



Unione dei Miracoli

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



Comuni di: Casalbordino, Cupello, Monteodorisio, Pollutri, San Vito Chietino,
Scerni, Torino di Sangro, Vasto e Villalfonsina

c/o Unione dei Miracoli - P.IVA e Cod. Fisc. 02385890690 - Piazza Umberto I - 66021 - CASALBORDINO (CH)
Numero Codice AUSA: 0000368625

Ufficio Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

Prot. n. 1237/2024

Pubblicato su:

Albo On-Line ed Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti

B.N.C.P. (ANAC)

Piattaforma Telematica

<https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/>

BANDO DI GARA - DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA TELEMATICA

(art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023)

Oggetto: "AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)". Bando/Disciplinare di gara - Procedura Aperta Telematica (art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023).

Codice C.I.G. B44461D6DB

Codice C.V.P. 92610000-0

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "UNIONE DEI MIRACOLI"

Premesso che in esecuzione delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 125 del 11/11/2024 e n. 126 del 11/11/2024, dichiarate immediatamente eseguibili, sono stati approvati gli atti di indirizzo ed il Capitolato d'Oneri, redatto dal sottoscritto Responsabile del Settore III dell'Ente, per la gestione del Campo da Padel di proprietà comunale sito in Casalbordino in Via San Benedetto e del Campo Polivalente ubicato in Viale Alcide De Gasperi con relativa area antistante;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore III n. 661 in data 15/7/2024 in esecuzione della quale è stata indetta la gara relativa alla seguente concessione: "AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)", della durata decennale;

Considerato che il Responsabile del Settore III ed il Responsabile della C.U.C. coincidono con il sottoscritto Responsabile del Settore V di questa Unione dei Miracoli, nonché, Responsabile Unico di Procedimento della concessione in oggetto, non risulta necessario procedere alla formale richiesta in favore di



E-Mail: cuc@unionedeimiracoli.eu - P.E.C.: unionedeimiracoli@legalmail.it

Sito Istituzionale: <https://unionedeimiracoli.eu/>

Tel. 0873/9219 (int. 204)

questa Stazione Appaltante al fine di procedere all'avvio gara della medesima procedura;

Considerato, altresì, che l'Amministrazione Comunale di Casalbordino intende realizzare l'affidamento in uso e gestione degli impianti sopra specificati con le seguenti finalità, considerate di interesse pubblico e di carattere generale:

- gestire gli impianti sportivi quali servizi pubblici resi per conto dell'Amministrazione Comunale;
- dare attuazione all'art. 8 della Legge 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative e, in particolare, quelle sportive operanti sul territorio comunale;
- realizzare la partecipazione dei cittadini nella gestione degli impianti, favorendo il momento associativo;
- concorrere, in modo determinante, alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive e, più genericamente, delle attività motorie praticabili nel Campo di Padel e nel Campo Polivalente comunale oggetto dell'affidamento;
- ottenere una conduzione economica che miri, il più possibile, allo sviluppo autofinanziato dell'impianto e ad una gestione economica che riduca l'onere finanziario a carico del Comune.

Rende noto che è indetta la procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento e la gestione del Campo da Padel di proprietà comunale sito in Casalbordino in Via San Benedetto e del Campo Polivalente ubicato in Viale Alcide De Gasperi con relativa area antistante, sulla base delle seguenti condizioni stabilite nel presente bando di gara/disciplinare di gara:

1. Stazione Appaltante e Amministrazione Aggiudicatrice:

1.1 Stazione Appaltante:

Denominazione: C.U.C. - Centrale Unica di Committenza - "Unione dei Miracoli"

Indirizzo: Piazza Umberto I - 66021 - CASALBORDINO (CH)

Tel.: 0873/921904 - 388/7898535

Fax.: 0873/9219233

Sito internet: <https://unionedeimiracoli.eu/>

Indirizzo E-Mail: cuc@unionedeimiracoli.eu

Indirizzo P.E.C.: unionedeimiracoli@legalmail.it

1.2 Amministrazione Aggiudicatrice:

Denominazione: Comune di Casalbordino

Indirizzo: Piazza Umberto I - 66021 - CASALBORDINO (CH)

Tel.: 0873/921904 - 388/7898535

Fax.: 0873/9219233

Sito internet: <https://www.comune.casalbordino.ch.it/it>

Indirizzo E-Mail: lavoripubblici@casalbordino.info

Indirizzo P.E.C.: protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it

2. Procedura di gara:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 nel rispetto delle regole e-procurement attraverso la piattaforma telematica certificata del Comune di Casalbordino e dell'Unione dei Miracoli disponibile al seguente link: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/> del sito ufficiale del medesimo Ente.

3. Luogo di esecuzione, Descrizione, Natura e Importo presunto del servizio di gestione e modalità di espletamento delle prestazioni:

3.1 Luogo di esecuzione del servizio di gestione:

Campo di Padel sito in Via San Benedetto e Campo Polivalente ubicato in Viale Alcide De Gasperi a Casalbordino.

3.2 Descrizione del servizio di gestione:

L'affidatario dovrà garantire, a propria cura e spese, la gestione, custodia, sorveglianza, perfetta funzionalità e sicurezza dei campi sportivi in oggetto, strutture annesse e delle relative pertinenze, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, nel rispetto di tutte le normative vigenti, delle caratteristiche strutturali dell'impianto di cui si tratta e dei suoi limiti funzionali, impegnandosi a far svolgere nel loro interno l'attività sportiva,



E-Mail: cuc@unionedeimiracoli.eu - P.E.C.: unionedeimiracoli@legalmail.it

Sito Istituzionale: <https://unionedeimiracoli.eu/>

Tel. 0873/9219 (int. 204)

compatibilmente con le finalità indicate del presente atto. In particolare l'affidatario assume specificamente l'obbligo di rispettare le condizioni stabilite nel Capitolato d'Oneri allegato.

3.3 Natura del servizio di gestione:

Servizio di gestione di impianti sportivi.

3.4 Importo presunto del servizio di gestione:

- | | |
|--|----------------------------|
| a) introiti presunti e stimati giornalieri (Campo da Padel): | Euro 120,00 |
| b) giorni presunti di utilizzo annui: | n. 180 |
| c) costo della manodopera: | Affidato al concessionario |
| d) oneri per la sicurezza: | Affidato al concessionario |

3.5 Importo presunto del servizio di gestione (Campo Polivalente):

- | | |
|---|----------------------------|
| a) introiti presunti e stimati giornalieri: | Euro 40,00 |
| b) giorni presunti di utilizzo annui: | n. 48/50 |
| c) costo della manodopera: | Affidato al concessionario |
| d) oneri per la sicurezza: | Affidato al concessionario |

3.6 Modalità di espletamento delle prestazioni:

Le modalità di espletamento delle prestazioni oggetto della concessione consistono nella gestione degli impianti sportivi del Campo da Padel e Campo Polivalente così come meglio specificato nel Capitolato d'Oneri allegato.

4. Durata della concessione:

La durata dell'affidamento del servizio di concessione in oggetto è fissata in complessivi anni 10 (dieci) a partire dalla data della stipula contrattuale della concessione ovvero, se ricorre, dalla data di consegna in via d'urgenza del medesimo servizio.

