\_ ed in particolare:
    - anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_
    - anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_
    - anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_

- anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_
- anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_
- anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_
- anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_
- anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_

h) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_  
possiede istruttori e/o allenatori nel numero di \_\_\_\_\_ e precisamente i seguenti soggetti:

- \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

i) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_ è  
affiliata alle Federazioni Nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI:  
\_\_\_\_\_ (specificare quale Federazione o Ente) dal  
\_\_\_\_\_ e quindi ha un'anzianità di iscrizione di n. \_\_\_\_\_ anni;

j) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_  
risulta iscritta al registro CONI dal \_\_\_\_\_ e quindi ha un'anzianità di iscrizione di n. \_\_\_\_\_  
anni.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare altresì le relative ed ulteriori dichiarazioni da redigersi mediante l'utilizzo del **"Modello 2"** con allegata copia scansionata del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, nonché, la corrispondente documentazione probatoria, tutta **firmata digitalmente in formato "P7M"**:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica la Società ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia scansionata dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'Impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sostitutiva dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, con la quale:
  - attesta il possesso, in capo all'Impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 94 e seguenti del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che l'Impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del Codice;
  - copia scansionata del Contratto, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal Contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- d) D.G.U.E. firmato digitalmente nella relativa parte dall'Impresa ausiliaria nei modi stabiliti

successivamente;

- 2) **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** compilato dal concorrente, salvato in formato "PDF" e **firmato digitalmente in formato "P7M"**; tale documento oltre ad essere allegato risulta disponibile in formato editabile in piattaforma;
- 3) **Ricevuta di pagamento del contributo versato in favore dell'A.N.A.C. per un importo di € 18,00 (Euro Diciotto/00) in formato "PDF"**, per la partecipazione alla gara in oggetto, secondo le modalità indicate sul sito dell'A.N.A.C.: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
- 4) **Referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito anche in formato "PDF"** scansionata sottoscritta da parte dell'Istituto di Credito attestante la capacità economica e finanziaria del partecipante di cui al precedente Punto 7.2.

Si ricorda quindi che il D.G.U.E. deve essere presentato:

- nel caso di avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

All'interno della busta virtuale **"Offerta Tecnica"** deve essere contenuta la seguente documentazione, tutta **firmata digitalmente in formato "P7M"** dal concorrente:

- 1) **Relazione Tecnica** riportante tutte le informazioni relative ai criteri e sub-criteri di cui alle lettere dalla A alla M indicati al precedente Punto 18.1, articolate in modo che la Commissione possa valutare ed attribuire i rispettivi punteggi; tale relazione dovrà altresì comprendere, altresì, il progetto di gestione delle strutture sportive (Campo da Padel e Campo Polivalente) ed il progetto tecnico per opere di manutenzione ordinaria e/o di miglioramento delle stesse di cui ai criteri L ed M meglio specificati al precedente Punto 18.1 del presente bando di gara.  
La suddetta Relazione Tecnica dovrà essere articolata in massimo n. 15 (quindici) pagine formato A4, esclusi eventuali copertine e sommari. Ogni pagina, esclusi eventuali copertine e sommari. La Relazione Tecnica potrà essere corredata da schemi o tavole grafiche e da schede tecniche.  
Tutti gli elaborati facenti parte dell'Offerta Tecnica devono essere firmati digitalmente in formato "P7M" dal Legale Rappresentante del concorrente.

All'interno della busta virtuale **"Offerta Economica"** deve essere contenuta la seguente documentazione **firmata digitalmente in formato "P7M"**:

- 1) **Dichiarazione offerta** a firma del Legale Rappresentante, comprensiva della copia scansionata del documento di identità del sottoscrittore, **firmata digitalmente in formato "P7M"**, contenente l'indicazione del canone annuale offerto, espresso in cifre e in lettere, a rialzo rispetto a quello posto a base d'asta di € 2.500,00 (Euro Duemilacinquecento/00) oltre I.V.A. al 22% dovuta per legge, da redigere mediante l'utilizzo del relativo **"Modello 3"**;

Si precisa che in caso di discordanza l'aggiudicazione avverrà in base al rialzo percentuale indicato in lettere. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al relativo Punto della presente.

**Si chiede possibilmente al partecipante alla presente gara di firmare i suddetti documenti in formato "P7M" nella modalità grafica, e di non firmare in modalità digitale ogni altro documento non richiesto nei precedenti punti sebbene allegato alla piattaforma e ritenuto comunque necessario dal medesimo concorrente.**

## 20. Soccorso istruttorio:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare la mancanza o l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'Offerta Economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della Stazione Appaltante di una sanzione pecuniaria di € 265,00.

In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le

devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente viene escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **21. Procedura di aggiudicazione:**

### **21.1 Operazioni di gara:**

La prima seduta pubblica da svolgersi sulla piattaforma telematica avrà luogo presso gli Uffici del Settore III del Comune di Casalbordino in Piazza Umberto I - 66021 - CASALBORDINO (CH) il giorno    /    / **2024**, alle ore **09:00**, e vi potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti Legali Rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo nel medesimo luogo e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della piattaforma telematica e-procurement ovvero a mezzo di P.E.C. almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Si procederà pertanto secondo l'ordine cronologico di ricezione delle offerte sulla piattaforma telematica:

- a) alla verifica della correttezza formale e della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti;
- b) per ciascuna offerta all'apertura della busta virtuale "Documentazione Amministrativa" al fine di scaricarne e verificare l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e a ogni altro adempimento richiesto;
- c) all'apertura della busta virtuale "Offerta Economica" dei concorrenti ammessi al fine dell'individuazione della miglior offerta.

### **21.2 Verifica della documentazione amministrativa:**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta virtuale "Documentazione Amministrativa", procede a:

- a) verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che i Consorziati per conto dei quali gli stessi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il Consorzio ed il Consorziato;
- c) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Consorzio, ovvero, anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o Consorzio di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Si precisa che, in presenza di eventuali omissioni, carenze o incompletezze della documentazione presentata si applicherà la normativa di cui all'art. 101 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023).

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **22. Definizione delle controversie:**

Tutte le controversie derivanti da Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Vasto (CH), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **23. Disposizioni generali e finali:**

Il Comune di Casalbordino, per esigenze motivate, si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare la presente procedura a suo insindacabile giudizio.

Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti alla presente procedura, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dei concorrenti.

Sono pertanto a carico del concorrente, in via esemplificativa, tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla gara, ed ogni altro onere o spesa inerente o conseguente, tutte le spese contrattuali compresi

i diritti, i bolli, le imposte di registro, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni comunque occorrenti per la corretta esecuzione del servizio.

Per quanto non previsto nella presente, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge, statali e regionali, in materia.

#### **24. Tutela dei dati personali:**

I dati personali dei partecipanti alla presente procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti delle procedure relative al presente avviso. I dati personali dei soggetti partecipanti alla presente procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti delle procedure relative al presente affidamento.

Si informa che ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei dati Personali (RDP) è il Comune di Casalbordino; il Responsabile del trattamento dei suddetti dati è l'Arch. Gianluca MAZZONI.

Si ricorda che il Responsabile del Procedimento della concessione in oggetto è il sottoscritto Arch. Gianluca MAZZONI Responsabile del Settore III del Comune di Casalbordino (Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione).

Per qualsiasi informazione ovvero chiarimento in merito alla presente procedura di gara si prega di contattare il Responsabile della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) istituita presso l'Unione dei Miracoli con sede a Casalbordino, ai seguenti recapiti: **Tel. 0873/9219 (int. 204) - Cell. 388/7898535**, a mezzo E-Mail: [cuc@unionedeimiracoli.eu](mailto:cuc@unionedeimiracoli.eu) ovvero P.E.C.: [unionedeimiracoli@legalmail.it](mailto:unionedeimiracoli@legalmail.it) ovvero consultare il sito istituzionale dell'Ente: <https://unionedeimiracoli.eu/> consultando la sezione "Amministrazione Trasparente".

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla Dott.ssa Gabriella NANNI del Settore III - E-Mail: [ambiente@casalbordino.info](mailto:ambiente@casalbordino.info)

Casalbordino, lì \_\_/\_\_/2024

**IL RESPONSABILE DELLA  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
(Arch. Gianluca MAZZONI)

Alla **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)**  
c/o UNIONE DEI MIRACOLI  
"Ufficio della C.U.C."  
Via Spataro  
66021 - CASALBORDINO (CH)

Trasmissione mediante piattaforma telematica:  
<https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/>

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH). Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023 - **Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive.**

Codice C.I.G. B44461D6DB  
Codice C.V.P. 92610000-0

<b>Importo canone annuale</b> (soggetta a rialzo)	<b>€. 2.500,00 (Euro Duemilacinquecento/00)</b> oltre I.V.A.
Durata totale della concessione	Anni 10 (dieci)

N.B.: nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che segue, cancellare le parti inerenti a requisiti e informazioni non pertinenti alla propria fattispecie, situazione o condizione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

ex art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a a \_\_\_\_\_  
(luogo di nascita) il \_\_\_\_\_ (data di nascita) Codice  
Fiscale: \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Comune e Provincia) -  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - C.A.P. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ (titolare/legale rappresentante/procuratore)  
dell'Associazione/Consorzio/Società Sportiva \_\_\_\_\_  
(nome) Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ P.I.V.A: \_\_\_\_\_ con sede  
legale a \_\_\_\_\_ (Comune e Provincia) in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ - E-Mail  
\_\_\_\_\_ - P.E.C. \_\_\_\_\_;  
- iscritta al Registro CONI al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;  
- affiliata alla Federazione Nazionale Sportiva \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ ovvero ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

visto il bando di gara in data \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ di Prot. per la concessione relativa al servizio di: "AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)",

N.B.: nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte, a pena di esclusione, le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente.

- ☐ concorrente singolo
- ☐ concorrente in avvalimento
- ☐ mandatario capogruppo di:

N.B.: elencare di seguito tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

---

---

---

---

---

☐ mandante in:

- ☐ raggruppamento temporaneo
- ☐ consorzio ordinario

pertanto,

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura sopra indicata ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023 per l'affidamento e la gestione del Campo da Padel comunale sito in Via San Benedetto e del Campo Polivalente ubicato in Via Alcide De Gasperi in Casalbordino (CH), pertanto,

### **DICHIARA**

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- di non trovarsi in una delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in condizioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione alla data di pubblicazione del bando di gara.
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta Stazione Appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di aver preso visione e contezza di tutte le strutture ed attrezzature oggetto della concessione in oggetto;
- di aver piena conoscenza di tutte le condizioni del bando di gara/disciplinare di gara, del Capitolato d'Oneri e dello schema di Contratto e di accettarle tutte senza eccezione alcuna;
- di aver giudicato il canone posto a base di gara (a rialzo) nel suo complesso congruo e tale da consentire l'offerta che si accinge a fare;
- di essere disponibile ad accettare la consegna dell'impianto anche sotto riserve di legge in attesa della stipula del Contratto;
- di essere in possesso della Partita IVA n. \_\_\_\_\_ e del Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a produrre, prima della firma del Contratto con il Comune di Casalbordino, idonea garanzia definitiva e polizza di responsabilità civile come stabilito nel bando di gara;
- di svolgere/di operare/di possedere e/o di garantire quanto indicato nei criteri di cui al Punto 18.1 del bando di gara (specificare solo quanto effettivamente posseduto/svolto ovvero garantito dal concorrente:

a) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_  
 svolge l'attività sportiva nei seguenti sport (specificare sport):

---



---



---

b) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_  
 ha sede nel Comune di:

---



---



---

c) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_  
 possiede n. \_\_\_\_\_ tesserati;

d) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_  
 ha svolto attività sportive in favore dei diversamente abili alla data di scadenza del bando di gara (specificare attività):

---



---



---

- e) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_  
svolge attività in ambito sportivo da n. \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_ ed in  
particolare ha svolto le seguenti attività (specificare anno e tipo di attività):
- anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - attività: \_\_\_\_\_
- f) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_  
svolge attività sportiva:
- a livello amatoriale;
  - a livello agonistico;
- g) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_  
ha gestito impianti sportivi per anni \_\_\_\_\_ ed in particolare:
- anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_
  - anno \_\_\_\_\_ - impianto gestito \_\_\_\_\_
- h) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_  
possiede istruttori e/o allenatori nel numero di \_\_\_\_\_ e precisamente i seguenti  
soggetti:
- \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_
- i) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_  
è affiliata alle Federazioni Nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal  
CONI: \_\_\_\_\_ (specificare quale  
Federazione o Ente) da n. \_\_\_\_\_ anni;

i) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: \_\_\_\_\_  
risulta iscritta al registro CONI: \_\_\_\_\_

per quanto sopra dichiarato

### ALLEGA

alla presente la seguente documentazione:

- a) Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore - (Punto 19. bando di gara);
- b) Procura del Legale Rappresentante - (Punto 19. bando di gara);  
*(da allegare se la presente dichiarazione viene sottoscritta dal procuratore del Legale Rappresentante)*
- c) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) del concorrente - (Punto 19. bando di gara);
- d) Ricevuta di pagamento del contributo versato in favore dell'A.N.A.C. per un importo di €. 18,00 (Euro Diciotto/00);
- e) Referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito scansionata ovvero anche in formato "P7M" sottoscritta da parte dell'Istituto di Credito attestante la capacità economica e finanziaria del partecipante di cui al Punto 7.2. bando di gara;
- f) Altra documentazione prevista in caso di avalimento come indicato nel bando di gara.

\_\_\_\_\_ (luogo), lì \_\_\_\_\_ (data)

Firma

\_\_\_\_\_  
Firma digitale del concorrente

***La dichiarazione da firmare digitalmente in formato "P7M" deve essere corredata da copia scansionata di documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.***

Alla **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)**  
c/o UNIONE DEI MIRACOLI  
"Ufficio della C.U.C."  
Via Spataro  
66021 - CASALBORDINO (CH)

Trasmissione mediante piattaforma telematica:  
<https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/>

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH). Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023 - **Offerta Economica**.

Codice C.I.G. B44461D6DB  
Codice C.V.P. 92610000-0

<b>Importo canone annuale</b> (soggetta a rialzo)	<b>€. 2.500,00 (Euro Duemilacinquecento/00)</b> oltre I.V.A.
Durata totale della concessione	Anni 10 (dieci)

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a a \_\_\_\_\_ (luogo di nascita) il \_\_\_\_\_ (data di nascita) Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Comune e Provincia) - Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - C.A.P. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (titolare/legale rappresentante/procuratore) dell'Associazione/Consorzio/Società Sportiva \_\_\_\_\_ (nome) Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ P.I.V.A: \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ (Comune e Provincia) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ - E-Mail \_\_\_\_\_ - P.E.C. \_\_\_\_\_;

- iscritta al Registro CONI al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- affiliata alla Federazione Nazionale Sportiva \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ovvero ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

visto il bando di gara in data \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ di Prot. per la concessione relativa al servizio di: "AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)",

## **PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA**

per l'affidamento della gestione del servizio indicato in oggetto offre un **rialzo percentuale** sul canone annuale posto a base di gara pari ad €. 2.500,00 oltre I.V.A. al 22% pari al \_\_\_\_\_ % (in cifre) diconsi (in lettere) \_\_\_\_\_

corrispondente ad un **valore offerto del canone annuale** dell'importo di €. \_\_\_\_\_ (1) (in cifre) oltre I.V.A. al 22% pari ad Euro \_\_\_\_\_ (in lettere) pertanto il rispettivo **valore offerto del canone per l'intera durata della concessione** (10 anni) ammonta all'importo di complessive €. \_\_\_\_\_ (1) x 10 (in cifre) oltre I.V.A. al 22% diconsi Euro \_\_\_\_\_ (1) x 10 (in lettere) oltre I.V.A. al 22%.

Si precisa che il **costo della manodopera** ex art. 108, comma 9 del vigente Codice dei Contratti Pubblici relativo alla gestione del servizio in oggetto a carico del concessionario è pari a complessive €. \_\_\_\_\_ (in cifre) diconsi \_\_\_\_\_ (in lettere) oltre I.V.A.

Per quanto sopra indica altresì gli **oneri per la sicurezza aziendali** ex art. 108, comma 9 del vigente Codice dei Contratti relativo alla gestione del servizio in oggetto è pari complessivamente ad €. \_\_\_\_\_ (in cifre) diconsi \_\_\_\_\_ (in lettere) oltre I.V.A.

Resta a carico esclusivo dell'offerente ogni costo per la redazione dell'offerta.

Per quanto sopra,

### **SI ALLEGA**

alla presente offerta la seguente documentazione:

- a) copia scansionata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) copia scansionata della procura del Legale Rappresentante  
(da allegare se la presente dichiarazione viene sottoscritta dal procuratore del Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_ (luogo), lì \_\_\_\_\_ (data)

Firma

\_\_\_\_\_  
Firma digitale del concorrente

***La dichiarazione da firmare digitalmente in formato "P7M" deve essere corredata da copia scansionata di documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.***

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH). Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023 - **Dichiarazione attestante l'avvalimento.**

Codice C.I.G. B44461D6DB  
Codice C.V.P. 92610000-0

<b>Importo canone annuale</b> (soggetta a rialzo)	<b>€. 2.500,00 (Euro Duemilacinquecento/00)</b> oltre I.V.A.
Durata totale della concessione	Anni 10 (dieci)

N.B.: nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che segue, cancellare le parti inerenti a requisiti e informazioni non pertinenti alla propria fattispecie, situazione o condizione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

ex art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a a \_\_\_\_\_  
(luogo di nascita) il \_\_\_\_\_ (data di nascita) Codice  
Fiscale: \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Comune e Provincia) -  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - C.A.P. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ (titolare/legale rappresentante/procuratore)  
dell'Associazione/Consorzio/Società Sportiva \_\_\_\_\_  
(nome) Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ P.I.V.A: \_\_\_\_\_ con sede  
legale a \_\_\_\_\_ (Comune e Provincia) in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ - E-Mail  
\_\_\_\_\_ - P.E.C. \_\_\_\_\_;

visto il bando di gara in data \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ di Prot. per la concessione  
relativa al servizio di: "AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE  
SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE  
DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)",

**DICHIARA**

di avvalersi dei seguenti requisiti dell'Associazione/Consorzio/Società Sportiva:  
\_\_\_\_\_ (nome) Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
P.I.V.A: \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ (Comune e  
Provincia) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ Telefono n. \_\_\_\_\_ Fax n.  
\_\_\_\_\_ - E-Mail \_\_\_\_\_ - P.E.C. \_\_\_\_\_;

il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria, pertanto, a tale scopo allega:

- ☐ in originale/copia autentica il Contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- ☐ ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che il suddetto soggetto ausiliario appartiene al medesimo gruppo di questo concorrente in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente:  

---
- ☐ in originale/copia autentica referenza bancaria rilasciata da n. 1 (uno) Istituto di Credito.