5. Documentazione:

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara/disciplinare di gara;
- Capitolato d'Oneri;
- Schema di Contratto;
- Patto di Integrità;
- Modello 1, Modello 2, Modello 3 e D.G.U.E.;
- Manuali Piattaforma Telematica DIGITAL PA del Comune di Casalbordino e dell'Unione dei Miracoli;

Il presente bando di gara/disciplinare di gara comprende, altresì, gli elaborati progettuali dello stato di fatto del Campo di Padel e del Campo Polivalente oggetto della concessione.

6. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di idoneità:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti, tra i quali, in particolare, quelli indicati all'art. 2 della L.R. 19 giugno 2012, n. 27 recante: *"Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli Enti pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paralimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della L.R. n. 20/2000"*, che perseguano primariamente finalità di promozione della pratica sportiva e che dimostrino capacità operativa adeguata alla funzione gestionale cui sono candidati:

- a) Associazioni o Società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, iscritte al registro nazionale CONI e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- b) Discipline sportive associate;
- c) Consorzi, gruppi e Associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi.

Possono altresì partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, purché in raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire, con uno dei soggetti di cui ai precedenti punti a), b) e c). Ai sensi dell'art. 68, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire, devono essere specificate le parti della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice dei Contratti.

7. Condizioni di partecipazione e requisiti di partecipazione:

7.1 Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti e dei loro soci per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- condizioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione alla data di pubblicazione del bando di gara.

7.2 Capacità economica finanziaria:

Capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento attestata da n. 1 (una) referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito.

8. Pubblicazioni:

La pubblicazione del presente bando di gara/disciplinare di gara avviene ai sensi della normativa vigente nel modo seguente:

- Profilo del Comune di Casalbordino: <https://www.comune.casalbordino.ch.it/it>
- Profilo dell'Unione dei Miracoli: <https://unionedeimiracoli.eu/>
- Piattaforma telematica certificata del Comune: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/>
- B.N.C.P. dell'A.N.A.C.;

9. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e mezzi di prova:

La verifica del possesso dei requisiti avverrà nei modi tradizionali previsti dalla norma ovvero attraverso l'utilizzo del F.V.O.E. 2.0 qualora consentito.

10. Presa visione e sopralluogo:

La presa visione dei luoghi in cui verrà espletato il servizio di gestione in oggetto ed il relativo sopralluogo non sono obbligatori per il concorrente.

11. Chiarimenti:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al R.U.P. mediante P.E.C. all'indirizzo della Stazione Appaltante precedentemente indicato almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quelle indicate. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 2 (due) giorni dalla data di formulazione della richiesta. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/>

12. Modalità di presentazione della documentazione:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste comprensive del D.G.U.E. ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la **sottoscrizione digitale in formato "P7M"** (Legale Rappresentante del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate

dalla copia scansionata di un documento di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia scansionata del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei Legali Rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia scansionata della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, costituisce causa di esclusione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

13. Comunicazioni:

Salvo quanto disposto nel Punto 11. del presente bando di gara/disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, ai sensi dell'art. 90, per mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).

14. Subappalto:

Per tutta la durata della concessione sono vietati al gestore il sub-appalto e la cessione, anche parziale, del Contratto.

15. Ulteriori disposizioni:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 10 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare lo stesso Contratto;

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il Contratto verrà stipulato nel termine di 45 (quarantacinque) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del Contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal Contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

16. Cauzioni e garanzie richieste:

Questa Ente non ritiene corredo l'offerta della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto trattasi di Contratto di concessione il cui valore stimato presunto è inferiore alle soglie indicate nell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023.

All'atto della stipulazione del Contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva, nelle modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- b) la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del Codice per i rischi inerenti all'attività con un massimale di almeno Euro 1.000.000,00 per ogni sinistro per anno assicurativo. Le suddette polizze dovranno essere esibite e consegnate in copia al Comune al momento della stipula contrattuale. È richiesta la copertura per il rischio di incendio, danni diretti e rischio locativo, con massimale non inferiore ad Euro

200.000,00. Nel caso in cui i danni a cose o a persone siano causati da Enti, Società o privati autorizzati a fruire dell'impianto dal soggetto affidatario, quest'ultimo potrà rivalersi nei loro confronti.

17. Rapporti con il Comune di Casalbordino:

I rapporti tra il soggetto gestore del Campo di Padel e Campo Polivalente ed il Comune saranno disciplinati da apposito Contratto stipulato tra le parti il cui schema viene allegato al presente bando di gara.

18. Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo sopra indicato è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La valutazione delle offerte avverrà secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| a) Offerta Tecnica | punteggio massimo di 80/100 |
| b) Offerta Economica | punteggio massimo di 20/100 |

L'Amministrazione assoggetterà alla verifica di congruità le offerte che appaiono anormalmente basse, in conformità all'art. 110, comma 3 e comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Alla valutazione delle offerte provvederà apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione con Determinazione del Responsabile del Settore V dell'Unione dei Miracoli su proposta del Comune, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

18.1 Modalità e criteri di valutazione dell'offerta qualitativa ed attribuzione dei punteggi:

In relazione all'offerta qualitativa la valutazione da parte della Commissione giudicatrice avverrà in base ai seguenti criteri, nonché, dei relativi punteggi massimi attribuibili secondo quanto disciplinato dalla L.R. 27 del 19/06/2012:

OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A	Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili	13
B	Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto con preferenza dei soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso	7
C	Numero di tesserati del concorrente	3
D	Attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili	3
E	Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	4
F	Livello di attività svolta	4
G	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	6
H	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori	7
I	Anzianità di affiliazione alle Federazioni Nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI	3

J	Anzianità di iscrizione al registro CONI	6
L	Descrizione della gestione dell'impianto sportivo di Padel e Campo Polivalente	6
M	Gestione delle attività di manutenzione ordinaria e/o proposte di miglioramento dell'impianto sportivo di Padel e Campo Polivalente	18
PUNTI TOTALI OFFERTA TECNICA		80
OFFERTA ECONOMICA		20
PUNTI TOTALI OFFERTA ECONOMICA		20
PUNTI TOTALI OFFERTA		100

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione:

OFFERTA TECNICA		
Criteri e sub-criteri per l'attribuzione del punteggio tecnico		Punti
A	Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili	Max 13 Punti
A1	Attività svolta dal concorrente nello sport del Padel	4
A2	Attività svolta dal concorrente nello sport del Calcetto	4
A3	Attività svolta dal concorrente nello sport della Pallavolo	4
A4	Attività svolta dal concorrente in altri sport, diversi dal Padel, Calcetto e Pallavolo	1
B	Radicalamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto con preferenza dei soggetti che hanno sede legale nel Comune di appartenenza dell'impianto stesso	Max 7 Punti
B1	Soggetto con sede legale nel Comune di Casalbordino	7
B2	Soggetto con sede legale in altro Comune	2
C	Numero di tesserati del concorrente	Max 3 Punti
C1	Numero di tesserati inferiore a 30	1
C2	Numero di tesserati tra 30 e 50	2
C3	Numero di tesserati superiore a 50	3
D	Attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili	Max 3 Punti
D1	Attività sportive svolte in favore dei diversamente abili alla data di scadenza del bando di gara	3
E	Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	Max 4 Punti
E1	Meno di 5 anni	1
E2	Da 5 a 10 anni	2
E3	Oltre 10 anni	4