N.B.: i contenuti della presente dichiarazione possono essere sottoposti alla verifica a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.

A norma degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché, della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da:

numero: \_\_\_\_\_ pagine è sottoscritta in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (luogo), lì \_\_\_\_\_ (data)

Firma

\_\_\_\_\_  
Firma digitale del concorrente

***La dichiarazione da firmare digitalmente in formato "P7M" deve essere corredata da copia scansionata di documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.***

**eDGUE Request - AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E  
DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)**

Informazioni response	
ID :	15753
UUID :	3d68bd0a-a1f5-11ef-a4d3-cc96e5ec3cf7
Versione UBL :	2.2
Personalizzazione UBL :	urn:www.cenbii.eu:transaction:biitrdm070:ver3.0
Identificativo gara :	af-tender://unionedeimiracoli:acquisti-telematici/id/794
Data rilascio documento :	13/11/2024
Orario rilascio documento :	20:27:08
Tipologia procedura :	ProcedureType.
Controllo di processo	
Specifica :	4.1
Versione specifica :	ESPD-EDMv2.1.1.2-EXTENDED
Tipo di qualificazione :	EXTENDED

## Informazioni sulla stazione appaltante

Stazione appaltante	
URL autorità contraente :	<a href="https://unionedeimiracoli.eu/">https://unionedeimiracoli.eu/</a>
Sito web :	<a href="https://unionedeimiracoli.eu/">https://unionedeimiracoli.eu/</a>
Identificatore nazionale:	02385890690
Nome:	UNIONE DEI MIRACOLI
Città :	Casalbordino
Codice avviamento postale :	66021
Codice nazione :	IT
Nome nazione :	Italia
Nome :	
Telefono :	
Fax :	
Email :	
Sito web service provider :	<a href="https://www.digitalpa.it/">https://www.digitalpa.it/</a>
Identificatore nazionale service provider :	03553050927
Nome service provider :	DigitalPA S.r.l.
Codice nazione service provider :	IT

## Informazioni sull'operatore economico

Operatore economico			
Nome del gruppo :			
Nome :		Codice fiscale :	
Ruolo dell'operatore economico nell'offerta :		Descrizione del ruolo dell'operatore economico nell'offerta :	
Indirizzo elettronico :		Tipo azienda :	
Codice nazione :		Nome nazione :	
Fatturato generale dell'Operatore Economico (a fini statistici) :		Valuta :	
Sito web dell'operatore economico :			
Identificativo dell'operatore economico in un elenco ufficiale, un registro o un sistema di (pre) qualificazione :			
Indirizzo sede legale dell'operatore economico :			
Città sede legale dell'operatore economico :			
Codice avviamento postale :			
Nome del contatto :			
Numero di telefono del contatto :			
Numero di fax del contatto :			

<b>Indirizzo mail del contatto :</b>		
<b>Numero dipendenti :</b>		
<b>Identificativo che identifica l'operatore economico, ad esempio un numero di partita IVA, il numero di registrazione della società in un registro delle imprese, altro :</b>		
<b>Testo che descrive i lavori, le forniture o i servizi eseguiti, consegnati o eseguiti in un progetto di approvvigionamento (normalmente utilizzato come riferimento per la classificazione dell'operatore economico) :</b>		
<b>Classificazioni ufficiali :</b>	#	
	<table border="1"> <tr> <td><b>Descrizioni:</b></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	<b>Descrizioni:</b>
<b>Descrizioni:</b>		

Informazioni sulla procedura di gara

Procedura di gara	
Nome procedura :	AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)
Tipologia :	SERVICES

Informazioni sui lotti della procedura di gara

Lotti	
Identificativo lotto :	LOTTO1

Criteri di gara

**Partecipazione ad organizzazione criminale**

**Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata**

Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

*Risposta fornita : Si / No*

*Data della condanna : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)*

*Durata della condanna : dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)*

*Motivo : \_\_\_\_\_*

*Chi è stato condannato : \_\_\_\_\_*

*Periodo di esclusione : dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)*

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No*

*Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : \_\_\_\_\_*

*In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No*

*Descrivere tali misure : \_\_\_\_\_*

**Corruzione**

**Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico**

Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

*Risposta fornita : Si / No*

*Data della condanna : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)*

*Durata della condanna : dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)*

*Motivo : \_\_\_\_\_*

*Chi è stato condannato : \_\_\_\_\_*

*Periodo di esclusione : dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)*

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No*

*Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : \_\_\_\_\_*

*In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No*

*Descrivere tali misure : \_\_\_\_\_*

## Frode

### Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)

Frode - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. d) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

**Risposta fornita : Si / No**

**Data della condanna :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Durata della condanna :** dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Motivo :** \_\_\_\_\_

**Chi è stato condannato :** \_\_\_\_\_

**Periodo di esclusione :** dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No**

**Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :** \_\_\_\_\_

**In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No**

**Descrivere tali misure :** \_\_\_\_\_

## Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. e) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

**Risposta fornita : Si / No**

**Data della condanna :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Durata della condanna :** dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Motivo :** \_\_\_\_\_

**Chi è stato condannato :** \_\_\_\_\_

**Periodo di esclusione :** dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No**

**Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :** \_\_\_\_\_

**In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No**

**Descrivere tali misure :** \_\_\_\_\_

**Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo**

**Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)**

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

**Risposta fornita : Si / No**

**Data della condanna :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Durata della condanna :** dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Motivo :** \_\_\_\_\_

**Chi è stato condannato :** \_\_\_\_\_

**Periodo di esclusione :** dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No**

**Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :** \_\_\_\_\_

**In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No**

**Descrivere tali misure :** \_\_\_\_\_

**Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani**

**Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)**

Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

**Risposta fornita : Si / No**

**Data della condanna :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Durata della condanna :** dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Motivo :** \_\_\_\_\_

**Chi è stato condannato :** \_\_\_\_\_

**Periodo di esclusione :** dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No**

**Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :** \_\_\_\_\_

**In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No**

**Descrivere tali misure :** \_\_\_\_\_

## Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso :

Limite ammesso : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ EUR

Ulteriori informazioni :

Ulteriori informazioni : \_\_\_\_\_

Risposta : Si / No

Paese o Stato Membro interessato : \_\_\_\_\_

Di quale importo si tratta : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ EUR

L'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni diverse da quelle giudiziarie o amministrative? : Si / No

Specificare : \_\_\_\_\_

L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse dovute, compresi eventuali interessi o multe? : Si / No

Specificare : \_\_\_\_\_

Se l'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni giudiziarie o amministrative tale decisione è definitiva e vincolante? : Si / No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione : dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : \_\_\_\_\_

## Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso :

Limite ammesso : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ EUR

Ulteriori informazioni :

Ulteriori informazioni : \_\_\_\_\_

Risposta : Si / No

Paese o Stato Membro interessato : \_\_\_\_\_

Di quale importo si tratta : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ EUR

L'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni diverse da quelle giudiziarie o amministrative? : Si / No

Specificare : \_\_\_\_\_

L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe? : Si / No

Specificare : \_\_\_\_\_

Se l'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni giudiziarie o amministrative tale decisione è definitiva e vincolante? : Si / No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione : dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : \_\_\_\_\_

<p><b>Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale</b></p> <p>L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE</p> <p>Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)</p>	<p><b>Risposta : Si / No</b>  <b>Specificare :</b> _____  <b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No</b>  <b>Specificare :</b> _____</p>
<p><b>Violazione di obblighi in materia di diritto sociale</b></p> <p>L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE</p> <p>Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)</p>	<p><b>Risposta : Si / No</b>  <b>Specificare :</b> _____  <b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (Autodisciplina o Self-Cleaning)? : Si / No</b>  <b>Specificare :</b> _____</p>
<p><b>Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro</b></p> <p>L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE</p> <p>Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)</p>	<p><b>Risposta : Si / No</b>  <b>Specificare :</b> _____  <b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (Autodisciplina o Self-Cleaning)? : Si / No</b>  <b>Specificare :</b> _____</p>

<p><b>Fallimento</b></p> <p><b>Liquidazione giudiziale</b></p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?</p>	<p><b>Risposta : Si / No</b>  <b>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate :</b></p> <hr/> <p><b>Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate :</b></p> <hr/> <p><b>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No</b>  <b>Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :</b></p> <hr/>
<p><b>Liquidazione coatta</b></p> <p><b>Liquidazione coatta</b></p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione coatta -L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?</p>	<p><b>Risposta : Si / No</b>  <b>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate :</b></p> <hr/> <p><b>Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate? :</b></p> <hr/> <p><b>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No</b>  <b>Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :</b></p> <hr/>
<p><b>Concordato preventivo con i creditori</b></p> <p><b>Concordato preventivo con i creditori</b></p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?</p>	<p><b>Risposta : Si / No</b>  <b>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate :</b></p> <hr/> <p><b>Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate? :</b></p> <hr/> <p><b>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No</b>  <b>Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :</b></p> <hr/>
<p><b>Gravi illeciti professionali</b></p> <p><b>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.</b></p> <p>Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)</p>	<p><b>Risposta : Si / No</b>  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate :</b></p> <hr/> <p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No</b>  <b>Specificare : _____</b></p>

<p><b>Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza</b></p> <p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?</p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)</p>	<p><b>Risposta : Si / No</b>  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: :</b></p> <hr/> <p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No</b>  <b>Specificare : _____</b></p>
<p><b>Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto</b></p> <p>L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)</p>	<p><b>Risposta : Si / No</b>  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi : _____</b></p>
<p><b>Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto</b></p> <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?</p> <p>Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)</p>	<p><b>Risposta : Si / No</b>  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza : _____</b></p>

**Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili**

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)

**Risposta : Si / No**

**Specificare :** \_\_\_\_\_

**In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No**

**Specificare :** \_\_\_\_\_

**Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate**

L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

**Risposta : Si / No**

**Fornire informazioni dettagliate :** \_\_\_\_\_

**Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale**

**Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?**

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore. Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. c) Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?

1) *Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. c) Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?*

**Risposta:** : Si / No

**Data di condanna :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Durata della condanna :** dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Motivazione :** \_\_\_\_\_

**Soggetto che è stato condannato :** \_\_\_\_\_

**Periodo di esclusione :** dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**In questo caso, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o Self-Cleaning)?** : Si / No

**Descrivere tali misure :** \_\_\_\_\_

2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h) Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?

2) *Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h) Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?*

**Risposta:** : Si / No

**Data di condanna :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Durata della condanna :** dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**Motivazione :** \_\_\_\_\_

**Soggetto che è stato condannato :** \_\_\_\_\_

**Periodo di esclusione :** dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa) al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

**In questo caso, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o Self-Cleaning)?** : Si / No

**Descrivere tali misure :** \_\_\_\_\_

3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2 Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?

3) *Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2 Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?*

**Risposta:** : Si / No

4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?

4) *Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?*

**Risposta:** : Si / No

5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 5, lett. b) L'Operatore Economico ha violato le norme che

disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?

5) *Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 5, lett. b) L'Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?*

*Risposta: : Sì / No*

6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

6) *L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?*

*Risposta: : Sì / No*

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare : Sì / No*

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :*

---





# COMUNE DI CASALBORDINO

PROVINCIA DI CHIETI

P.IVA e Cod. Fisc. 00234500692 - Piazza Umberto I, n. 1 - 66021 - CASALBORDINO (CH)

---

***Settore III - Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione***

***PATTO DI INTEGRITÀ  
(art. 1 comma 17 - Legge n. 190/2012)***

relativo all'affidamento delle: **AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH). CODICE CIG B44461D6DB.**

**TRA**

**Il Comune di Casalbordino** in persona del Responsabile del Settore III - Arch. Gianluca MAZZONI

**E**

**L'Associazione Sportiva/Società/Altro \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_**

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.***

***La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'operatore economico concorrente comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190.***

***Questo documento costituisce parte integrante degli atti di gara cui è allegato e del contratto che ne consegue.***

**Visti:**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex C.I.V.I.T.) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";

- la Determinazione n. 12 del 28/11/2015 con la quale l'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha provveduto all'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato con determinazione dell'A.N.A.C. n. 831 del 03 agosto 2016;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*.

**Premesso:**

- che per Patto di Integrità si intende un accordo avente ad oggetto la regolazione del comportamento ispirato a principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, alcunché al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa esecuzione;
- che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione di gara si intende garantire una leale correttezza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento.

**LE PARTI CONCORDANO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1** - Il presente Patto di Integrità obbliga Stazione Appaltante e l'operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di professionisti, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Comune di Casalbordino, impegnati ad ogni livello nell'espletamento della gara cui afferisce il presente Patto di Integrità, nonché nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

**Articolo 2** - Il presente Patto di Integrità stabilisce la formale obbligazione dell'operatore economico (Associazione Sportiva/Società/Altro) che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa;
- a collaborare con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento;
- a segnalare, al responsabile della prevenzione della corruzione della Stazione Appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della Stazione Appaltante; al segnalante si applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1, comma 51 della Legge n. 190/2012;
- ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante;
- ad inserire le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione.

L'Associazione Sportiva/La Società/Altro, con la sottoscrizione del Patto di Integrità:

- attesta di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
- dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
- esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti (o, in caso di collegamento e/o controllo): assicura che la propria offerta è stata formulata in piena ed assoluta autonomia e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al fine di alterare e/o condizionare il corretto e trasparente svolgimento della procedura;
- assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato.

**Articolo 3** - Il Comune di Casalbordino/Stazione Appaltante si impegna a:

- rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- avviare tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
- avviare tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio Codice di comportamento dei dipendenti e del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici); avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p.,

c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

- segnalare, senza indugio, ogni illecito all'Autorità Giudiziaria;
- rendere pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

**Articolo 4** - La violazione del Patto di Integrità è decretata dal Comune/Stazione Appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata, all'operatore economico, la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente comporta, in relazione alla fase della procedura di gara ed alla gravità dell'infrazione:

- esclusione del concorrente dalla gara ed escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico e l'escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Stazione Appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto; la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'Autorità Giudiziaria.

**Articolo 5** - Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 6** - Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità tra il Comune di Casalbordino e l'Associazione Sportiva/la Società/Altro, sarà definita dall'Autorità giudiziaria competente.

***Il Responsabile del Settore III***  
(Arch. Gianluca MAZZONI)

***L'Associazione Sportiva/Società/Altro***  
(\_\_\_\_\_)

### Introduzione

### Registrazione alla piattaforma

### Recupero password

---

## Introduzione

---

È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

La piattaforma **Albo Fornitori e Gare Telematiche** è lo strumento messo a disposizione degli operatori economici finalizzato a semplificare le procedure di qualificazione.

Ciascun operatore economico, attraverso il portale, può:

- Gestire i propri dati anagrafici in autonomia;
- Inviare la richiesta di abilitazione agli Elenchi dell'Ente;
- Scambiare comunicazioni tramite il sistema di messaggistica integrato.

**N.B:** Il processo di iscrizione è composto da due fasi solo se la Stazione Appaltante ha attivato gli Albi. Solo in questo caso sarà possibile procedere, oltre alla Registrazione preliminare, anche con la Richiesta di Iscrizione agli Elenchi e Abilitazione. Per questa fase consultare il manuale 'Guida alla richiesta di iscrizione: manuale unico' consultabile nella sezione guide alla voce Manuali-Guide a disposizione nel menù di sinistra della Home page solo dopo aver effettuato l'accesso.

L a **registrazione preliminare** consente di partecipare per via telematica alle procedure aperte. Consente anche la partecipazione alle procedure ad invito, salvo se diversamente previsto dalla Stazione Appaltante.

[\[torna all'indice\]](#)

---

## Registrazione alla piattaforma

---

Per registrarsi alla piattaforma **Albo Fornitori e Gare Telematiche**, dalla Home Page cliccare su **Registrati** nella parte destra della pagina.



Cliccando su **Registrati** si inizierà una procedura guidata in tre step, in cui verrà richiesto l'inserimento di alcuni dati obbligatori.

Al primo step, **Dati Account**, vanno inseriti i seguenti dati:

#### Dati di accesso:

- E-mail
- Ripeti e-mail
- Password
- Ripeti password

#### Dati Attività:

- Seleziona la tipologia

Successivamente la scelta della tipologia in *Dati attività*, vengono richieste le seguenti informazioni:

- Paese di fatturazione
- Denominazione

**Dati Attività**

\* Seleziona la tipologia  
 Fornitore di beni e servizi

\* Paese di fatturazione  
 Seleziona un valore

\* Denominazione

**SALVA E CONTINUA**

Dopo la selezione del *Paese di fatturazione* vengono ulteriormente aggiunti i seguenti campi:

- **Codice fiscale**
- **Partita IVA**

**Dati Attività**

\* Seleziona la tipologia  
 Fornitore di beni e servizi

\* Paese di fatturazione  
 Italia

\* Denominazione

\* Codice Fiscale

\* Partita IVA

**SALVA E CONTINUA**

Per proseguire, cliccare su **SALVA E CONTINUA**.

**N.B.:** è obbligatorio inserire tutti i campi contrassegnati con l'asterisco rosso.

Nel secondo step **Privacy e Termini** leggere attentamente termini e condizioni della piattaforma e della Privacy, selezionare tutte le caselle e cliccare **SALVA E CONTINUA**.

**Registrazione Fornitore** ? Guida

Dati Account Privacy e Termini Conferma

I campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori

**Informativa resa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679**

**Informativa resa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679**

Gentile "Interessato" desideriamo informarla che il "Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

**Ente di Esempio**, "Titolare" del trattamento dei dati personali, La informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che procederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti con le seguenti modalità.