F	Livello di attività svolta dal concorrente	Max 4 Punti
F1	Attività amatoriale	2
F2	Attività agonistica	4
G	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	Max 6 Punti
G1	Gestione per meno di 4 anni	2
G2	Gestione da 4 anni a 8 anni	4
G3	Gestione per oltre 8 anni	6
H	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori	Max 7 Punti
H1	Dotazione di istruttori nello sport del Padel di 1° grado	1
H2	Dotazione di istruttori nello sport del Padel di 2° grado	3
H3	Dotazione di allenatori di base (Calcio a Cinque)	1
H4	Dotazione di allenatori di primo livello (Calcio a Cinque)	2
H5	Dotazione allenatore pallavolo di primo grado (Pallavolo)	1,3
H6	Dotazione allenatore pallavolo di secondo grado (Pallavolo)	1,6
N7	Dotazione allenatore pallavolo di terzo grado (Pallavolo)	2
I	Anzianità di affiliazione alle Federazioni Nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI	Max 3 Punti
I1	Meno di 4 anni	1
I2	Tra 4 e 8 anni	2
I3	Oltre 8 anni	3
J	Anzianità di iscrizione al registro CONI	Max 6 Punti
J1	Meno di 4 anni	2
J2	Tra 4 e 8 anni	4
J3	Oltre 8 anni	6
L	Descrizione della gestione dell'impianto sportivo di Padel e Campo Polivalente Dovranno essere indicare e descritte le modalità attuative del programma delle attività sportive, ricreative e sociali da svolgere nell'impianto, con l'impegno ad eseguirle, con particolare riferimento ad eventuali iniziative orientate ad incrementare la pratica sportiva verso i giovani (fino a 18 anni) ed anziani, che il concorrente intende realizzare, nonché, la relativa dimostrazione della fattibilità economica e le tempistiche di attuazione da rispettare, pena la decadenza del Contratto.	Max 6 Punti
L1	Puntualità e precisione nella descrizione del modello organizzativo di gestione dell'impianto	Fino a 2
L2	Manifestazioni sportive e/o culturali e/o ricreative (0,5 Punti per ogni evento annuale)	Fino a 2
L3	Attività formativa svolta nel settore giovanile fino a 18 anni (0,5 Punti per ogni corso annuale)	Fino a 2
M	Gestione delle attività di manutenzione ordinaria e/o proposte di miglioramento dell'impianto sportivo di Padel e Campo Polivalente Dovranno essere indicate le modalità di gestione delle attività di manutenzione ordinaria, le attrezzature da utilizzare e/o le eventuali migliorie dell'impianto del Padel e/o del Campo Polivalente, con l'impegno ad eseguirle, nonché, la relativa dimostrazione della fattibilità economica e le tempistiche di attuazione pena la decadenza del Contratto; potranno essere allegate foto, schemi grafici e quanto altro ritenuto necessario.	Max 18 Punti
M1	Puntualità e precisione nella descrizione delle attività e delle proposte di miglioramento	Fino a 2

M2	Adeguatezza materiali, estetica e fattibilità di quanto proposto anche in relazione al contesto	Fino a 16
----	---	-----------

Si precisa inoltre quanto segue:

- In relazione ai criteri A, D, E, F, G, H, I e J, sarà attribuito, per una sola volta, il punteggio massimo fra quelli corrispondenti ad ognuna delle Società Sportive Consorziate, senza possibilità di cumulo;
- Il punteggio relativo al criterio B verrà attribuito in maniera proporzionale nel seguente modo ed a mero titolo esemplificativo:
 - Consorzio tra n. 2 (due) Società, di cui una sola con sede legale a Casalbordino, punteggio 50% rispetto a quello massimo previsto;
 - Consorzio tra n. 2 (due) Società aventi sede legale a Casalbordino, punteggio 100% rispetto a quello massimo previsto;
 - Consorzio tra n. 3 (tre) Società, di cui una sola con sede legale a Casalbordino, punteggio 33,33% rispetto a quello massimo previsto;
- In relazione al criterio C sarà attribuito un punteggio corrispondente derivante dalla sommatoria dei tesserati di ognuna delle Società del Consorzio fino a un massimo di Punti 3.

La Commissione aggiudicatrice assegnerà i punteggi conseguenti alla valutazione dei suindicati criteri secondo l'attribuzione discrezionale di un coefficiente V(a) (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) - variabile tra zero e uno - da parte di ciascun Commissario di gara. L'attribuzione dei coefficienti avverrà secondo una valutazione discrezionale motivata da parte della Commissione di gara, in considerazione di quanto le proposte tecniche saranno rispondenti ai parametri valutativi indicati. La rispondenza ai parametri valutativi verrà determinata secondo la scala di misurazione indicata nella seguente tabella:

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Successivamente verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti ad ogni proposta per ogni criterio e si moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, ottenendo così il punteggio specifico, da riportare nella seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1

Σ_n = sommatoria

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione:

OFFERTA ECONOMICA

Offerta Economica	PUNTI TOTALI MAX 20	Da attribuire in relazione al prezzo totale offerto dal concorrente (rialzo sul canone)	20
PUNTI TOTALI OFFERTA ECONOMICA			20

18.2 Modalità di valutazione dell'offerta quantitativa ed attribuzione dei punteggi:

In relazione all'offerta economica la valutazione delle stesse avverrà sulla base della formula della interpolazione lineare calcolata autonomamente dalla Commissione e riportata sulla piattaforma, nel modo seguente:

$$P_i = P_{max} * (O_i / O_{max})$$

dove:

P_i = punteggio offerta economica concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio offerta economica massimo

O_{max} = miglior importo offerto in gara

O_i = importo offerto dal concorrente i-esimo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente per l'Ente ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

Non sono ammesse varianti, né offerte condizionate e né offerte in diminuzione sulla base d'asta.

Il concorrente si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace.

Alla valutazione delle offerte provvederà apposita Commissione di aggiudicazione appositamente nominata dalla Stazione Appaltante.

19. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte:

L'offerta e la documentazione attinenti all'oggetto ed alle condizioni del servizio di gestione da eseguire dovranno essere caricati ed inviati esclusivamente sulla piattaforma telematica disponibile al seguente link: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/> del sito ufficiale dell'Unione dei Miracoli e del Comune di Casalbordino entro il termine perentorio delle **ore 10:00** del giorno **20/12/2024**.

In fase di accreditamento in piattaforma sarà necessario selezionare la categoria: "FORNITORI BENI O SERVIZI" al fine di poter inserire la propria candidatura per il presente bando.

La piattaforma telematica a seguito dell'invio della documentazione di gara del concorrente rilascerà allo stesso ed a mezzo P.E.C. apposita ricevuta.

Oltre suddetto il termine previsto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta o documentazione correlata, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta o documento precedente.

Il concorrente che intende partecipare alla gara dovrà necessariamente accreditarsi alla suddetta piattaforma telematica dell'Ente seguendo seguenti istruzioni: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/manuali>

La mancata presentazione di quanto sopra prescritto all'interno della piattaforma telematica è condizione di esclusione dalla procedura di gara. L'offerta dovrà essere composta da due buste virtuali presenti sulla predetta piattaforma telematica dell'Ente: "**Documentazione Amministrativa**" - "**Offerta Tecnica**" e "**Offerta Economica**".