I dati da Lei forniti al momento dell'iscrizione e nell'eventuale successiva fase di richiesta di abilitazione agli albi informatizzati saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti saranno oggetto:


1. in relazione alla Sua richiesta, ad **obblighi contrattuali, istituzionali e regolamento della piattaforma:**

• di trattamento relativo alle funzioni istituzionali esercitate:

**LEGGI TUTTO**

☒ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy

**Termini e condizioni d'utilizzo**

 Regolamento utilizzo sistemi di e-Procurement

☒ Dichiaro di aver preso visione del documento e di accettare il regolamento sulle condizioni d'uso

**INDIETRO** **SALVA E CONTINUA**

Nel terzo ed ultimo step **Conferma** è necessario inserire il *Codice di attivazione*, ricevuto all'indirizzo

email precedentemente inserito nel campo *E-mail*, e cliccare su **ATTIVA PROFILO**.

**Registrazione Fornitore** Guida

✓

✓

🔍

Dati AccountPrivacy e TerminiConferma

I campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori

Abbiamo trasmesso un e-mail di verifica a: micheledigitalpa@gmail.com

Clicca sul link per attivare il tuo profilo

oppure

\* Inserisci di seguito il codice di attivazione contenuto nell'e-mail

➡

ATTIVA IL PROFILO

RICHIEDI NUOVAMENTE IL CODICE

⚠

**Attenzione:**  
Se l'e-mail non dovesse pervenire entro 10 minuti, verificare che non sia stata recapitata nella posta indesiderata; in tal caso, classificarla come "posta non indesiderata" per riceverla correttamente.

✕

🏠

VAI ALLA HOME

E' possibile richiedere nuovamente il Codice di attivazione cliccando sul tasto **RICHIEDI NUOVAMENTE IL CODICE**.

Dopo aver attivato il profilo si aprirà la pagina **MODIFICA PROFILO UTENTE** dove devono essere necessariamente compilati i campi obbligatori contrassegnati con asterisco rosso relativi a:

- Informazioni attività
- Contatti principali
- Sedi

Nella sezione **Contatti principali** è necessario inserire **obbligatoriamente**, tramite il pulsante "Aggiungi", almeno un indirizzo PEC, un indirizzo e-mail, un numero di telefono, un numero di cellulare e **contrassegnarlo come principale**.

*Per i fornitori esteri è necessario compilare ugualmente il campo relativo alla PEC, inserendo un indirizzo email ordinario se non si dispone di un indirizzo PEC. Ricordiamo che questo indirizzo può essere utilizzato per eventuali inviti alle procedure e le comunicazioni di gara.*

**MODIFICA PROFILO UTENTE**

**INFORMAZIONI ATTIVITÀ**

\* Denominazione:

partecipante 4

\* Nazione:

ITALIA

\* Codice Fiscale:

1239524854215222

Partita IVA:

03594678417

**CONTATTI PRINCIPALI**

Tipo	Valore	Descrizione	Principale	
Telefono Fisso	ITA +39086433658		<input checked="" type="checkbox"/>	<div>✕ Elimina</div> <div>🔗 Modifica</div>
Telefono Cellulare	ITA +393336587454		<input checked="" type="checkbox"/>	<div>✕ Elimina</div> <div>🔗 Modifica</div>
Email	partecipante4@gmail.com		<input checked="" type="checkbox"/>	<div>✕ Elimina</div> <div>🔗 Modifica</div>
Pec	partecipante4@pec.it		<input checked="" type="checkbox"/>	<div>✕ Elimina</div> <div>🔗 Modifica</div>

+

Aggiungi

▼

Nella sezione **Sedi**, è necessario inserire almeno una sede legale o una sede operativa.

SEDI								
Sede legale	Sede Operativa	Nazione	Provincia	Città	Indirizzo	C.A.P.	Telefono	
Si	No	Italia	Provincia dell' Aquila	Sulmona	via dell'agricoltura, 5	67039	ITA +39	<a href="#">✖ Elimina</a> <a href="#">🔗 Modifica</a>
No	Si	Italia	Provincia dell' Aquila	Sulmona	via valle		ITA +39	<a href="#">✖ Elimina</a> <a href="#">🔗 Modifica</a>

[+ Aggiungi](#)

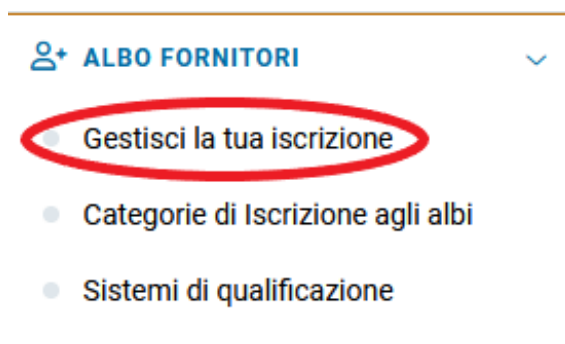
[Indietro](#) [Salva](#) [Cambia password](#) [Cambia e-mail](#) [Modifica tipologia di registrazione](#)

Infine cliccare sul tasto **Salva** per confermare.

[Indietro](#) [Salva](#) [Cambia password](#) [Cambia e-mail](#) [Modifica tipologia di registrazione](#)

Da questo momento è possibile usufruire delle funzionalità presenti nel proprio profilo, partecipare alle procedure aperte, partecipare alle procedure ad invito (salvo se diversamente previsto dalla Stazione Appaltante) oppure procedere con l'iscrizione all'albo della Stazione Appaltante cliccando su **Gestisci la tua iscrizione** presente nella sezione *Albo fornitori* nel menù di sinistra.

**N.B.:** il tasto Gestisci la tua iscrizione è presente solo se la Stazione Appaltante ha attivo l'Albo informatizzato.



[\[torna all'indice\]](#)

## Recupero password

Qualora, dopo aver effettuato la registrazione, si sia dimenticata la password di accesso, è possibile recuperarla in piena autonomia.

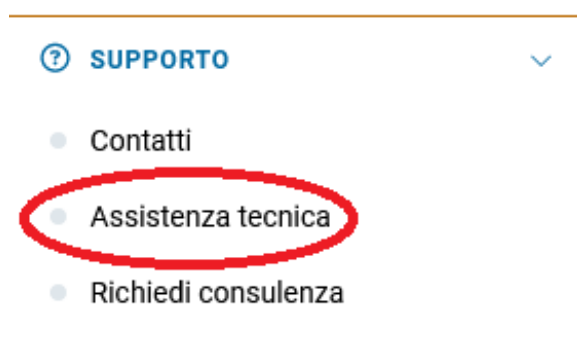
Per recuperare la propria password, dalla Home Page cliccare su **Hai dimenticato la password?** nella parte destra della pagina.



Nella pagina che si apre inserire l'indirizzo email utilizzato per la registrazione oppure il Codice Fiscale dell'azienda o la Partita Iva e cliccare su **RICHIEDI**.

Il software trasmetterà una comunicazione all'indirizzo mail. Nella comunicazione è contenuto un link da cliccare per accedere alla pagina in cui inserire la nuova password.

Qualora infine la mail utilizzata per la registrazione non sia più esistente o non sia più attiva, è possibile aprire una richiesta di assistenza cliccando su **Assistenza tecnica** nella sezione SUPPORTO presente nel menù di sinistra della Home page. Nella richiesta è necessario specificare i seguenti dati: Denominazione, Partita IVA, Codice Fiscale aziendale e del legale rappresentante.



[\[torna all'indice\]](#)



### Che cos'è la Firma Digitale – concetti

### Che cos'è la Firma Digitale – tipologie

### Come dotarsi della Firma Digitale?

### Firmare l'autocertificazione con ArubaSign

*Verificare la validità di una firma su un documento*

*Come applicare una marca temporale*

### Firmare un documento con Dyke

*Verificare la validità di una firma su un documento*

*Come applicare una marca temporale*

### Firmare un documento con Firma OK

*Verificare la validità di una firma su un documento*

*Apposizione di marche temporali*

### @PEC

### Normativa di riferimento

### La marca temporale

---

## Che cos'è la Firma Digitale – concetti

---

La *Firma Digitale* o *firma elettronica qualificata* è un particolare tipo di firma elettronica che, nell'ordinamento giuridico italiano, ha lo stesso valore legale di una tradizionale firma autografa apposta su carta.

La firma digitale è disciplinata dal "Codice dell'amministrazione digitale" ([D.lgs 82/2005](#))

L'apposizione di firma digitale su un documento è un processo informatico di crittografia a chiave pubblica che consente al sottoscrittore di rendere manifesta l'autenticità del documento e al destinatario di verificarne la provenienza e l'integrità. In particolare la firma digitale garantisce:

- **Autenticità:** l'identità del sottoscrittore è sicura
- **Integrità:** certezza che il documento non è stato modificato dopo l'apposizione della firma
- **Non ripudio:** il documento firmato ha piena validità legale e non può essere ripudiato dal sottoscrittore

Tutto il processo di firma elettronica qualificata si basa su certificati digitali. Per tale motivo è fondamentale garantire l'affidabilità degli Enti autorizzati al rilascio di tali certificati. È stato quindi costituito un elenco di certificatori accreditati. L'elenco pubblico dei certificatori è mantenuto, sottoscritto digitalmente e reso disponibile in rete da *DigitPA*.

Per maggiori dettagli sui certificatori accreditati:

- <https://dss.agid.gov.it/tsl-info/it>

## Che cos'è la Firma Digitale – tipologie

---

Esistono due tipi di formato possibili per i documenti firmati digitalmente:

- **estensione .p7m - CADES**. Il formato di firma digitale CAdES è uno dei più diffusi, poiché il file d'estensione .p7m della cosiddetta busta informatica, da esso prodotta, è riconosciuto dalla normativa vigente come valido per garantire l'interoperabilità tra i sistemi di firma digitale.
- **estensione .pdf - PAdES. PAdES**. è un acronimo che sta per PDF Advanced Electronic Signature. In buona sostanza, si tratta di una firma elettronica che, basando sul formato PDF le modalità e le tecnologie per l'identificazione dell'autore del documento e per le informazioni contenute nel documento originale (secondo la norma ETSI TS 102 778 e lo standard ISO 32000-1), garantisce le qualità necessarie per essere definita "firma elettronica avanzata" (con valore legale) secondo quanto individuato dalla Direttiva 1999/93/EC. Il formato Pades (\*.pdf) è ritenuto maggiormente attendibile del \*.p7m in quanto il formato pdf oltre che ad essere maggiormente leggibile per l'ampia diffusione dei software compatibili che ne permettono la lettura, è un formato che permette la firma di soli files di documenti. Il formato \*.p7m permette in teoria la firma anche di files eseguibili.

Per maggiori dettagli sulla firma digitale ed il suo utilizzo, si rimanda al sito:

- <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

## Come dotarsi della Firma Digitale?

---

Per dotarsi della firma digitale è necessario rivolgersi esclusivamente ai certificatori accreditati.

Bisogna quindi registrarsi presso un ente di certificazione autorizzato ([vedi elenco](#)) e ottenere così una smart card con il certificato di firma digitale e relativo PIN.

N.B. Sebbene le procedure per la richiesta di firma digitale siano pressoché tutte identiche, per le modalità operative si rimanda ai singoli Enti. Va precisato comunque che, **in nessun caso**, è possibile ottenere un dispositivo di firma digitale senza incontrarsi personalmente con il certificatore o suo incaricato.

È necessario quindi dotare la propria postazione di un lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti. Tra i numerosi software gratuiti che è possibile utilizzare, consigliamo l'applicativo [ArubaSign](#) rilasciato da Aruba S.p.a.

Solitamente, chi rilascia il certificato può fornire il kit completo di firma, composto da certificato, lettore e software.

Punti di rilascio capillari nel territorio:

- Camere di commercio (per le Aziende e professionisti)
- Ordini professionali

- CCNS (carta nazionale dei servizi) in molte regioni per singole provincie rilasciano i certificati di firma all'interno delle tessere sanitarie e forniscono gratuitamente i lettori di card.
- Aruba s.p.a. e altri autorizzati

[\[torna all'indice\]](#)

## Firmare l'autocertificazione con ArubaSign

A titolo esemplificativo, di seguito vengono riportate alcune schermate in cui viene simulata la firma digitale dell'autocertificazione generata dal portale dell'Elenco Fornitori Professionisti e Gare telematiche; la firma verrà apposta tramite ArubaSign, software distribuito da Aruba S.p.a., uno dei certificatori più utilizzati in Italia.

È possibile scaricare il software ArubaSign dal seguente indirizzo:

- <http://www.pec.it/Download.aspx>

Generare l'autocertificazione e salvare il file in una cartella del proprio pc

**AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA**

Genera l'autocertificazione 

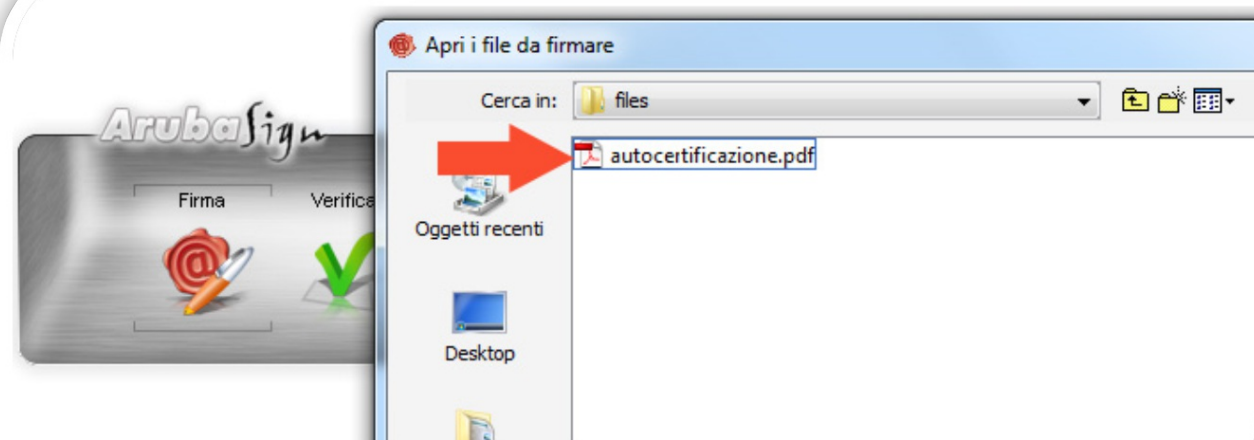
\* Allega autocertificazione firmata digitalmente (\*.p7m - \*.pdf):  Nessun file selezionato.

\* I campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori

Installare e avviare il software ArubaSign per la firma digitale



Selezionare il documento da firmare cliccando su “Firma”  
(verrà aperta una finestra di navigazione per selezionare il file desiderato)

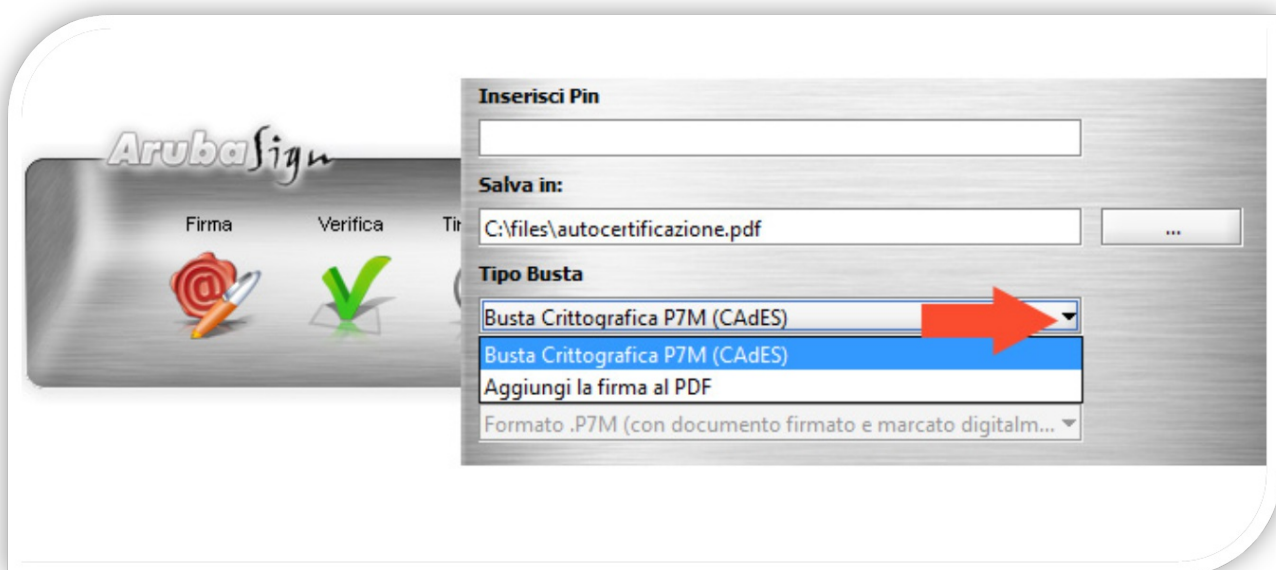


Inserire il PIN, ovvero il codice univoco associato alla propria firma digitale  
(nella stessa finestra è possibile scegliere la cartella di destinazione del file dopo la firma)