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara/disciplinare di gara e negli atti allegati.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'interno della busta virtuale "**Documentazione Amministrativa**" della piattaforma telematica devono essere contenuti i seguenti documenti, **firmati digitalmente in formato "P7M"**, dove indicato, da parte del Rappresentante Legale o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta all'interno della medesima busta:

1) **Istanza di partecipazione** alla gara in oggetto mediante procedura aperta telematica senza previa

pubblicazione di un bando comprensiva delle **dichiarazioni sostitutive** da rendersi ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con allegata copia scansionata del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, **firmata digitalmente in formato "P7M"**, da redigersi mediante l'utilizzo del **"Modello 1"** con cui, lo stesso concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara quanto di seguito:

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- di non trovarsi in una delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in condizioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione alla data di pubblicazione del bando di gara.
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta Stazione Appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di aver preso visione e contezza di tutte le strutture ed attrezzature oggetto della concessione in oggetto;
- di aver piena conoscenza di tutte le condizioni del bando di gara/disciplinare di gara, del Capitolato d'Oneri e dello schema di Contratto e di accettarle tutte senza eccezione alcuna;
- di aver giudicato il canone posto a base di gara (a rialzo) nel suo complesso congruo e tale da consentire l'offerta che si accinge a fare;
- di essere disponibile ad accettare la consegna dell'impianto anche sotto riserve di legge in attesa della stipula del Contratto;
- di essere in possesso della Partita IVA n. _____ e del Codice Fiscale n. _____;
- di impegnarsi a produrre, prima della firma del Contratto con il Comune di Casalbordino, idonea garanzia definitiva e polizza di responsabilità civile come stabilito nel bando di gara;
- di possedere i seguenti requisiti di cui ai criteri del Punto 18.1 del bando di gara:

- a) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 svolge l'attività sportiva nei seguenti sport (specificare sport): _____

- b) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 ha sede nel Comune di: _____

- c) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 possiede n. _____ tesserati;
- d) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 ha svolto attività sportive in favore dei diversamente abili alla data di scadenza del bando di gara
 (specificare attività): _____

- e) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 svolge attività in ambito sportivo da n. _____ anni _____ ed in particolare
 ha svolto le seguenti attività (specificare anno e tipo di attività):
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
- f) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 _____ svolge attività sportiva:
 - a livello amatoriale;
 - a livello agonistico;
- g) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 _____ ha gestito impianti sportivi per anni _____ ed in
 particolare:
 - anno _____ - impianto gestito _____
 - anno _____ - impianto gestito _____
 - anno _____ - impianto gestito _____
 - anno _____ - impianto gestito _____
 - anno _____ - impianto gestito _____
 - anno _____ - impianto gestito _____
 - anno _____ - impianto gestito _____

- anno _____ - impianto gestito _____

h) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
possiede istruttori e/o allenatori nel numero di _____ e precisamente i seguenti soggetti:

_____ qualifica _____
_____ qualifica _____
_____ qualifica _____
_____ qualifica _____
_____ qualifica _____
_____ qualifica _____
_____ qualifica _____
_____ qualifica _____

i) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____ è
affiliata alle Federazioni Nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI:
_____ (specificare quale Federazione o Ente) dal
_____ e quindi ha un'anzianità di iscrizione di n. _____ anni;

j) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
risulta iscritta al registro CONI dal _____ e quindi ha un'anzianità di iscrizione di n. _____
anni.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare altresì le relative ed ulteriori dichiarazioni da redigersi mediante l'utilizzo del "**Modello 2**" con allegata copia scansionata del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, nonché, la corrispondente documentazione probatoria, tutta **firmata digitalmente in formato "P7M"**:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica la Società ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia scansionata dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'Impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sostitutiva dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo all'Impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 94 e seguenti del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'Impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del Codice;
 - copia scansionata del Contratto, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal Contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- d) D.G.U.E. firmato digitalmente nella relativa parte dall'Impresa ausiliaria nei modi stabiliti successivamente;

2) **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** compilato dal concorrente, salvato in formato "PDF" e **firmato digitalmente in formato "P7M"**; tale documento oltre ad essere allegato risulta disponibile in formato editabile in piattaforma;

3) **Ricevuta di pagamento del contributo versato in favore dell'A.N.A.C. per un importo di € 18,00**

(Euro Diciotto/00) in formato "PDF", per la partecipazione alla gara in oggetto, secondo le modalità indicate sul sito dell'A.N.A.C.: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

- 4) **Referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito anche in formato "PDF"** scansionata sottoscritta da parte dell'Istituto di Credito attestante la capacità economica e finanziaria del partecipante di cui al precedente Punto 7.2.

Si ricorda quindi che il D.G.U.E. deve essere presentato:

- nel caso di avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

All'interno della busta virtuale **"Offerta Tecnica"** deve essere contenuta la seguente documentazione, tutta **firmata digitalmente in formato "P7M"** dal concorrente:

- 1) **Relazione Tecnica** riportante tutte le informazioni relative ai criteri e sub-criteri di cui alle lettere dalla A alla M indicati al precedente Punto 18.1, articolate in modo che la Commissione possa valutare ed attribuire i rispettivi punteggi; tale relazione dovrà altresì comprendere, altresì, il progetto di gestione delle strutture sportive (Campo da Padel e Campo Polivalente) ed il progetto tecnico per opere di manutenzione ordinaria e/o di miglioramento delle stesse di cui ai criteri L ed M meglio specificati al precedente Punto 18.1 del presente bando di gara.
- La suddetta Relazione Tecnica dovrà essere articolata in massimo n. 15 (quindici) pagine formato A4, esclusi eventuali copertine e sommari. Ogni pagina, esclusi eventuali copertine e sommari. La Relazione Tecnica potrà essere corredata da schemi o tavole grafiche e da schede tecniche.
- Tutti gli elaborati facenti parte dell'Offerta Tecnica devono essere firmati digitalmente in formato "P7M" dal Legale Rappresentante del concorrente.

All'interno della busta virtuale **"Offerta Economica"** deve essere contenuta la seguente documentazione **firmata digitalmente in formato "P7M"**:

- 1) **Dichiarazione offerta** a firma del Legale Rappresentante, comprensiva della copia scansionata del documento di identità del sottoscrittore, **firmata digitalmente in formato "P7M"**, contenente l'indicazione del canone annuale offerto, espresso in cifre e in lettere, a rialzo rispetto a quello posto a base d'asta di €. 2.500,00 (Euro Duemilacinquecento/00) oltre I.V.A. al 22% dovuta per legge, da redigere mediante l'utilizzo del relativo **"Modello 3"**;

Si precisa che in caso di discordanza l'aggiudicazione avverrà in base al rialzo percentuale indicato in lettere. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al relativo Punto della presente.

Si chiede possibilmente al partecipante alla presente gara di firmare i suddetti documenti in formato "P7M" nella modalità grafica, e di non firmare in modalità digitale ogni altro documento non richiesto nei precedenti punti sebbene allegato alla piattaforma e ritenuto comunque necessario dal medesimo concorrente.

20. Soccorso istruttorio:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare la mancanza o l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'Offerta Economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della Stazione Appaltante di una sanzione pecuniaria di €. 265,00.