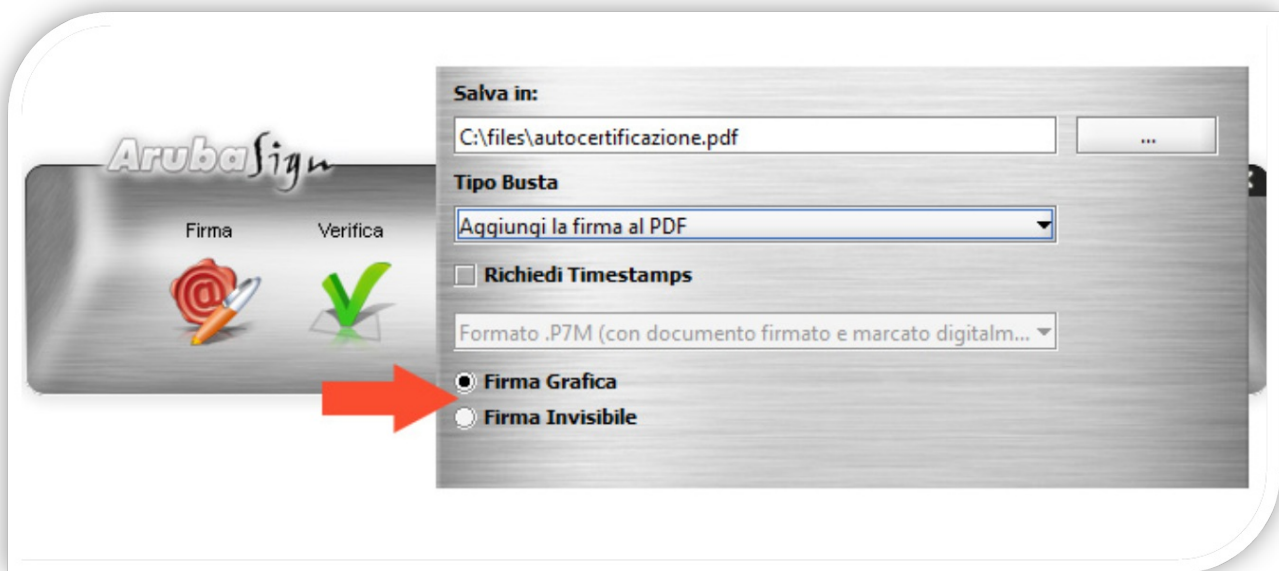
Scegliere la tipologia di firma, se CAAdES o PAdES\*

(in caso venga scelto il formato PAdES, è necessario scegliere se inserire graficamente la propria firma da file, o invisibile)

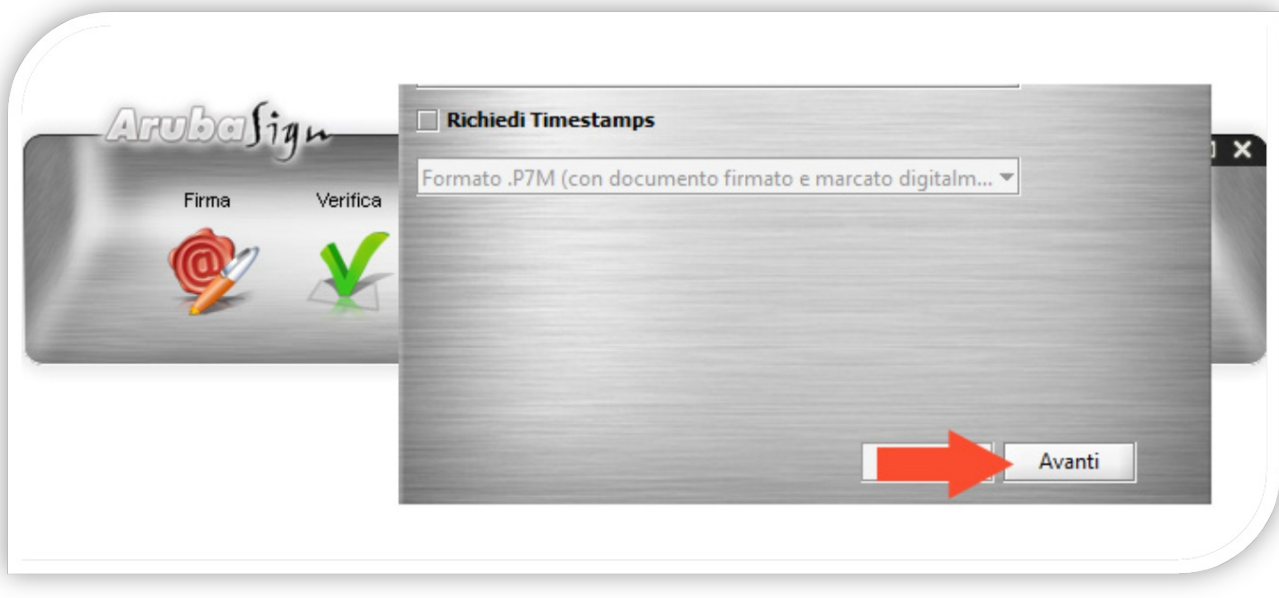


Scegliere la tipologia di firma, se grafica o invisibile

(in caso si scelga di inserire graficamente la propria firma da file, il processo di firma avrà un passaggio aggiuntivo\*)



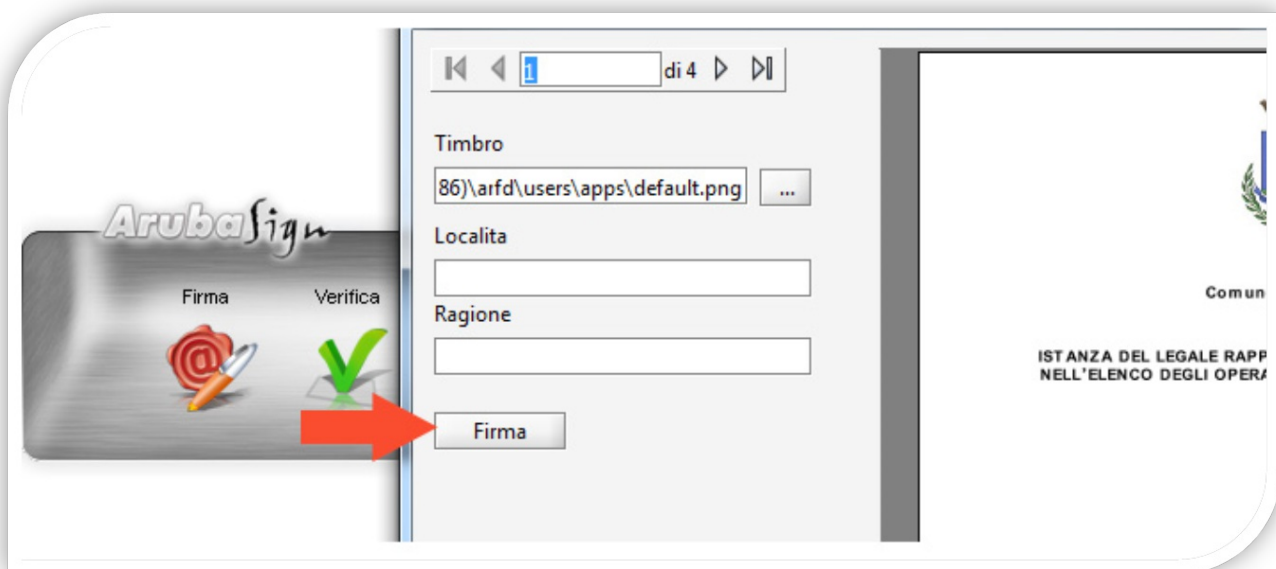
Una volta inserito il pin cliccare sul pulsante “avanti”



Spuntare la dichiarazione come richiesto e poi cliccare sul pulsante “avanti”  
(nella stessa finestra è possibile aprire il file che si sta firmando attraverso il pulsante “Apri Documento”)



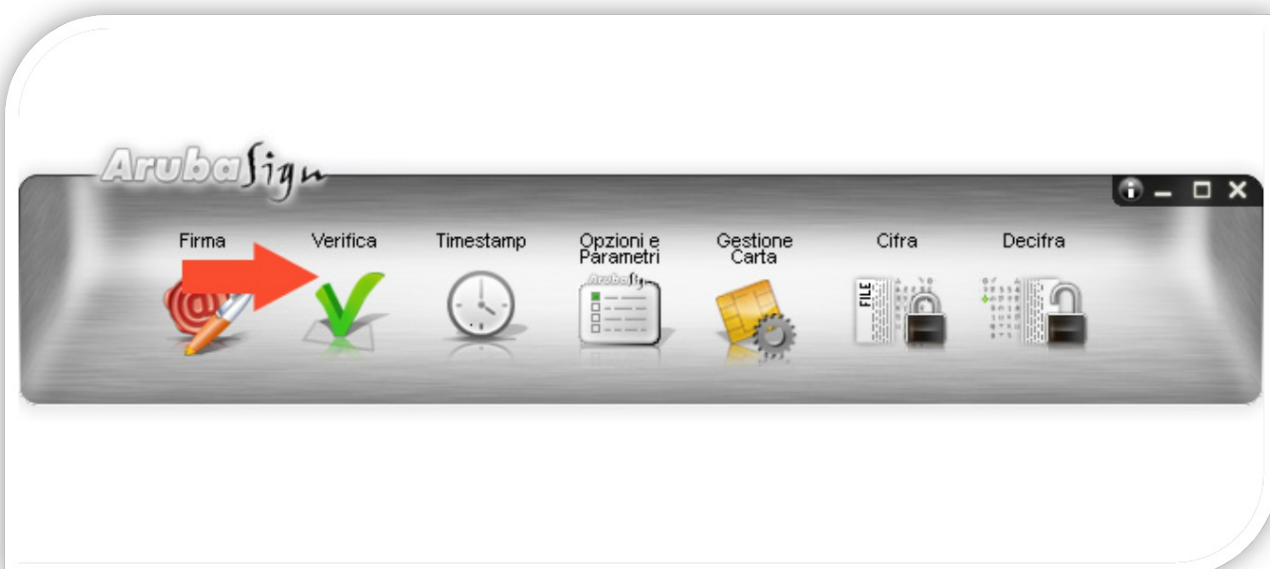
\* Se è stato scelto di apporre una firma grafica verrà richiesto di selezionare il file della firma



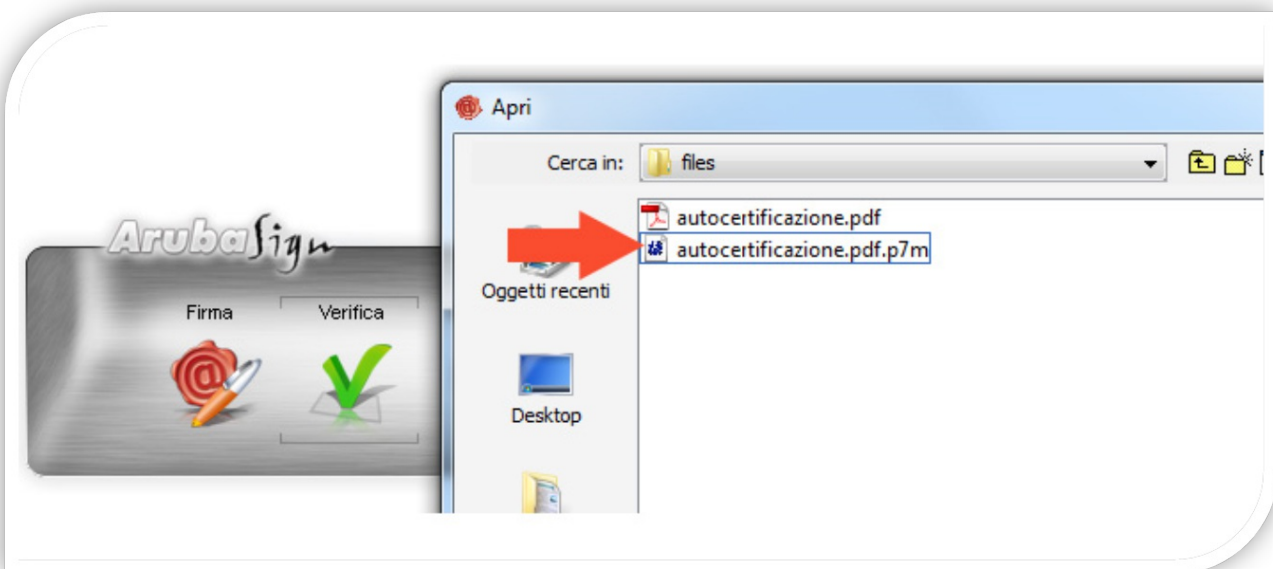
Il documento è stato firmato correttamente e viene data conferma  
(nella stessa finestra viene mostrato il percorso in cui viene salvato il file firmato digitalmente)



Fase conclusiva. Verifica della firma digitale: cliccare su “verifica”  
(è possibile verificare con questi passaggi qualsiasi documento firmato digitalmente )



Selezionare il file firmato digitalmente di cui si vuole verificare la firma e la validità  
(il file deve avere come estensione \*.pdf o \*.p7m)



Firma verificata e valida  
(vengono mostrati i dettagli sulla firma e sulla sua validità)



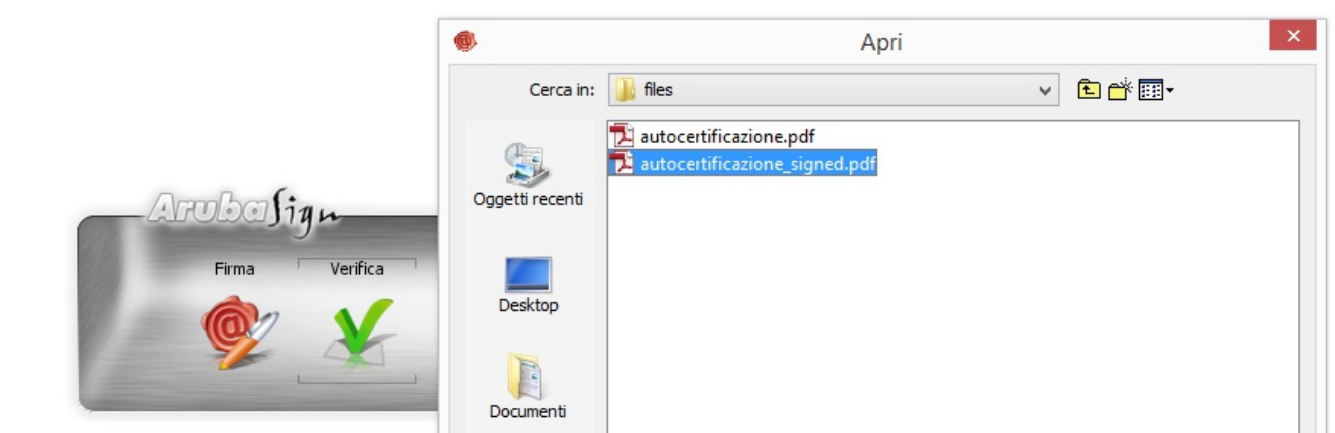
[\[torna all'indice\]](#)

## Verificare la validità di una firma su un documento

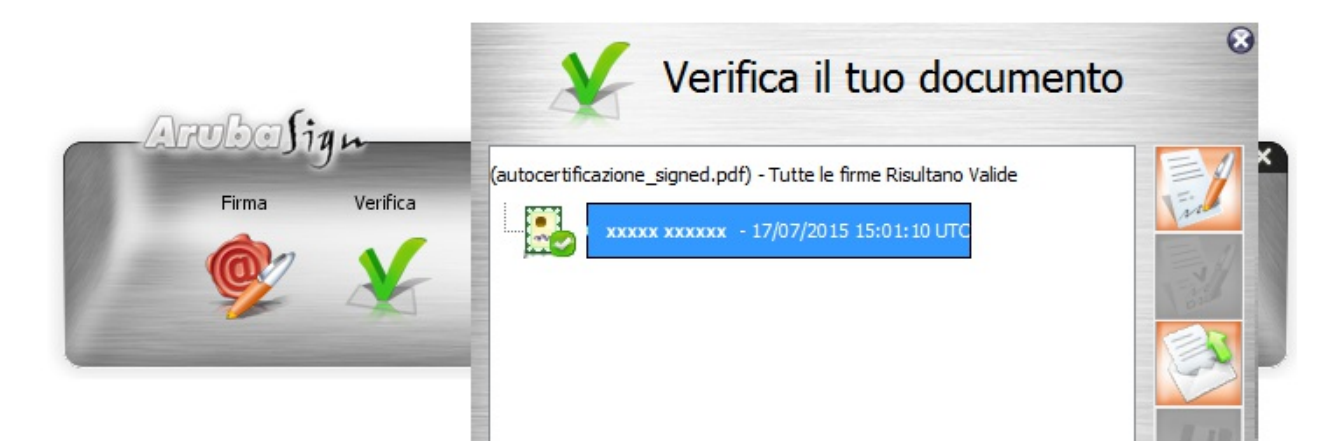
Per verificare la validità di una firma digitale apposta su un documento, aprire il software Aruba Sign e cliccare su *Verifica*.



Selezionare il file firmato digitalmente di cui si vuole verificare la validità.



Verranno così mostrati i dettagli sulla firma e sulla validità del certificato.



[\[torna all'indice\]](#)

## Come applicare una marca temporale

Per apporre una marca temporale è sufficiente trascinare il file sopra il pulsante "Timestamp"



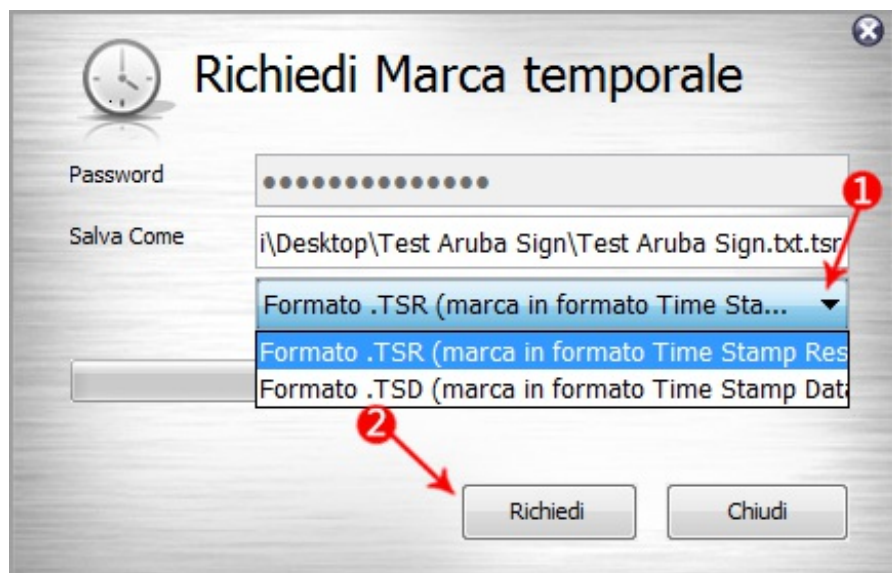
Alla pagina visualizzata:

- Selezionare il formato di salvataggio della marca temporale. E' possibile scegliere tra:
  - **TSR**: Il File creato contiene solo l'impronta del file, non tutto il file, e la marca temporale in formato TSR è separata dal documento. Pertanto, per verifica il file TSR, è indispensabile possedere anche il documento sottoposto a marca temporale, e che ha generato il TSR stesso. Se si appone una marca temporale in formato TSR e si desidera inviarla a un destinatario, è necessario inviare anche il documento di origine.
  - **TSD**: Il File creato comprende sia il file sottoposto a marcatura che la marcatura temporale stessa. Se si appone una marca temporale in formato TSD e si desidera inviarla a un destinatario, non è necessario inviare anche il documento di origine.

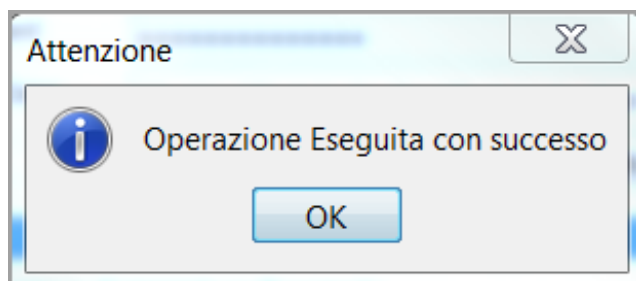
Gli altri dati (password e cartella di destinazione del file) sono indicati automaticamente del sistema

- La password è preimpostata a seguito della configurazione dell'Account di marcatura Temporale
- Il percorso di destinazione del File inserito è la cartella su cui risiede il file originale

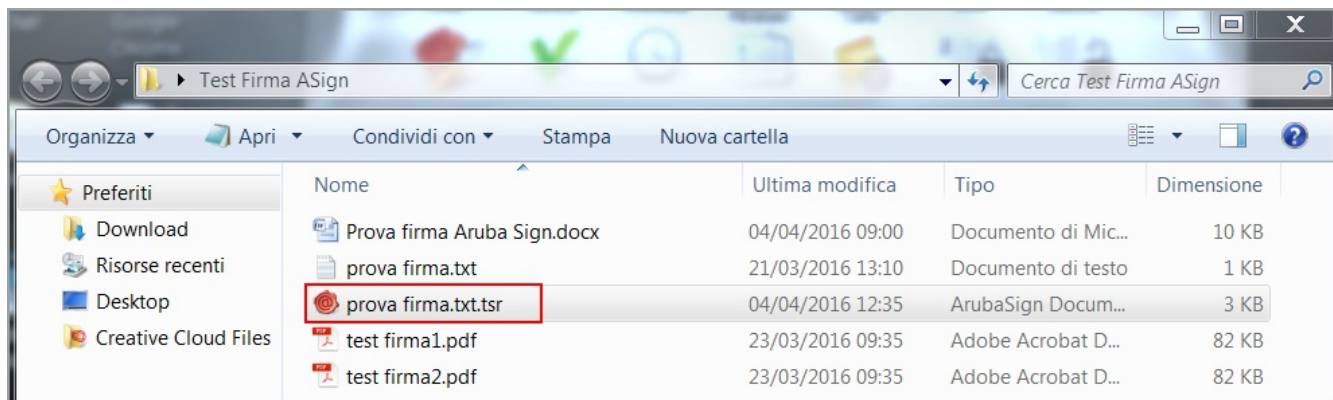
Spuntare su "Richiedi" per completare l'operazione



Cliccare "Ok" al messaggio che notifica la corretta marcatura del file per completare l'operazione



Il file è disponibile nella cartella indicata in fase di apposizione della marcatura stessa



[\[torna all'indice\]](#)

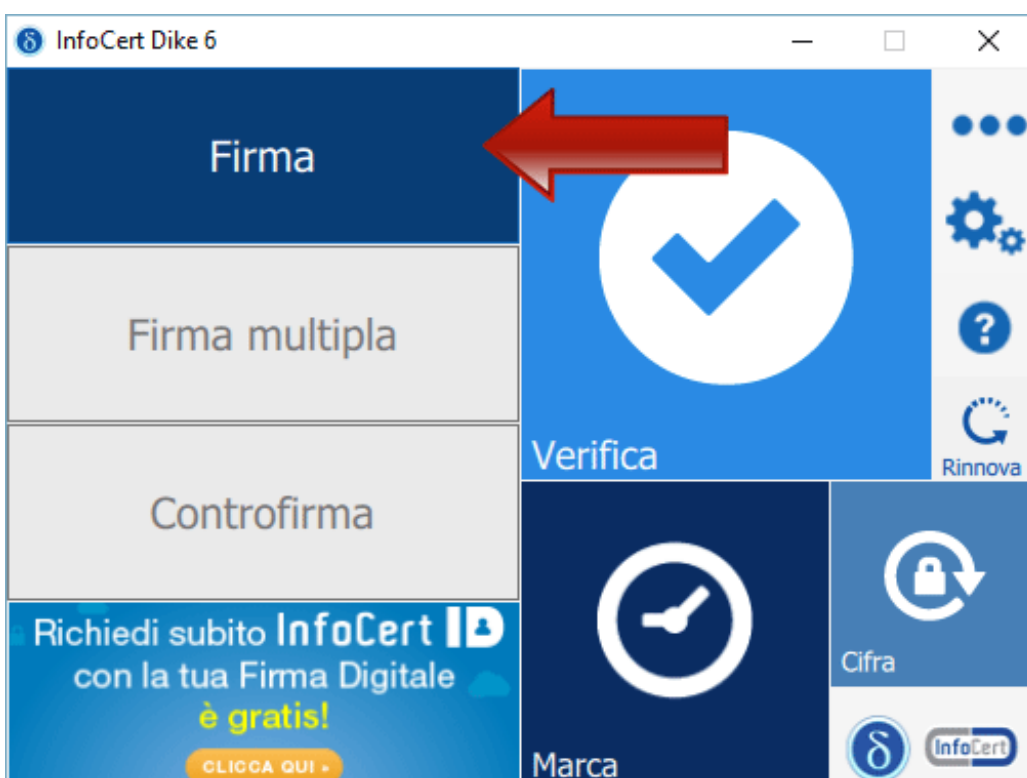
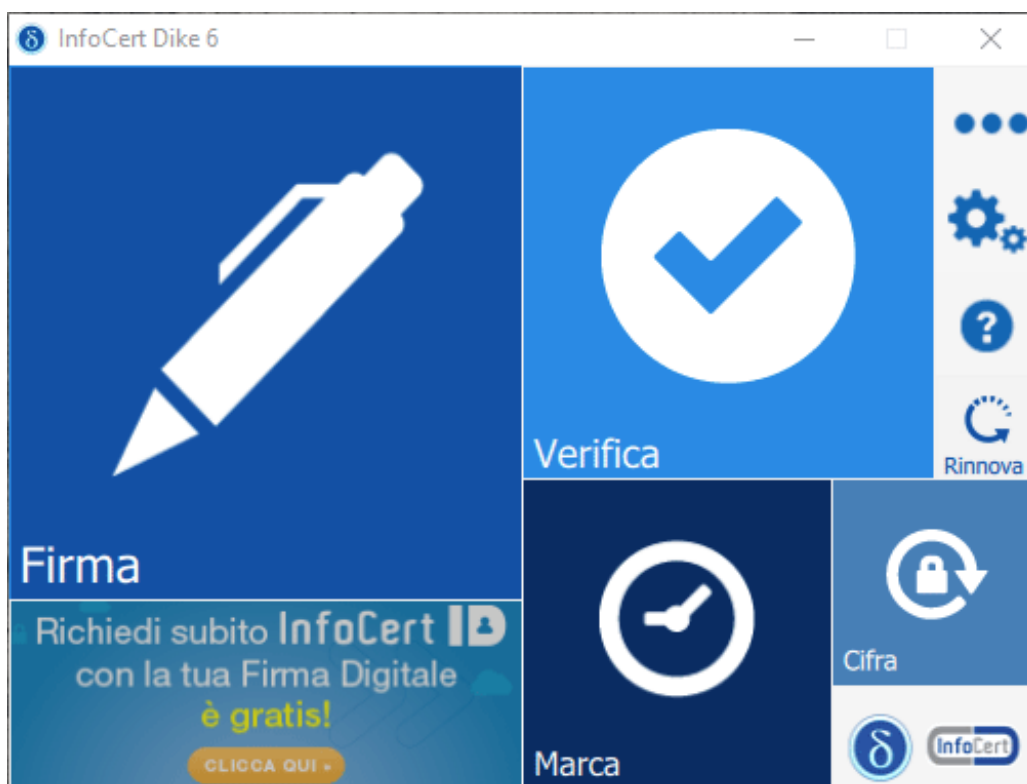
## Firmare un documento con Dyke

A titolo esemplificativo, di seguito vengono riportate alcune schermate in cui viene simulata la firma digitale di un documento; la firma verrà apposta tramite Dike, software distribuito da Infocert., uno dei certificatori più utilizzati in Italia.


È possibile scaricare il software Dike dal seguente indirizzo:

<https://www.firma.infocert.it/prodotti/dike6.php>

Installare e avviare il software Dike per la firma digitale



Selezionare il documento da firmare cliccando su *Firma*

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
 documento_vuoto.pdf	28/10/2013 18:53	Adobe Acrobat D...	86 KB

Apri

Annulla

Dal menu a tendina Tipo busta, selezionare la tipologia di firma e cliccare sul pulsante continua.

Firma il documento "documento\_vuoto.pdf"

Nome: **documento\_vuoto.pdf**  
 Tipo: **PDF**  
 Dimensione: **85 Kb**  
 Creato: **lun feb 17 18:06:56 2014**  
 Modificato: **lun ott 28 18:53:06 2013**

Scegli la tipologia di firma:

Firma PDF (PAdES)

**Firma PDF (PAdES)**

Firma P7M (CAdES)

**Parametri opzionali**

Motivo della firma:

Localita':

Mail del firmatario:

Immagine di firma:

☐ Ricorda

Pag.: 1/1


Inserire il PIN, ovvero il codice univoco associato alla propria firma digitale.

Firma il documento "documento\_vuoto.pdf" ✕

Scegli il certificato

SC/BK di MAMELI ALBERTO (12512899) ▼ 🔄 Aggiorna

Inserisci il PIN:



Destinazione di salvataggio:

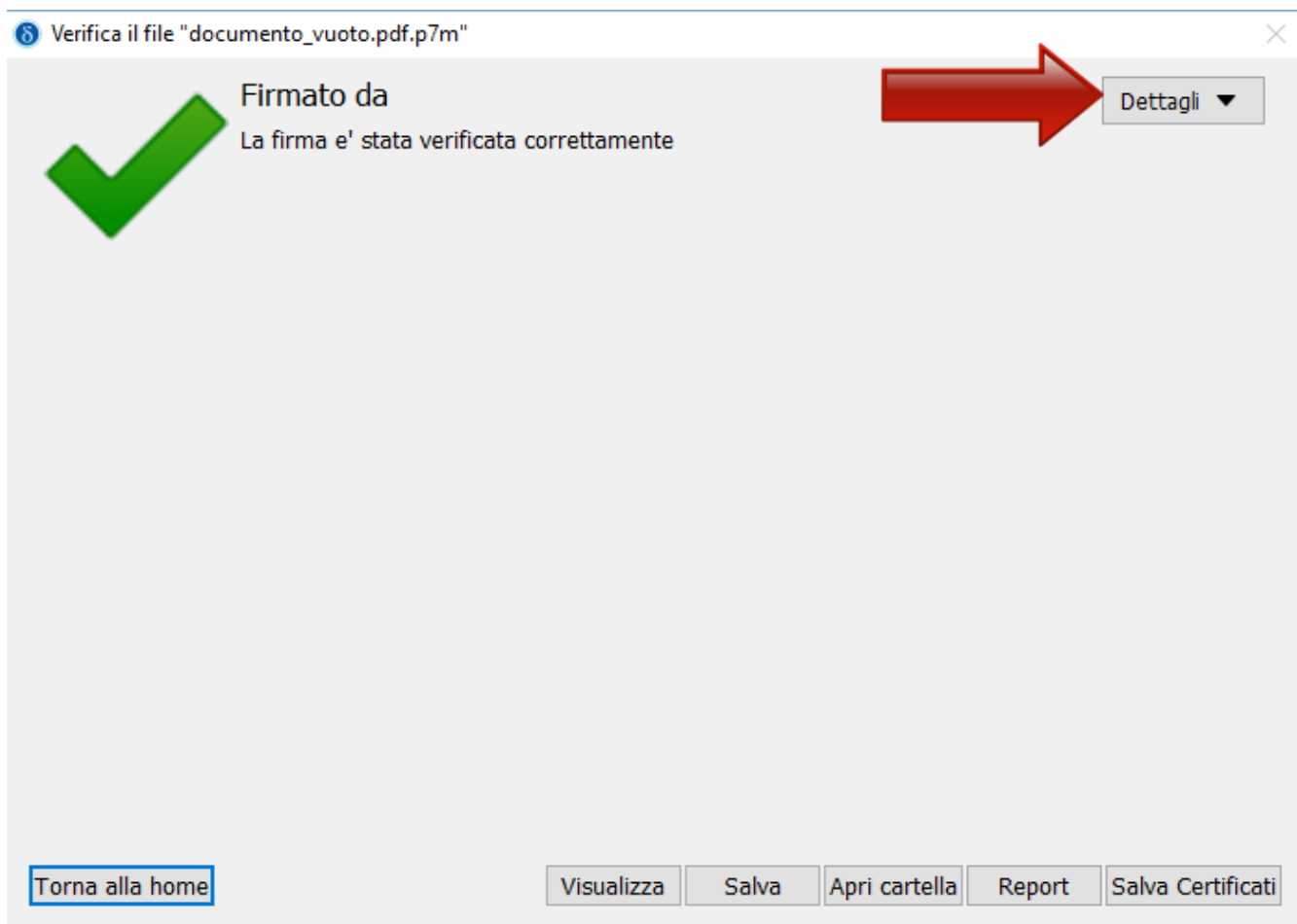
...

☐ Marca il documento in formato CAdES-T

[Inserisci le credenziali](#)

Torna alla home Indietro Firma

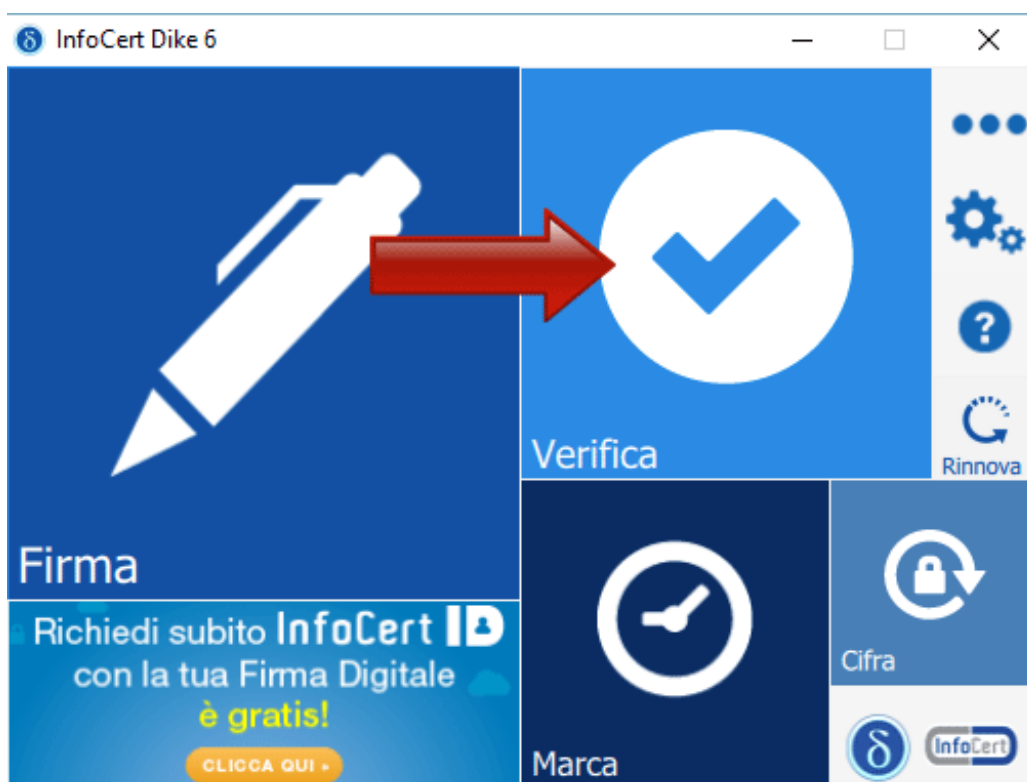
Dike darà conferma dell'avvenuta firma.