In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente viene escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21. Procedura di aggiudicazione:

21.1 Operazioni di gara:

La prima seduta pubblica da svolgersi sulla piattaforma telematica avrà luogo presso gli Uffici del Settore III del Comune di Casalbordino in Piazza Umberto I - 66021 - CASALBORDINO (CH) il giorno 20/12/2024, alle ore **10:30**, e vi potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti Legali Rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo nel medesimo luogo e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della piattaforma telematica e-procurement ovvero a mezzo di P.E.C. almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Si procederà pertanto secondo l'ordine cronologico di ricezione delle offerte sulla piattaforma telematica:

- a) alla verifica della correttezza formale e della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti;
- b) per ciascuna offerta all'apertura della busta virtuale "Documentazione Amministrativa" al fine di scaricarne e verificare l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e a ogni altro adempimento richiesto;
- c) all'apertura della busta virtuale "Offerta Economica" dei concorrenti ammessi al fine dell'individuazione della miglior offerta.

21.2 Verifica della documentazione amministrativa:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta virtuale "Documentazione Amministrativa", procede a:

- a) verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che i Consorziati per conto dei quali gli stessi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il Consorzio ed il Consorzio;
- c) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Consorzio, ovvero, anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o Consorzio di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Si precisa che, in presenza di eventuali omissioni, carenze o incompletezze della documentazione presentata si applicherà la normativa di cui all'art. 101 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023).

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

22. Definizione delle controversie:

Tutte le controversie derivanti da Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Vasto (CH), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. Disposizioni generali e finali:

Il Comune di Casalbordino, per esigenze motivate, si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare la presente procedura a suo insindacabile giudizio.

Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti alla presente procedura, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dei concorrenti.

Sono pertanto a carico del concorrente, in via esemplificativa, tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla gara, ed ogni altro onere o spesa inerente o conseguente, tutte le spese contrattuali compresi i diritti, i bolli, le imposte di registro, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni comunque occorrenti per la corretta esecuzione del servizio.

Per quanto non previsto nella presente, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge, statali e regionali, in materia.

24. Tutela dei dati personali:



E-Mail: cuc@unionedeimiracoli.eu - P.E.C.: unionedeimiracoli@legalmail.it
Sito Istituzionale: <https://unionedeimiracoli.eu/>
Tel. 0873/9219 (int. 204)

I dati personali dei partecipanti alla presente procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti delle procedure relative al presente avviso. I dati personali dei soggetti partecipanti alla presente procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti delle procedure relative al presente affidamento.

Si informa che ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei dati Personali (RDP) è il Comune di Casalbordino; il Responsabile del trattamento dei suddetti dati è l'Arch. Gianluca MAZZONI.

Si ricorda che il Responsabile del Procedimento della concessione in oggetto è il sottoscritto Arch. Gianluca MAZZONI Responsabile del Settore III del Comune di Casalbordino (Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione).

Per qualsiasi informazione ovvero chiarimento in merito alla presente procedura di gara si prega di contattare il Responsabile della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) istituita presso l'Unione dei Miracoli con sede a Casalbordino, ai seguenti recapiti: **Tel. 0873/9219 (int. 204) - Cell. 388/7898535**, a mezzo E-Mail: cuc@unionedeimiracoli.eu ovvero P.E.C.: unionedeimiracoli@legalmail.it ovvero consultare il sito istituzionale dell'Ente: <https://unionedeimiracoli.eu/> consultando la sezione "Amministrazione Trasparente".

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla Dott.ssa Gabriella NANNI del Settore III - E-Mail: ambiente@casalbordino.info

Casalbordino, lì 15/11/2024

**IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**
(Arch. Gianluca MAZZONI)



COMUNE DI CASALBORDINO

PROVINCIA DI CHIETI

P.IVA e Cod. Fisc. 00234500692 - Piazza Umberto I, n. 1 - 66021 - CASALBORDINO (CH)

Settore III - Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione

CAPITOLATO D'ONERI

AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il presente Capitolato d'Oneri ha come oggetto l'affidamento e gestione del Campo da Padel comunale sito a Casalbordino in Via San Benedetto e del Campo Polivalente ubicato in Via Alcide De Gasperi.

2. FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Comunale di Casalbordino intende realizzare l'affidamento in uso e gestione degli impianti specificati con le seguenti finalità, considerate di interesse pubblico e di carattere generale:

- a) Gestire gli impianti sportivi quale servizio pubblico reso per conto dell'Amministrazione Comunale;
- b) Dare attuazione all'art. 8 della Legge 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative e, in particolare, quelle sportive operanti sul territorio comunale;
- c) Realizzare la partecipazione dei cittadini nella gestione degli impianti, favorendo il momento associativo;
- d) Concorrere, in modo determinante, alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive e, più genericamente, delle attività motorie praticabili nel Campo di Padel comunale e Campo Polivalente oggetto dell'affidamento;
- e) Ottenere una conduzione economica che miri, il più possibile, allo sviluppo autofinanziato degli impianti e ad una gestione economica che riduca l'onere finanziario a carico del Comune.

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO E CARATTERISTICHE DEGLI IMPIANTI

La durata dell'affidamento è fissata in complessivi **anni 10 (dieci)** a partire dalla data della stipula contrattuale della concessione ovvero, se ricorre, dalla data di consegna in via d'urgenza del servizio. Gli impianti sono composti da:

- n. 1 Campo da Padel in Via San Benedetto comprensivo di due gruppi di panchine e da un blocco bagni ad uso esclusivo dello stesso posto all'interno dell'edificio comunale contiguo occupato dalla Croce Rossa Italiana e da altre Associazioni locali;
- n. 1 Campo Polivalente sito in Via Alcide De Gasperi.

Il personale di servizio dei campi dovrà curarne la consueta pulizia delle strutture oggetto di concessione a seguito dell'utilizzo da parte dei propri utenti garantendone l'igiene e la salubrità. Le caratteristiche degli impianti sono specificate negli elaborati grafici allegati.

4. CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Gli impianti e le relative pertinenze e le attrezzature in esso presenti sono consegnati all'affidatario nelle effettive condizioni di manutenzione e funzionalità in cui si trovano, conosciute dall'operatore economico, con le certificazioni e autorizzazioni in essere, e collaudo eseguito ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

La gestione degli impianti dovrà essere compatibile con le caratteristiche funzionali e di sicurezza degli impianti, a pena di risoluzione e/o recesso del Contratto ai sensi degli artt. 122 e 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

Al momento della consegna sarà redatto dalla Stazione Appaltante apposito verbale di consistenza che sarà sottoscritto dall'operatore economico, senza riserva di alcun tipo. Analogo verbale verrà redatto al termine della concessione dei servizi, al fine della relativa ricognizione dello stato di riconsegna delle attrezzature e degli impianti. Gli impianti dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui è stato affidato ad eccezione delle eventuali migliorie apportate durante la gestione.

È fatto obbligo per l'affidatario di usare la diligenza del buon padre di famiglia nella gestione del servizio, degli impianti sportivi e delle sue pertinenze, nonché, nell'uso delle attrezzature e degli impianti tecnologici. È fatto divieto di utilizzare degli impianti sportivi in modo non conforme alla disciplina contrattuale pattuita sull'uso degli impianti sportivi ed in modo improprio rispetto alle caratteristiche dello stesso. Ogni e qualsiasi utilizzo non sportivo dovrà essere preventivamente concordato per iscritto con l'Amministrazione Comunale che potrà rilasciare un nulla-osta.

5. CANONE PER L'UTILIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI

Il canone minimo che il soggetto affidatario corrisponderà all'Amministrazione Comunale per l'utilizzazione degli impianti è pari ad **€. 2.500,00 (Euro Duemilacinquecento/00) annui oltre I.V.A. dovuta per legge al 22%**; l'importo è posto a base di gara e soggetto a rialzo in sede di offerta economica. Il canone dovrà essere versato in un'unica soluzione entro il 30 Novembre di ogni anno.

L'affidatario si impegna a presentare al Comune, entro tale data, 31 Dicembre di ogni anno, ai fini del dovuto controllo e verifica da parte della Stazione Appaltante, la seguente documentazione:

- consuntivo di gestione degli impianti affidati che dovrà comprendere anche:
- quantificazione degli introiti pubblicitari e sponsorizzazioni pubblicitarie; oltre alle entrate tariffarie, entrate varie legate agli impianti e alle attività sportive svolte, entrate derivanti da eventuali servizi di somministrazione,
- interventi di manutenzione ordinaria effettuati con i relativi costi;
- relazione in riferimento all'anno sportivo appena trascorso, relativa alla avvenuta gestione degli impianti contenente il numero delle Associazioni e gruppi che hanno utilizzato gli impianti (Campo da Padel e Campo Polivalente) con l'indicazione del numero complessive delle ore, oltre alle iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuati.

6. TARIFFE

Le tariffe da richiedere agli utilizzatori per l'utilizzo privato dei campi sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale e sono, per l'anno in corso, quelle riportate:

CAMPO DA PADEL (Via San Benedetto)

- €. 40,00 (compresa I.V.A. al 22%) a partita (90 minuti) per 4 giocatori;

CAMPO POLIVALENTE (Viale Alcide De Gasperi)

- €. 40,00 (compresa I.V.A. al 22%) per n. 1 (una) ora di utilizzo;

Il gestore dovrà provvedere alla riscossione delle tariffe d'utenza degli impianti e ne introiterà i proventi, tenendone adeguata e separata contabilità in ottemperanza alle norme fiscali vigenti, da esibire in ogni momento su richiesta, anche informale, degli incaricati del controllo.

È data facoltà al gestore di stabilire tariffe agevolate per eventuali soci. L'accertamento della riscossione, da parte del Comune di Casalbordino, di tariffe maggiori rispetto a quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale, comporterà l'immediata e automatica risoluzione contrattuale.

7. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 179, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, è stimato in presunte Euro **192.786,89**, oltre I.V.A. al 22% a norma di legge.

Le entrate presunte della gestione del Campo da Padel, sono stimate come segue:

- PARTITE MEDIE/GIORNO: n. 3
- INTROITI STIMATI/GIORNALIERI: €. 98,36 oltre I.V.A.
- GIORNI PRESUNTI DI APERTURA/ANNUI: n. 180
- INTROITI STIMATI/GIORNI DI APERTURA ANNUI: €. 17.704,92 oltre I.V.A.
- DURATA DELLA CONCESSIONE: anni 10 = €. 177.049,18 oltre I.V.A. (Campo da Padel)

Le entrate presunte della gestione del Campo Polivalente, sono stimate come segue:

- PARTITE MEDIE/GIORNO: n. 1
- INTROITI STIMATI/GIORNALIERI: €. 32,79
- GIORNI PRESUNTI DI APERTURA/ANNUI: n. 48/50
- INTROITI STIMATI/GIORNI DI APERTURA ANNUI: €. 1.573,77
- DURATA DELLA CONCESSIONE: anni 10 = €. 15.737,70 oltre I.V.A. (Campo Polivalente)

Il costo della manodopera dell'affidatario non viene indicato in quanto la gestione dei servizi di cui alla presente concessione di servizi viene preferenzialmente affidata a Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, per le quali non è individuabile una specifica tabella ministeriale indicante il costo del lavoro né una da utilizzare per analogia.

Si precisa che tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale e pertanto non è garantita la realizzazione di alcun volume minimo di affari al gestore.

8. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

L'affidatario dovrà garantire, a propria cura e spese, la gestione, custodia, sorveglianza, perfetta funzionalità e sicurezza degli impianti sportivi, strutture annesse e delle relative pertinenze, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, nel rispetto di tutte le normative vigenti, delle caratteristiche strutturali degli impianti di cui si tratta e dei suoi limiti funzionali, impegnandosi a far svolgere nel loro interno l'attività sportiva, compatibilmente con le finalità indicate del presente atto. L'affidatario assume specificamente l'obbligo di rispettare le seguenti condizioni:

- a) garantire la perfetta funzionalità degli impianti e lo svolgimento delle attività sportive previste ed individuate nel Contratto e nel progetto tecnico presentato dall'operatore economico in sede di gara. Tutte le attività sportive e non, non espressamente indicate nel progetto, dovranno essere autorizzate preventivamente dal Comune che ne verificherà la compatibilità rispetto alle finalità di cui al presente atto e rilascerà nulla-osta;
- b) rispettare tutte le norme internazionali, nazionali, regionali, locali e quanto contenuto nei regolamenti comunali che disciplinano l'uso dei luoghi di lavoro e degli impianti sportivi, con relativa assunzione di responsabilità in caso di loro violazione; verificare e monitorare che l'afflusso del pubblico avvenga compatibilmente con la natura, le caratteristiche funzionali e i

limiti di capienza di ciascun impianto;

- c) rispettare tutte le prescrizioni comunali adottate per esigenze di pubblico interesse in relazione agli impianti e ai loro usi e consentire ai dipendenti comunali l'accesso agli impianti, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, al fine di esercitare atti di controllo, ispezione e/o verifica;
- d) sollevare il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni che dovessero eventualmente derivare ad attività e/o persone, da chiunque e comunque provocati durante il periodo di vigenza del presente Contratto, oltre ai danni alla struttura, agli arredi e/o alle dotazioni tecniche e/o tecnologiche causati dal mancato esercizio del dovere di custodia. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti o attrezzature dovuti a imperizia, incuria o mancata manutenzione ordinaria, la Stazione Appaltante provvederà ad addebitare all'affidatario i costi per il ripristino dello stato dei luoghi, salvo il diritto a richiedere il risarcimento del maggior danno;
- e) assicurare l'apertura e chiusura degli impianti (e degli annessi, connessi, pertinenze ed accessori) con servizio di controllo e servizio di sorveglianza al fine di impedire l'accesso a persone non autorizzate;
- f) provvedere, a propria cura e spese, agli interventi di manutenzione ordinaria, intesa nella definizione normativa di cui al combinato disposto degli artt. 3, lettera a) del D.P.R. n. 380/2001 e 1576-1609 Codice Civile come l'insieme degli interventi comprensivi di materiali e manodopera, necessari e/o opportuni per mantenere l'attuale stato di conservazione e di funzionalità dei beni che costituiscono gli impianti, che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del Contratto, in particolare:
 - mantenere in condizioni di decoro gli spogliatoi. Il personale di servizio dei campi (Campo da Padel e Campo Polivalente) dovrà curarne la pulizia garantendo le idonee misure di igiene previste dalla norma;
 - manutenzione dei campi di gioco, anche mediante pettinatura e pulizia della relativa area;
 - sostituzione e/o ripristino di reti da gioco;
 - pulizia sia interna che esterna dell'area sportiva;
 - manutenzione degli arredi, infissi, recinzioni, cancelli ed ogni altro elemento che si trovi negli impianti al momento della presa in carico.L'affidatario, previo accordo e autorizzazione scritta rilasciata dall'Amministrazione Comunale, si impegna, a proprie integrali spese senza rimborso alcuno, ad eseguire tutte le eventuali modifiche e migliorie agli impianti proposte in sede di gara (progetto tecnico) o quelle eventuali ed ulteriori ritenute opportune dall'affidatario nel corso della gestione degli impianti sportivi. L'operatore si impegna altresì ad eseguire tutte le attività di manutenzione ordinaria specificate nel progetto tecnico presentate in sede di gara.
L'affidatario provvede, a propria cura e spese, agli interventi di manutenzione ordinaria e segnala all'Ente proprietario quelli di carattere straordinario, ritenuti urgenti ed improrogabili, a mezzo comunicazione scritta da recapitare, anche a mezzo P.E.C. al Comune, entro 48 (quarantotto) ore dalla scoperta del vizio e/o del difetto lamentato; l'affidatario potrà, altresì, provvedere direttamente a riparazioni rientranti nell'ambito di manutenzione straordinaria, previa autorizzazione formale e preventiva rilasciata dal competente Settore competente, che si farà carico del rimborso delle spese accertate, compatibilmente con le risorse a disposizione nel bilancio comunale;
- g) provvedere alla pulizia degli impianti sportivi e dei locali annessi e relative pertinenze; provvedere a mantenere l'igiene ed il decoro dei campi e delle pertinenze e provvedere, con regolarità, alla pulizia periodica delle pertinenze con l'impiego di ogni mezzo utile a garantire i più elevati livelli di igiene e decoro, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia: in particolare, la pulizia delle docce e dei servizi igienici dovrà essere effettuata anche più volte al giorno, in relazione ed in proporzione diretta alla frequenza d'utilizzo degli stessi;