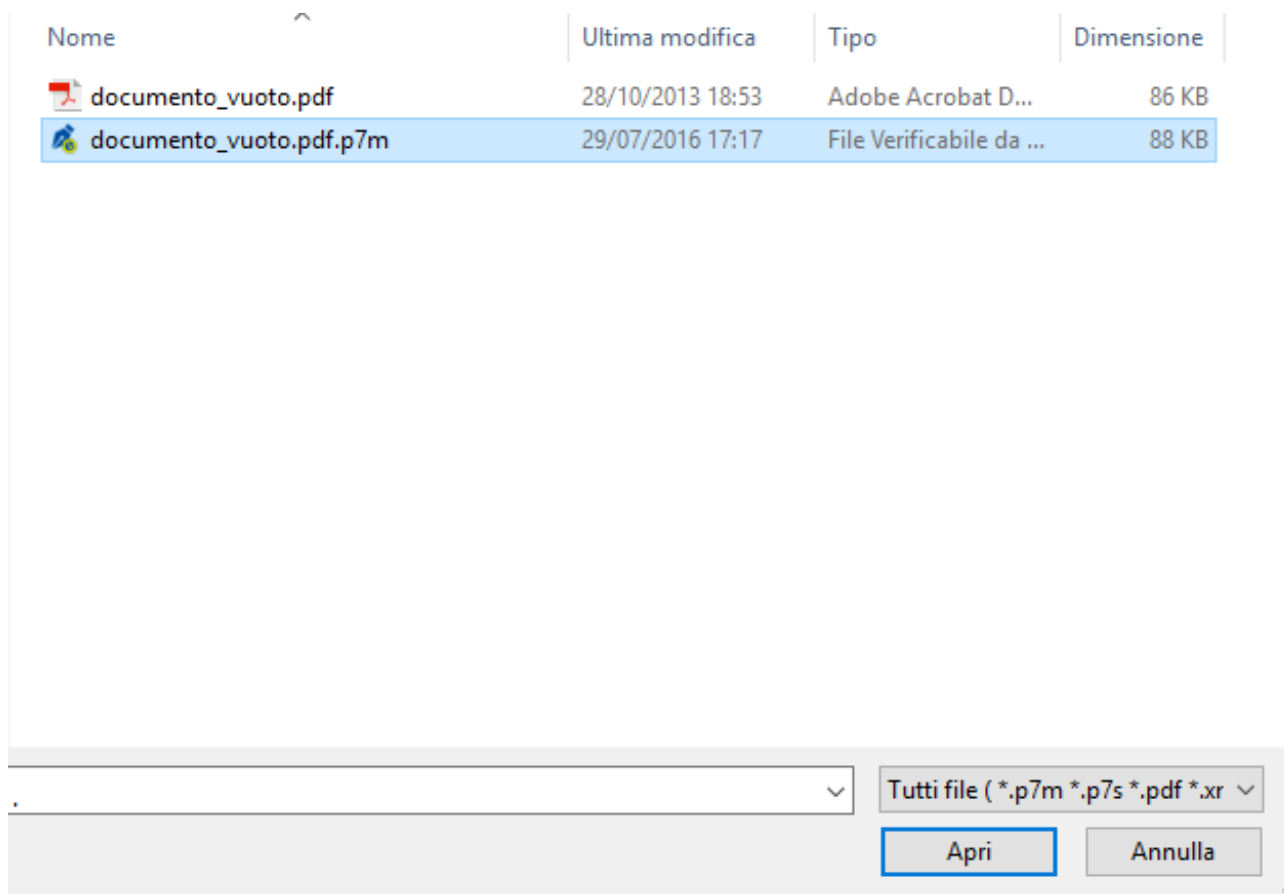
[\[torna all'indice\]](#)

## Verificare la validità di una firma su un documento

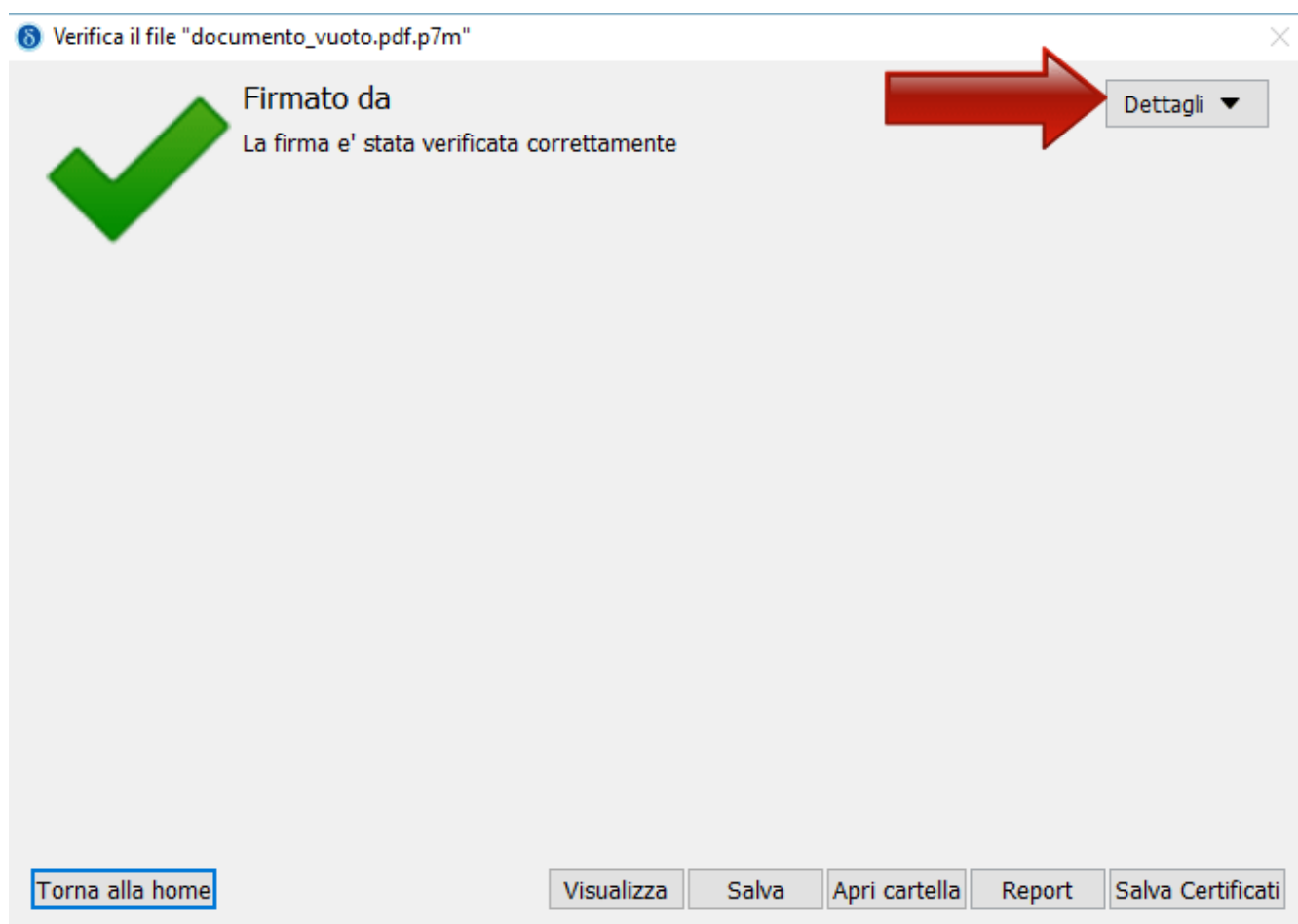
Per verificare la validità di una firma digitale apposta su un documento, aprire il software Dike e cliccare su *Verifica*.



Selezionare il file firmato digitalmente di cui si vuole verificare la validità.

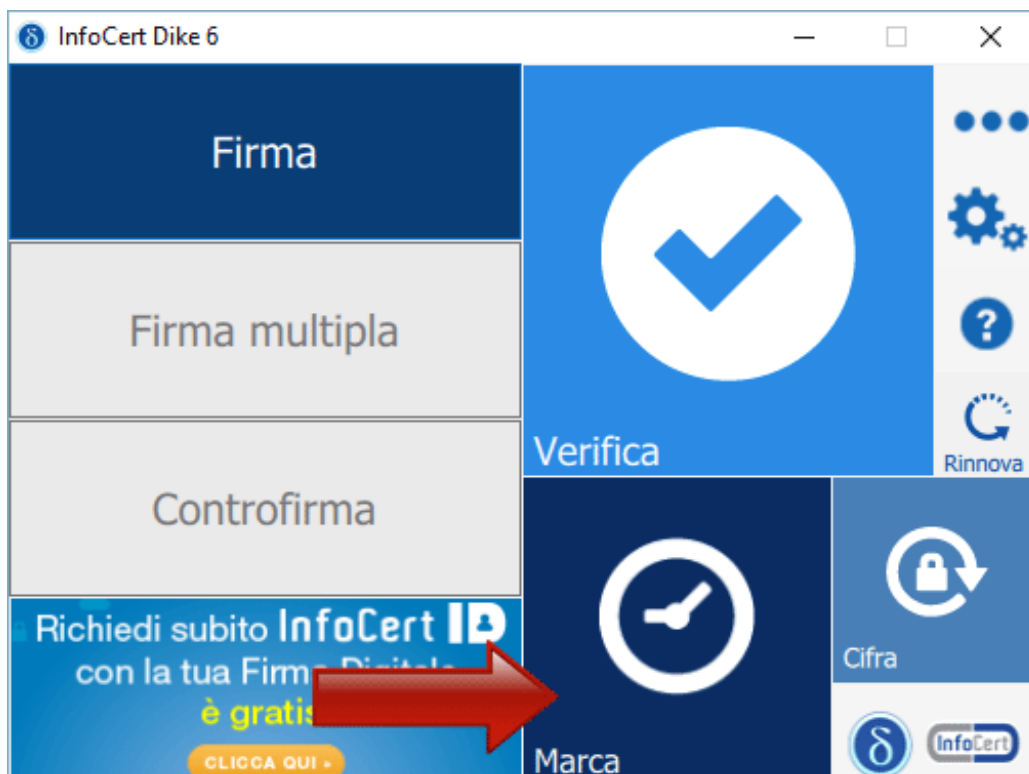


Verranno così mostrati i dettagli sulla firma e sulla validità del certificato.



## Come applicare una marca temporale

Per apporre una marca temporale è sufficiente trascinare il file sopra il pulsante "Marca"



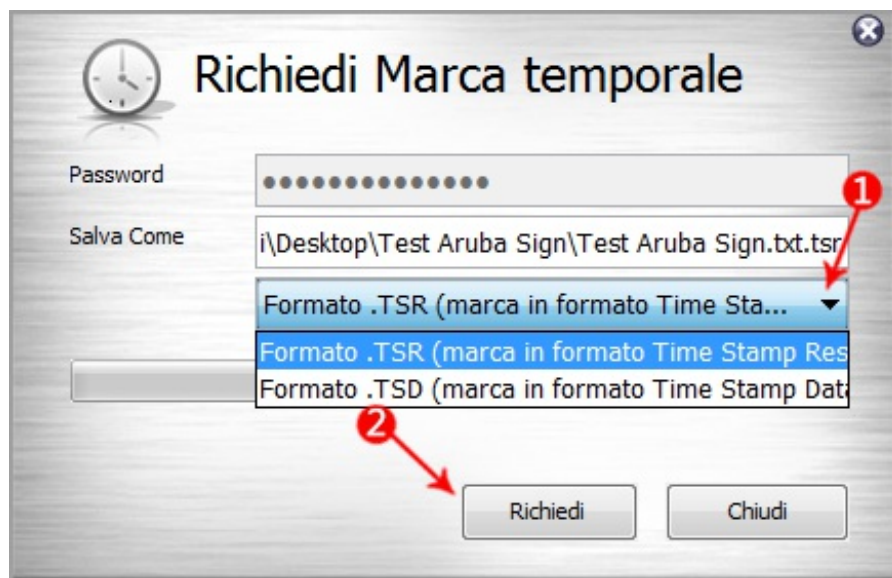
Alla pagina visualizzata:

- Selezionare il formato di salvataggio della marca temporale. E' possibile scegliere tra:
  - **TSR**: Il File creato contiene solo l'impronta del file, non tutto il file, e la marca temporale in formato TSR è separata dal documento. Pertanto, per verifica il file TSR, è indispensabile possedere anche il documento sottoposto a marca temporale, e che ha generato il TSR stesso. Se si appone una marca temporale in formato TSR e si desidera inviarla a un destinatario, è necessario inviare anche il documento di origine.
  - **TSD**: Il File creato comprende sia il file sottoposto a marcatura che la marcatura temporale stessa. Se si appone una marca temporale in formato TSD e si desidera inviarla a un destinatario, non è necessario inviare anche il documento di origine.

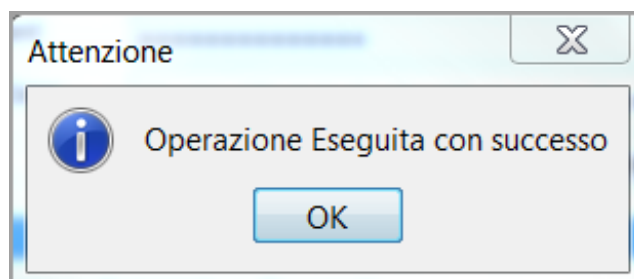
Gli altri dati (password e cartella di destinazione del file) sono indicati automaticamente del sistema

- La password è preimpostata a seguito della configurazione dell'Account di marcatura Temporale
- Il percorso di destinazione del File inserito è la cartella su cui risiede il file originale

Spuntare su "Richiedi" per completare l'operazione



Cliccare "Ok" al messaggio che notifica la corretta marcatura del file per completare l'operazione



[\[torna all'indice\]](#)

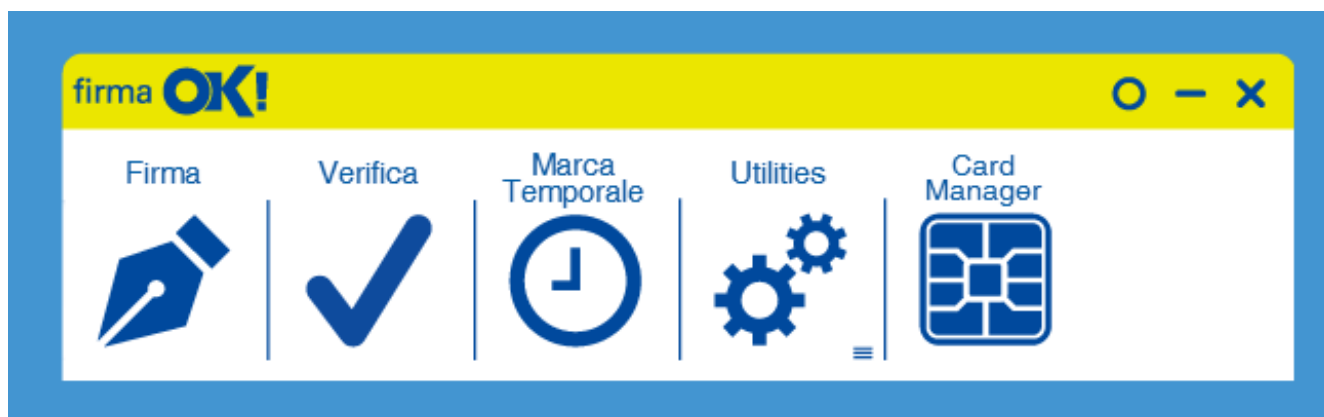
## Firmare un documento con Firma OK

A titolo esemplificativo, di seguito vengono riportate alcune schermate in cui viene simulata la firma digitale di un documento; la firma verrà apposta tramite Firma OK, software distribuito dal Gruppo Poste Italiane.

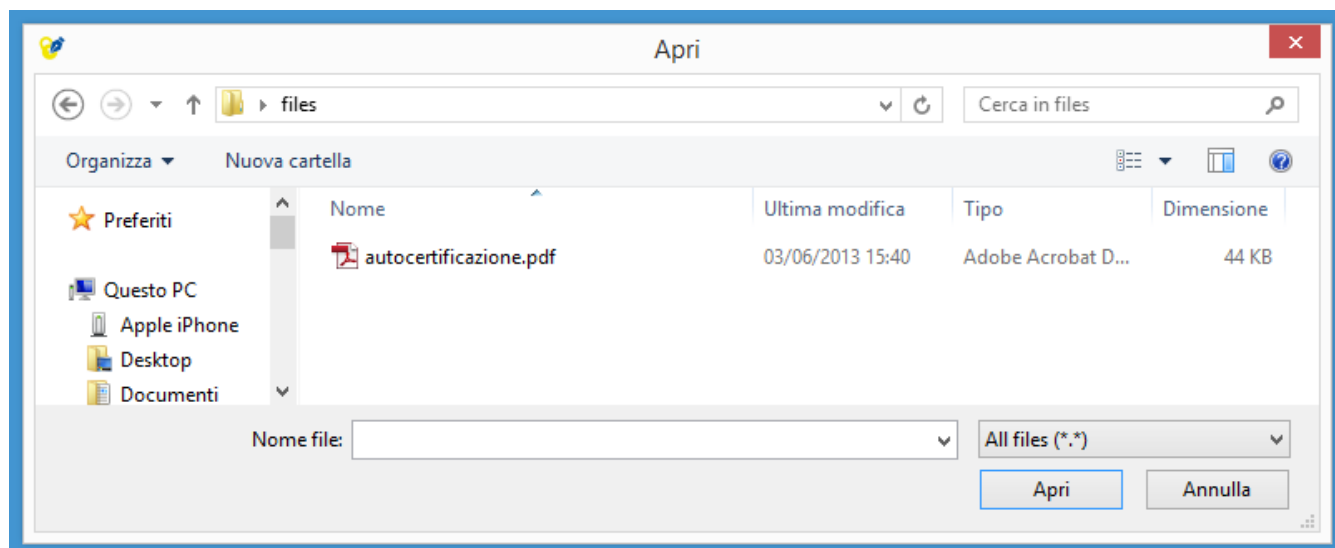
È possibile scaricare il software Firma OK dal seguente indirizzo:

- <http://postecert.poste.it/firma/download.shtml>

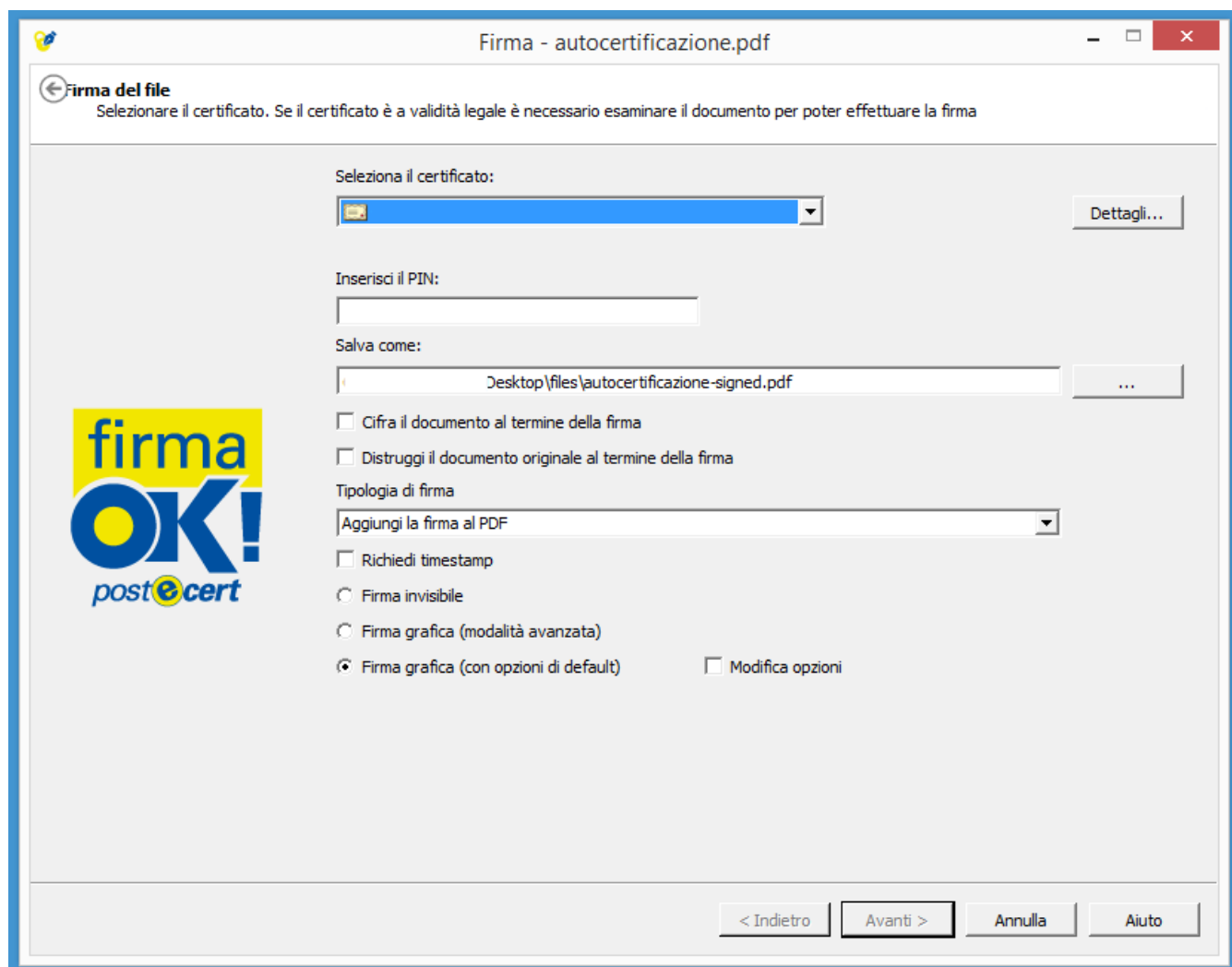
Installare e avviare il software Firma OK per la firma digitale



Selezionare il documento da firmare cliccando su *Firma*



Inserire il PIN, ovvero il codice univoco associato alla propria firma digitale.

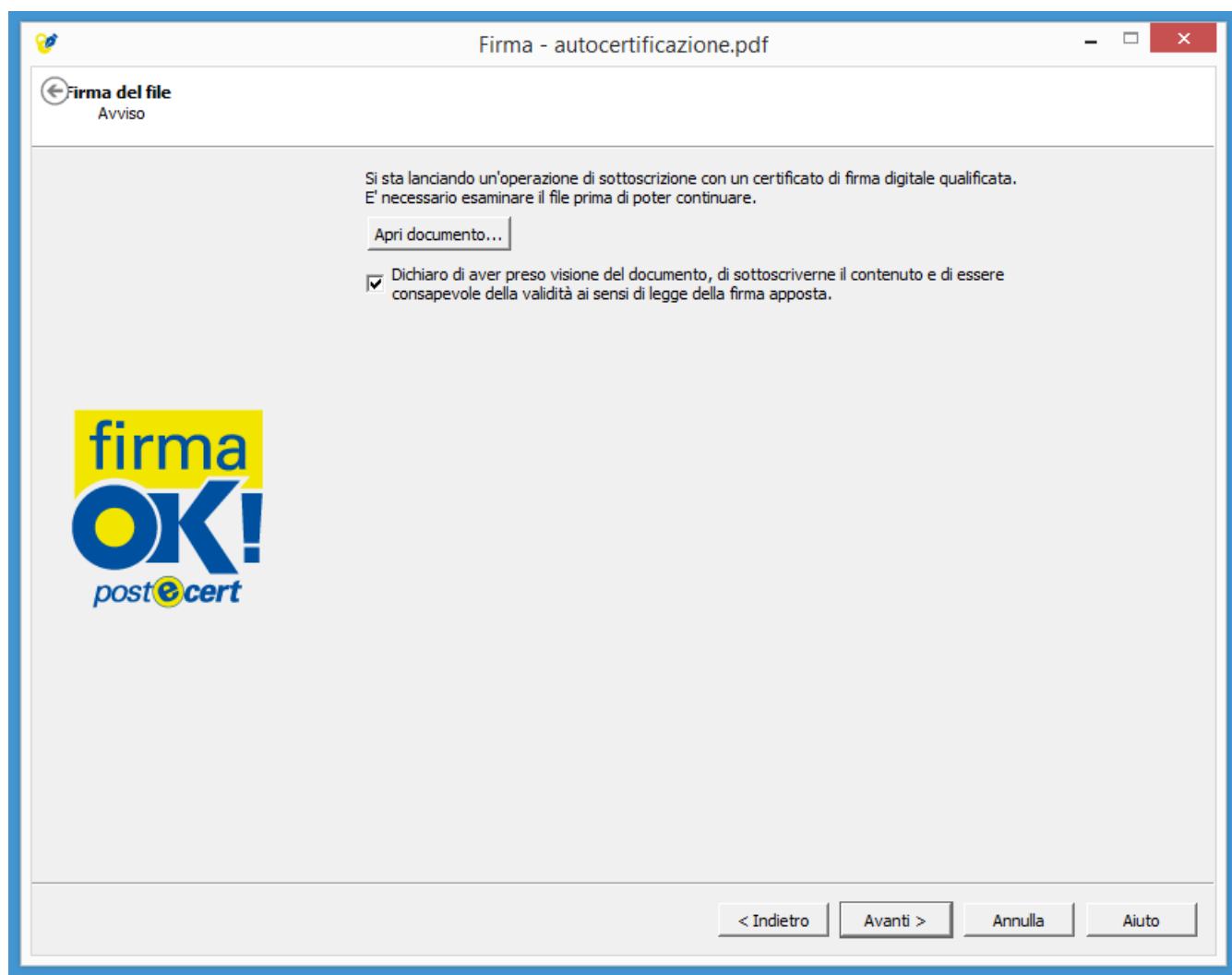


Dal menu a tendina Tipologia di firma busta, selezionare l'opzione *aggiungi firma al PDF* per scegliere PADES come tipologia di firma.

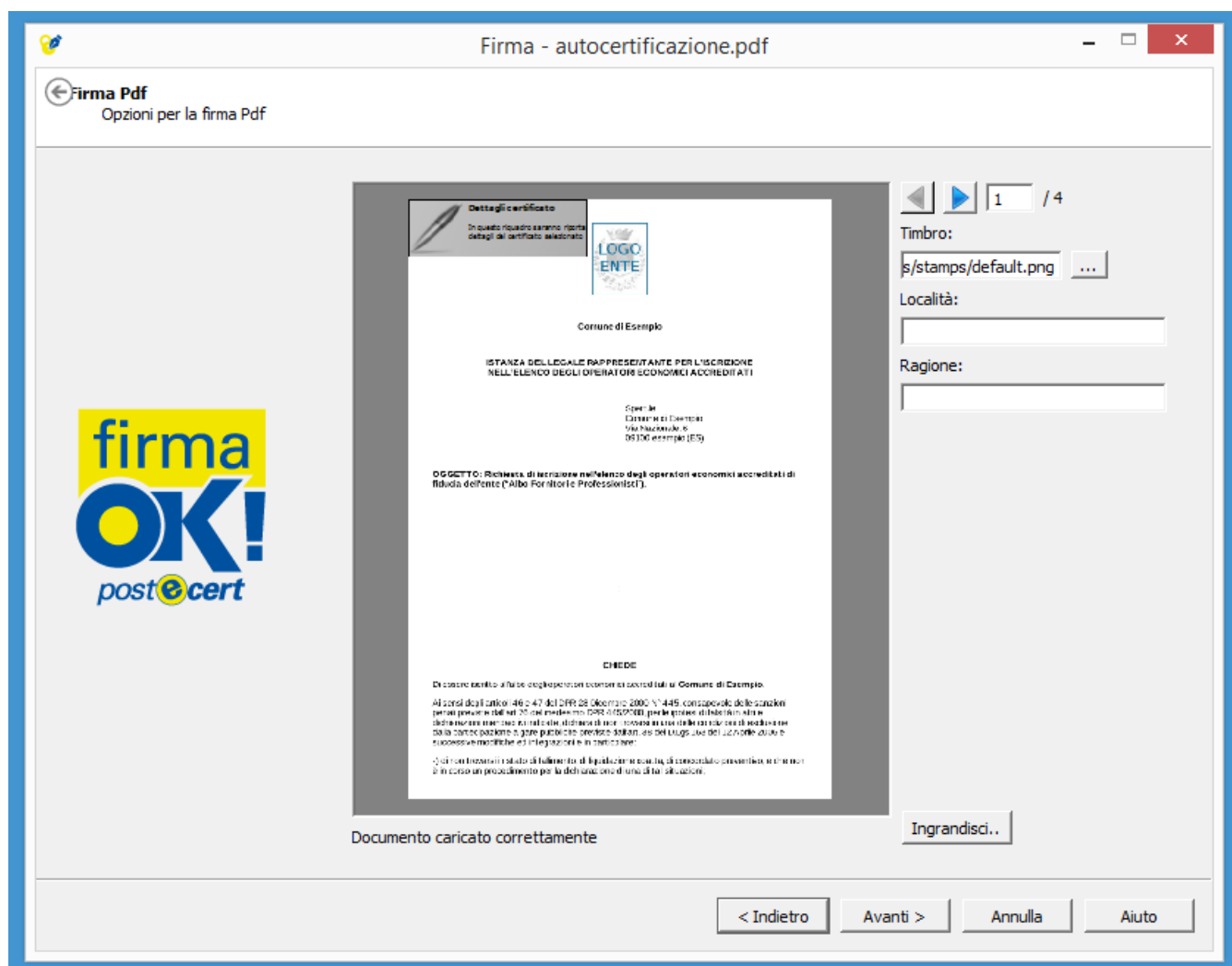
Quando viene scelto il formato PADES, è necessario scegliere se inserire graficamente la propria firma, o se eseguirla invisibile.

Cliccare su *Avanti* dopo aver inserito il PIN

Dichiarare di aver letto il documento prima di apporre la firma. Cliccando su *Apri documento* sarà possibile visualizzare il file che ci si appresta a firmare digitalmente. Dopo aver verificato di aver selezionato il file corretto, spuntare la casella accanto alla dicitura “Dichiaro di aver preso visione del documento...”

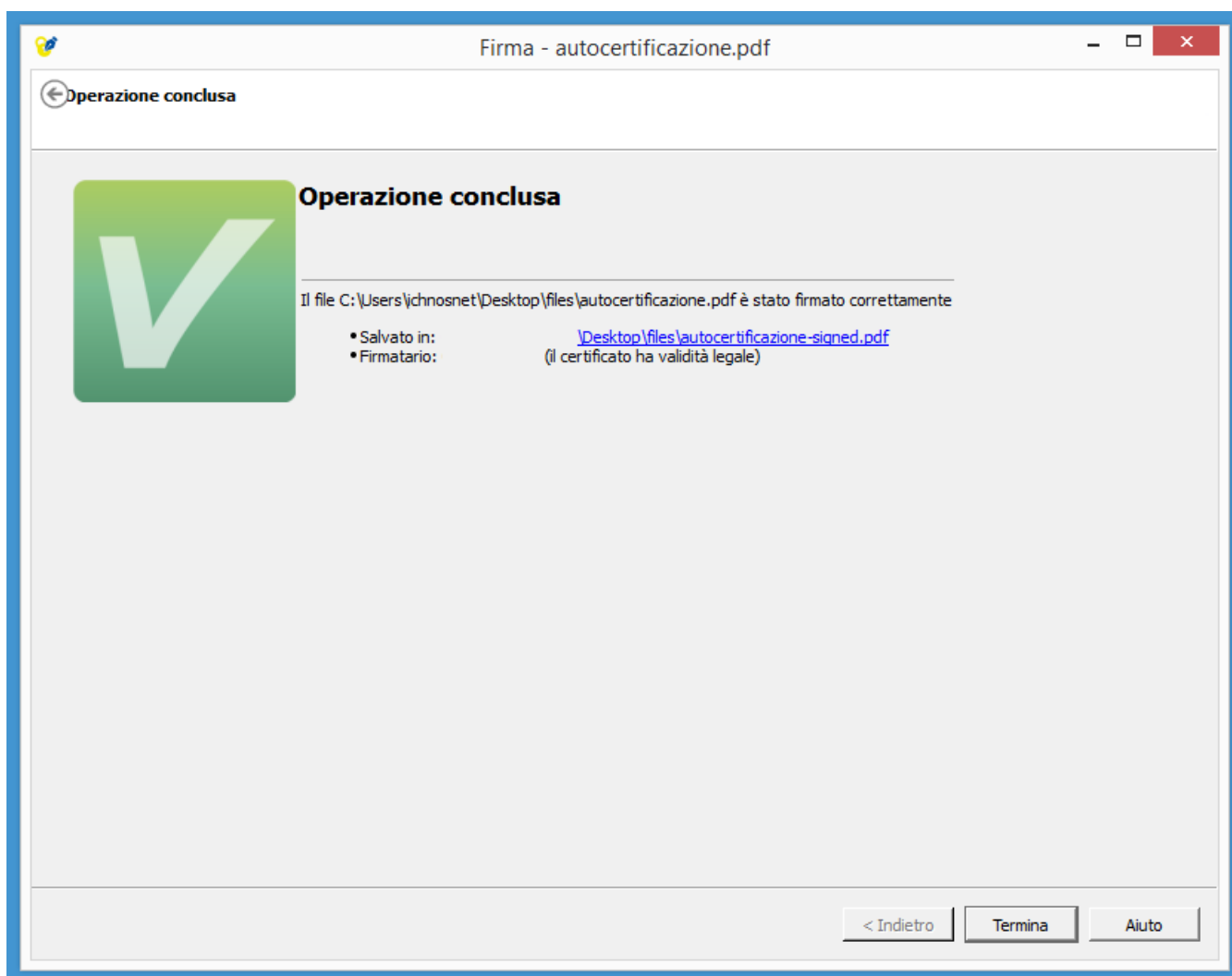


Cliccando ancora su *Avanti*, il documento verrà firmato. Se si sceglie di eseguire una firma grafica, si dovrà selezionare l'area in cui eseguire la firma. Cliccando su *Avanti*, il documento verrà firmato graficamente e salvato.



Firma OK darà conferma dell'avvenuta firma, indicando la cartella in cui si trova il file firmato digitalmente.

Cliccando su *Termina*, la procedura verrà conclusa.



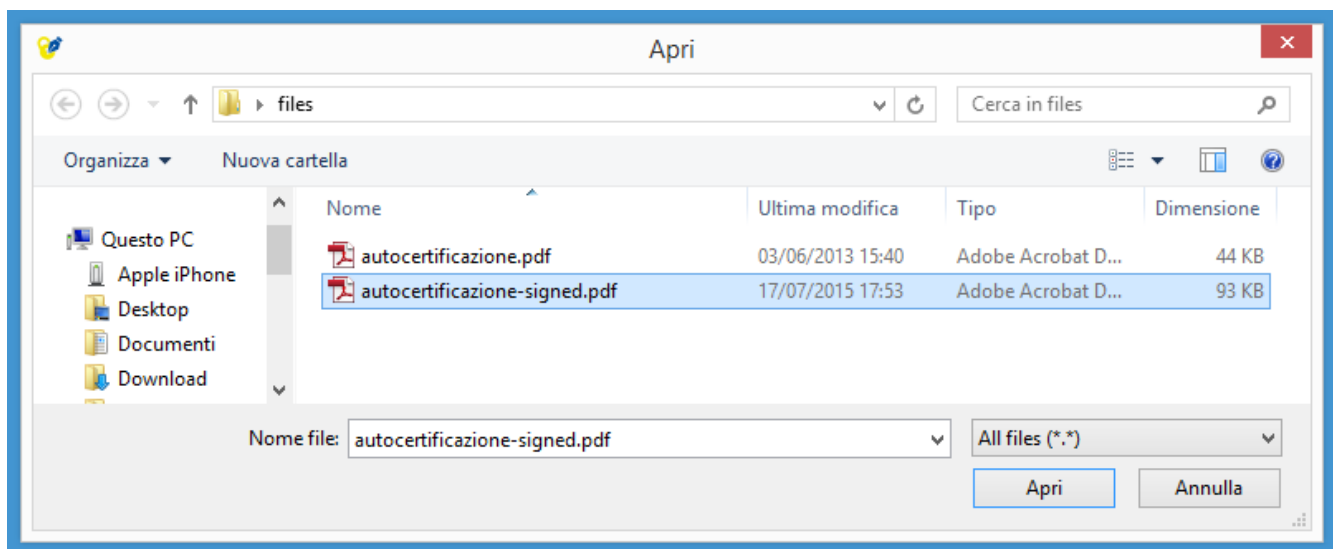
[\[torna all'indice\]](#)

## Verificare la validità di una firma su un documento

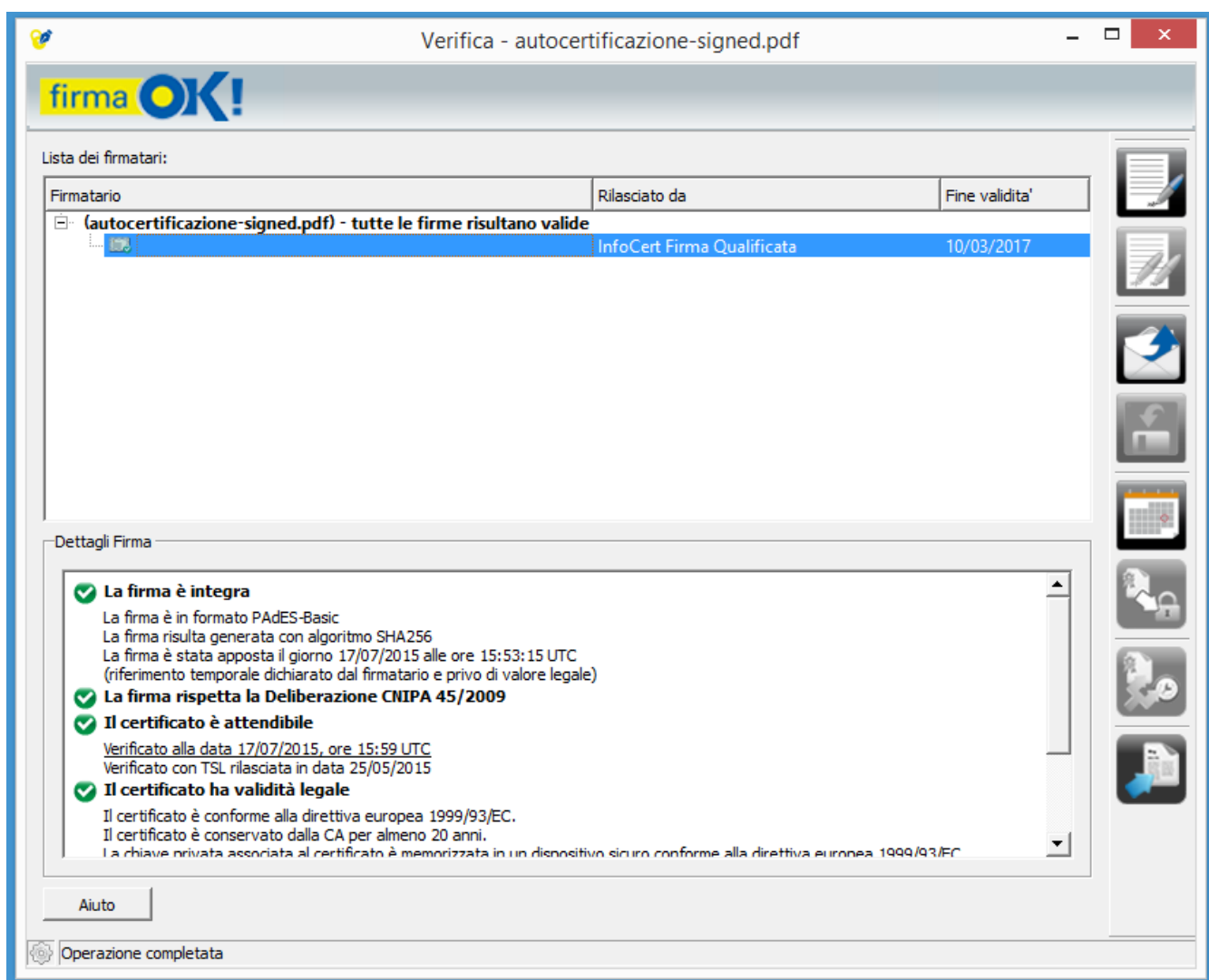
Per verificare la validità di una firma digitale apposta su un documento, aprire il software Firma OK e cliccare su *Verifica*.