- h) provvedere al pagamento delle spese relative al personale, cancelleria, spese telefoniche ed ogni altra spesa inerente all'organizzazione del servizio, assumendosi in toto la responsabilità per l'operato svolto dal personale assunto, esonerando espressamente l'ente comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità e/o controversia che possa sorgere, a qualsiasi titolo, tra l'affidatario ed il suo personale dipendente e/o collaboratori e/o volontari;
- i) riservare al Comune la possibilità di utilizzare gli impianti per lo svolgimento di attività, manifestazioni a carattere cittadino, nazionale ed internazionale, garantendo l'apertura, la chiusura ed il libero accesso al pubblico, nei limiti della capienza consentita, così come ampiamente specificato alla lettera d) qui richiamata;
- j) non sub-appaltare od effettuare la cessione del presente Contratto di gestione ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023;
- k) stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del Contratto e con oneri a suo completo carico, una polizza per responsabilità civile (RCT) per i rischi inerenti all'attività per un massimale di almeno Euro 1.000.000,00 per ogni sinistro per anno assicurativo. Le suddette polizze dovranno essere esibite e consegnate in copia al Comune al momento della stipula contrattuale. È richiesta la copertura per il rischio di incendio, danni diretti e rischio locativo, con massimale non inferiore ad Euro 200.000,00. Nel caso in cui i danni a cose o a persone siano causati da Enti, Società o privati autorizzati a fruire degli impianti dal soggetto affidatario, quest'ultimo potrà rivalersi nei loro confronti;
- l) restituire gli impianti alla data di interruzione del rapporto ed a prescindere dalla causa dello stesso nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati, salvo il normale degrado d'uso. Qualora si ravvisassero danni arrecati a strutture, impianti o attrezzature dovuti a imperizia, incuria o mancata manutenzione ordinaria, il Comune provvederà ad addebitare all'affidatario i costi per il ripristino dello stato dei luoghi. Nel caso in cui l'affidatario non provvederà a riconsegnare gli impianti alla scadenza del Contratto, verrà applicata una penale pari ad Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- m) eventuali migliorie che siano state apportate nella vigenza del Contratto non saranno oggetto di pagamento da parte della Stazione Appaltante;
- n) segnalare al Comune tempestivamente, entro al massimo 48 (quarantotto) ore, eventuali danni causati agli impianti, a seguito di ciascun utilizzo;
- o) comunicare al momento della sottoscrizione del presente atto il nominativo di un Referente Operativo per la gestione degli impianti a cui l'Amministrazione Comunale può rivolgersi per ogni evenienza;
- p) rispettare il divieto di domiciliare la sede della Società che ha ottenuto la gestione degli impianti all'interno degli stessi impianti concessi;
- q) rispettare nell'organizzazione e gestione dell'attività sportiva il Regolamento Generale sulla protezione dei dati, c.d. G.D.P.R. n. 2016/679 e suoi connessi per quanto riguarda il trattamento dei dati personali;
- r) subentro e pagamento delle utenze relative ad acqua e di energia elettrica, nonché, spese di gara;
- s) lasciare libero i locali e gli spazi interessati dalle votazioni internamente all'ex edificio scolastico (Via San Benedetto/Via Pescara), come descritto nel presente Capitolato e prospicienti il Campo di Padel, almeno 7 (sette) giorni prima delle elezioni al fine di consentire le operazioni di preparazione dei seggi elettorali e quelle di voto, fino a conclusione delle stesse attività, previa comunicazione scritta del Comune; l'inosservanza di detto obbligo è causa di risoluzione ipso iure del Contratto, ferme restando eventuali responsabilità anche di natura penale e civile in capo al concessionario.

9. ONERI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sono a carico del Comune:

- a) interventi di manutenzione straordinaria delle strutture, delle pertinenze, degli impianti ed apparecchiature impiantistiche che non derivino da incuria o mancata esecuzione della manutenzione ordinaria da parte dell'affidatario;
- b) installazione dei nuovi contatori relativi alle utenze di acqua ed energia elettrica;
- c) verifica periodica della conduzione.

10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione prescelta è quella della procedura aperta, il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata come indicato nel bando-disciplinare di gara.

11. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione di aggiudicazione, così come indicato nel bando-disciplinare di gara.

12. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta (180) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'esito della selezione ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva a seguito delle risultanze delle verifiche promosse dall'Amministrazione Comunale sulla veridicità delle dichiarazioni rese. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario.

13. SUBAPPALTO E CESSIONE

Per tutta la durata della concessione sono vietati al gestore il sub-appalto e la cessione, anche parziale, del Contratto.

14. RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario assume il servizio e contestualmente acquisisce in uso gli impianti individuati all'art. 1 del presente Capitolato d'Oneri, sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Comune e di terzi. Il concessionario sarà in obbligo di adottare, durante tutta la vigenza del Contratto ogni procedimento e cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operatori, degli utenti e dei terzi, nonché evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

È escluso in via assoluta ogni compenso al concessionario per danni o perdite di mezzi, materiali e attrezzi, siano essi determinati da cause di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendenti da terzi.

Il concessionario è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi, cagionato dal proprio personale, dalle opere, attrezzature e/o impianti, e deve considerarsi obbligato a risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto sia stato danneggiato o asportato. Qualora il concessionario non dovesse provvedere al risarcimento ovvero alla rimessa nel pristino stato, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune di Casalbordino resta autorizzato a provvedere direttamente, a carico del concessionario, addebitando gli importi e/o incamerando la cauzione per l'importo corrispondente.