Selezionare il file firmato digitalmente di cui si vuole verificare la validità.



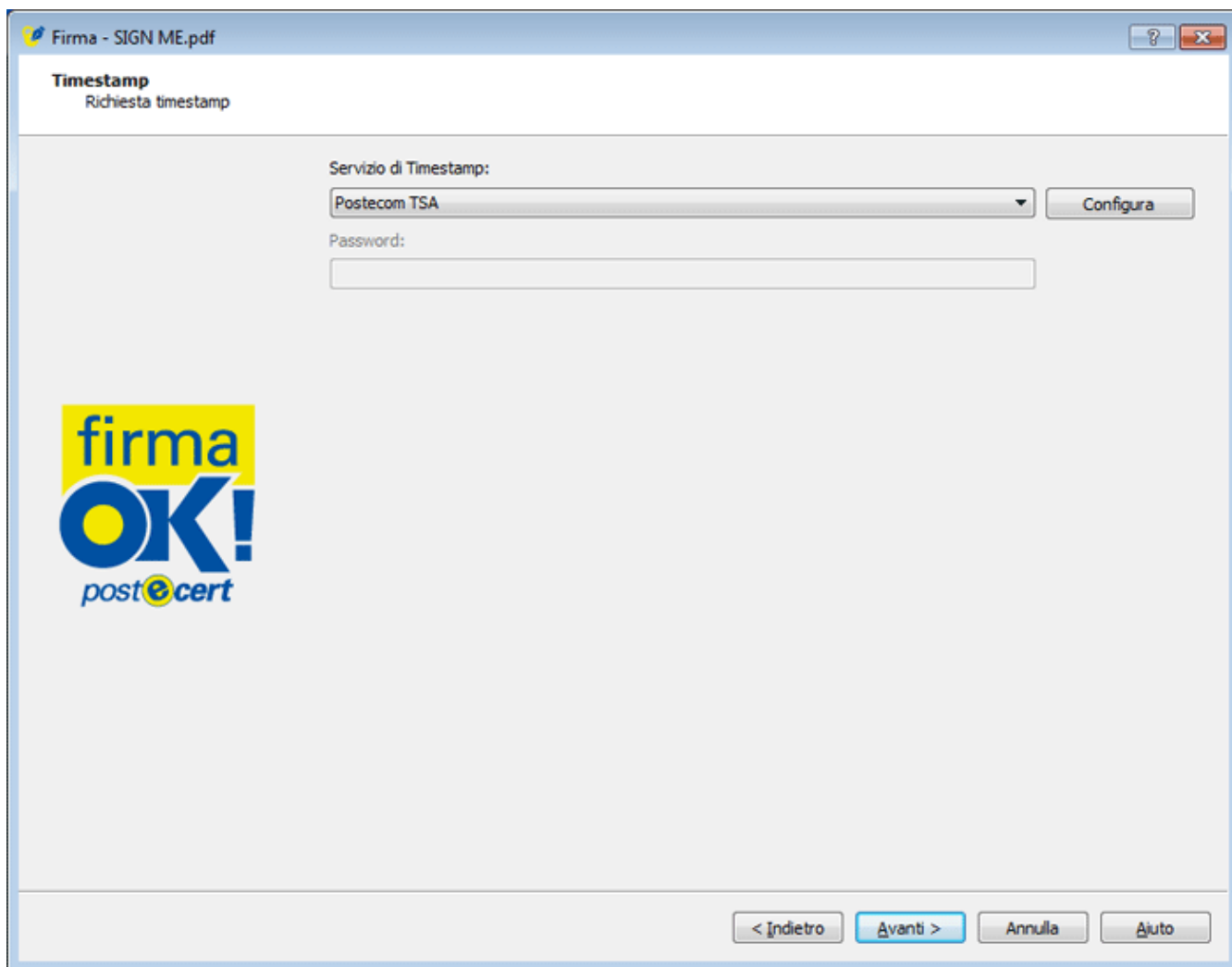
Verranno così mostrati i dettagli sulla firma e sulla validità del certificato.



[\[torna all'indice\]](#)

## Apposizione di marche temporali

Per apporre una marca temporale su un documento, firmato o meno, occorre cliccare sul bottone "Marca temporale" presente nel menù principale dell'applicazione.



**firma OK!** permette l'apposizione di una marca temporale contestualmente all'operazione di firma. In questo caso, si aprirà una finestra attraverso la quale è possibile configurare un servizio di marcatura temporale, se si desidera utilizzare un servizio diverso da quello presentato come già selezionato.

### **Fase 1**

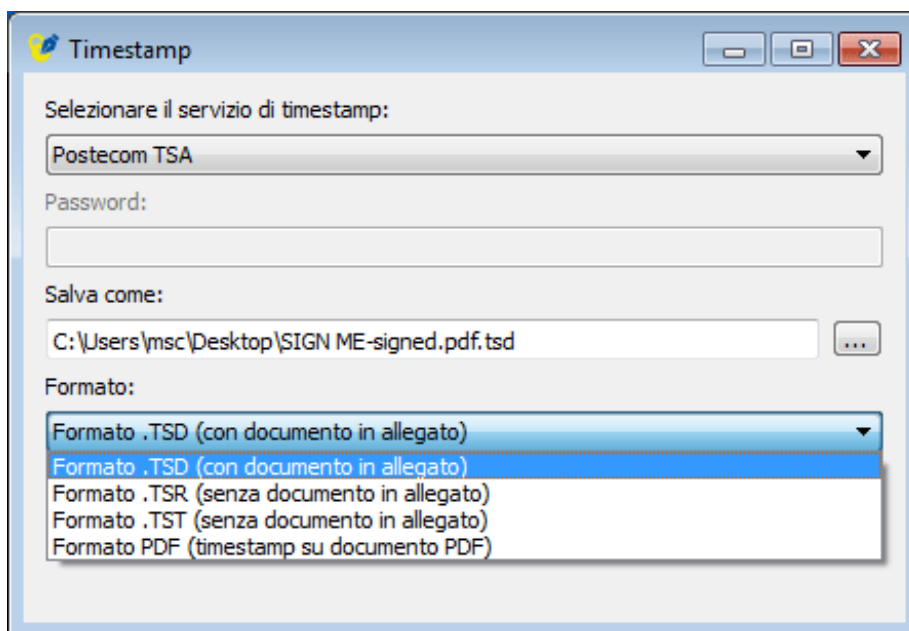
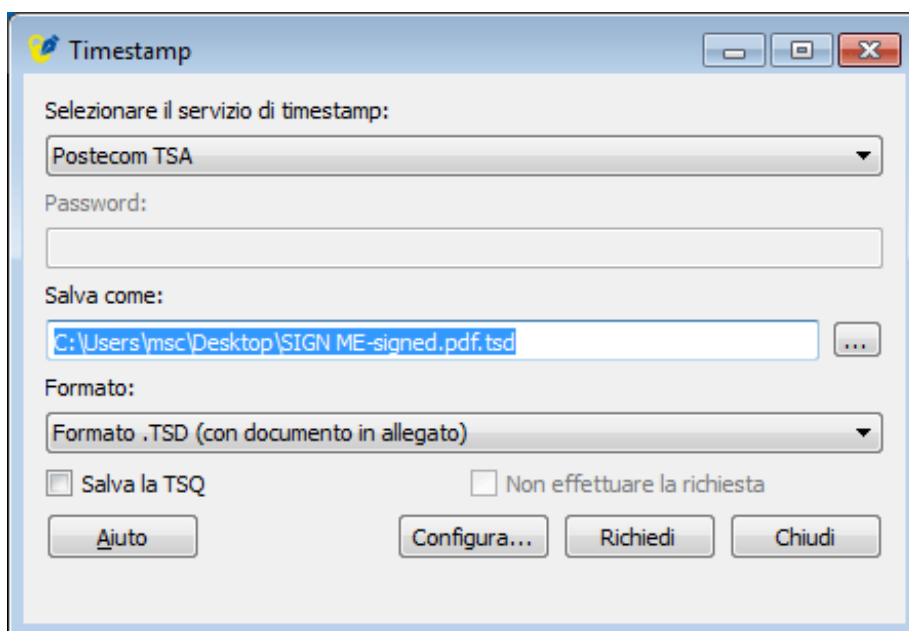
Per avviare l'operazione di marcatura temporale di un documento, si può alternativamente:

- selezionare e trascinare (drag&drop) il documento che si intende marcare temporalmente sul bottone "Marca Temporale" del menù principale;
- cliccare sul bottone "Marca Temporale" del menù principale e selezionare il documento dalla finestra di navigazione del PC.

### **Fase 2**

Si aprirà una finestra nella quale, dopo aver selezionato il servizio di marcatura temporale da utilizzare, è possibile indicare il nome e la cartella di destinazione della marca temporale ed il formato in cui salvare la marca temporale fra quelli presenti nella lista del menù a tendina:

- .TSD: formato che racchiude il documento originale e la marca temporale
- .TSR: formato che racchiude la sola marca temporale
- .TST: formato che racchiude la sola marca temporale



Si fa presente che l'operazione di marcatura temporale necessita della connessione a Internet in quanto il firmaOK! per completare tale operazione comunica con il servizio di Timestamp selezionato in precedenza. Il software è rilasciato con la configurazione di default necessaria per permettere l'iterazione con il server di Timestamp di poste italiane. Nel caso la configurazione dovesse essere cambiata è possibile farlo cliccando sul bottone Configura accedendo al pannello.

### **Fase 3**

Per inviare la richiesta di marcatura temporale cliccare sul bottone "Richiedi".

### **Fase4**

Selezionare il certificato con cui firmare la richiesta di marcatura temporale (individuato da "COGNOME NOME") ed inserire il PIN del dispositivo crittografico (smart card o token USB) collegato al PC. Cliccare quindi su "OK" per proseguire.

### **Fase 5**

Al termine dell'operazione di marcatura temporale, firmaOK! mostra all'utente un messaggio con l'esito dell'operazione. Cliccare su "OK" per chiudere il messaggio; per chiudere la finestra "Timestamp" cliccare sul bottone "Chiudi".

---

La Posta Elettronica Certificata (denominata anche **Posta Certificata** o **PEC**) è il nuovo sistema di posta elettronica che consente di fornire al mittente garanzie sulla trasmissione e la ricezione dei messaggi.

L'invio e la consegna dei messaggi, infatti, vengono attestati tramite specifiche ricevute che il gestore del servizio rilascia al mittente e che conferiscono all'e-mail lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno (secondo quanto stabilito dal decreto [DPR 11 Febbraio 2005](#) che disciplina l'utilizzo della PEC.)

La **Posta Certificata** diventa così il mezzo di comunicazione più immediato e sicuro per la trasmissione di documenti, agevolando tutti quelli che sono gli iter burocratici tra i cittadini e pubbliche amministrazioni.

In più, oltre ad avere la certezza della ricezione, con il sistema di Posta Certificata è garantita la certezza del contenuto: i protocolli di sicurezza utilizzati fanno sì che non siano possibili modifiche al contenuto del messaggio e agli eventuali allegati.

**N.B.:** E' necessario chiarire che, una comunicazione di posta elettronica certificata, ha valore di raccomandata con ricevuta di ritorno solo nel caso in cui sia il mittente che il destinatario utilizzino indirizzi di posta certificata e che i messaggi siano inviati tramite i server di un gestore certificato. Infatti, nel caso in cui venga inviato un messaggio da un' indirizzo di posta certificata a uno di posta elettronica ordinaria, il destinatario riceverà la Ricevuta di Accettazione (all'interno di un messaggio detto Busta di Trasporto contenente i Dati di Certificazione) ma NON quella di Avvenuta Consegna.

[\[torna all'indice\]](#)

## Normativa di riferimento

---

- Legge 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile": Art.34.
- Circolare CNIPA CR/49 recante "Modalità di accreditamento all'elenco pubblico dei gestori di PEC";
- Decreto 2 novembre 2005 recante "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata";
- DPR 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- Codice dell'Amministrazione Digitale: artt. 6, 45 e seguenti;
- "Direttiva per l'utilizzo della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni", emanata il 27 novembre 2003 dal Ministro dell'Innovazione e le Tecnologie di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica;
- DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

[\[torna all'indice\]](#)

La Marca Temporale è un servizio che permette di datare in modo certo e legalmente valido ad un documento informatico (non necessariamente firmato digitalmente), consentendo quindi di associare una validazione temporale opponibile a terzi. (cfr. Art. 20, comma 3 Codice dell'Amministrazione Digitale Dlgs 82/2005).

E' obbligatoria dal 01 gennaio 2013 per i segretari di Enti pubblici, per la stipula dei contratti, ove successivamente alla firma dei Dirigenti di settore, il segretario dovrà verificare l'autenticità delle Firme digitali ed apporre la marca temporale sul contratto.

Quando normalmente si appone la Firma digitale su un documento informatico, l'orario mostrato proviene dal computer del firmatario. Dato che il certificato di firma è valido per tre anni dal momento della sua emissione, questa limitazione tecnica compromette la validità nel tempo della firma stessa, poichè dopo la scadenza, sarebbe possibile modificare (portando indietro) la data del sistema operativo e dare a credere che al momento della firma, il certificato fosse ancora valido. Per questo motivo la validità dei file firmati, diventa automaticamente ripudiabile in fase di giudizio, dopo la scadenza del certificato di firma. La validità della firma viene, chiaramente estesa, se si decide di rinnovare il certificato di firma senza cambiare la smart card.

Il servizio di Marca Temporale può essere utilizzato sia su file non firmati digitalmente, garantendone una collocazione temporale certa e legalmente valida, sia su documenti informatici sui quali è stata apposta Firma Digitale: in tal caso la Marca Temporale attesterà il preciso momento temporale in cui il documento è stato creato, trasmesso o archiviato.

Come sancito dall'articolo 49 del Dpcm del 30/03/2009, le Marche Temporalmente emesse devono essere conservate in appositi archivi per un periodo non inferiore a 20 anni.

## Caratteristiche

Come i file firmati digitalmente diventano .P7M, i file "Marcati Temporalmente" utilizzano come estensione .TSD (TimeStampedData). E' possibile inoltre scindere il file della marca da quello del documento marcato, in quel caso la marcatura generata avrà come estensione .TST ("Time-stamp Token") oppure .TSR ("Time-stamp Response", vecchio formato) in base al setup del software. Sebbene il TSR stia sparendo, entrambi sono validi legalmente ma hanno due codifiche diverse, quindi non è sicuro che i sistemi automatici di destinazione possano accettarli entrambi. Un file firmato e marcato contemporaneamente assume invece estensione .M7M . La marca temporale può essere anche aggiunta al .PDF lasciandone inalterata l'estensione.

Il file originale e la relativa marca temporale possono:

- Essere mantenuti separatamente (es.: file ".TXT" file ".TSR"): ma bisogna ricordarsi che i due file sono correlati, altrimenti la marca temporale da sola non è valida;
- Essere accoppiati in un unico file secondo lo standard RFC 5544: in tal caso viene creato un file con estensione '.TSD', che comprende sia il file originale, ad esempio '.TXT', che la marca temporale ".TSR/.TST";
- Essere accoppiati in un unico file secondo una regola pratica, mediante creazione di un file di tipo S/MIME, con estensione '.M7M', che comprende sia il file originale, ad esempio '.TXT', che la marca temporale ".TSR/.TST";

Riassumendo:

- Un file .TXT firmato digitalmente assume l'estensione .P7M
- Un file .TXT marcato temporalmente assume l'estensione .TSD

- Un file .P7M marcato temporalmente assume l'estensione .M7M
- Un file .PDF (sia firmato che non) marcato temporalmente può essere lasciato con estensione .PDF

[\[torna all'indice\]](#)