A tal fine il concessionario dovrà stipulare con primario istituto assicurativo obbligatoriamente una polizza assicurativa che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile (RCT) di cui al precedente art. 8, lettera k) del presente Capitolato d'Oneri in ordine allo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio assegnato con annessa gestione delle strutture immobiliari, per qualsiasi danno che possa essere arrecato al Comune, ai suoi dipendenti e collaboratori, agli utenti del servizio di cui trattasi, nonché, in generale a terzi per morte, lesioni personali e danni a cose, anche per fatto degli educatori, degli utenti del servizio, ecc., occorsi nello svolgimento del servizio

o in conseguenza dello stesso, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi comunque rientranti nella concessione, restando esonerato da ogni responsabilità il Comune.

Detta polizza deve prevedere che la Società di assicurazione si obbliga a tenere indenne l'assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di risarcimento di danni cagionati a terzi, per morte, lesioni personali, danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione all'esecuzione dei servizi assegnati in concessione con annessa gestione della struttura.

Altresì la polizza deve tenere indenne il Comune, ivi compresi i propri dipendenti e collaboratori nonché i terzi per qualsiasi danno che il concessionario possa cagionare per propria responsabilità nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione e nella correlata gestione della struttura.

La polizza dovrà essere stipulata appositamente per la concessione di che trattasi.

Copia della polizza a dimostrazione dell'avvenuto pagamento del premio, dovrà essere consegnata al Comune prima dell'avvio del servizio.

Il concessionario è obbligato a stipulare a favore degli utenti fruitori del servizio idonea assicurazione per danni da responsabilità civile (RCT) ai sensi dell'art. 1917 del Codice Civile. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità eventuale e conseguente all'attività espletata in conseguenza dell'incarico di cui trattasi.

15. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Il concessionario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in ordine al proprio personale; lo stesso dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché, delle eventuali norme interne della Stazione Appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Conseguentemente, la stessa dovrà curare l'informazione e la formazione dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi. Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel Capitolato d'Oneri, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

16. GARANZIA DEL SERVIZIO

Il concessionario si impegna a garantire il servizio: in caso di sciopero del personale, dovrà essere data comunicazione al servizio comunale competente, con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore, impegnandosi a trovare, in via straordinaria, adeguate soluzioni organizzative.

Il concessionario non può, in nessun caso, sospendere il servizio eccettuando irregolarità di controprestazione.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo del concessionario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

17. CONTRATTO

La stipula del Contratto, redatto in forma pubblica a rogito del Segretario Comunale del Comune di Casalbordino, avrà luogo entro i termini previsti da legge.

Il concessionario si obbliga a stipulare il Contratto, previo versamento dei diritti di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al Contratto stesso, secondo le modalità che verranno comunicate con apposita nota.

Nel caso in cui il concessionario non stipuli e/o non versi le spese inerenti al Contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta del Comune di Casalbordino che porrà a carico del concessionario stesso le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. Il Comune di Casalbordino in tal caso procederà, comunque, ad incamerare la cauzione provvisoria.

Il concessionario, prima della stipula del Contratto, all'uopo formalmente invitata dal Comune,

dovrà:

- presentare la cauzione definitiva secondo le condizioni dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle forme ammesse dalla legge;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula; in particolare, dovranno essere presentati:
 - polizze RCT/RCO nelle quali deve essere esplicitamente indicato che Comune di Casalbordino è considerato "terza" a tutti gli effetti;
 - atto notarile di costituzione del Raggruppamento Temporaneo tra Imprese (ove ricorra l'ipotesi);
 - documenti di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati.

Ove l'aggiudicatario non provveda in modo conforme ai predetti adempimenti e alla consegna alla Amministrazione Comunale della documentazione richiesta, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà all'applicazione delle sanzioni di legge. Sono altresì a carico del concessionario tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esecuzione del Contratto.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune di Casalbordino avrà la facoltà di risolvere il Contratto, previa notificazione al concessionario, ivi compresa la facoltà di affidare la gestione del servizio in oggetto a terzi.

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale o di fallimento del concessionario;
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte del concessionario;
- c) abbandono del servizio concesso;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) motivi di pubblico interesse;
- f) casi di intossicazione alimentare dovuti ad accertata causa del concessionario;
- g) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente Capitolato d'Oneri in materia igienico-sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dal concessionario anche a seguito di diffide dell'Amministrazione;
- h) reiterato impiego di personale non dipendente del concessionario e inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei CCNL e per ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;
- i) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- j) sub-appalto del servizio;
- k) cessione ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al Contratto stipulato;
- l) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- m) ulteriori inadempienze del concessionario dopo la comminazione di n. 3 (tre) penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno solare;

n) destinazione dei locali affidati al concessionario ad uso diverso da quello stabilito dal presente Capitolato d'Oneri;

o) assenza dei requisiti di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023.

19. GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, il concessionario è obbligato a costituire, all'atto della stipulazione del Contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto del valore contrattuale, salva possibilità di riduzione. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a seguito di richiesta scritta della Stazione Appaltante e, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile (art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023).

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione, da parte della Stazione Appaltante, e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo a seguito di verifica sulla regolare esecuzione del servizio.

In caso di riunione di concorrenti la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

20. VERIFICHE E CONTROLLI

È riconosciuta al Comune di Casalbordino ampia facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento del servizio oggetto della presente concessione, anche in conformità con gli obiettivi previsti nel progetto presentato dal concessionario.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, in ogni momento, anche senza preavviso, di controllare e verificare il buon andamento del servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato, ivi compresa la regolarità delle assunzioni, dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali ed assicurative e del trattamento retributivo, oltre che il rispetto degli elementi offerti dal concessionario, ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta.

Il concessionario dovrà fornire, a richiesta dell'Ente ed entro i termini perentori da questo stabiliti, la documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico.

Eventuali verifiche da parte dell'Ente da cui risulti che il concessionario non sia in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

Il Comune di Casalbordino potrà procedere alla verifica e vigilanza sulla corretta assunzione del personale impiegato da parte del concessionario e alla verifica e vigilanza dell'applicazione del CCNL di categoria.

21. PENALITÀ

Il servizio oggetto della presente concessione dovrà essere svolto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente Capitolato d'Oneri e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Le penalità per le infrazioni agli obblighi derivanti dal presente Capitolato d'Oneri, risultanti dal verbale del funzionario incaricato, ed eventualmente accertate anche sulla base di reclami dell'utenza sono applicate dal Comune in misura variabile fra €. 50,00 ed €. 500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza.

Qualora il ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali determini un importo massimo della penale superiore a 10 (dieci) per cento dell'ammontare netto contrattuale il Responsabile del Procedimento promuove l'avvio della procedura di risoluzione del Contratto.

È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'esecutore. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore.

Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide la Stazione Appaltante su proposta del Responsabile del Procedimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, comunicata a mezzo FAX, delle inadempienze poste a carico del concessionario. In particolare, dalla data di ricevimento della formale contestazione di inadempimento, il concessionario ha facoltà di fornire per iscritto, entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi, le proprie controdeduzioni.

Il Comune nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione al concessionario.

La Stazione Appaltante in caso di inadempienza ad una o più clausole contrattuali, provvederà, inoltre, a diffidare il concessionario, per iscritto mediante comunicazione inviata a mezzo P.E.C., ad ottemperare, entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale, agli obblighi previsti dalla vigente normativa, dal Capitolato d'Oneri e dall'offerta tecnica.

Qualora l'aggiudicatario non provveda ad adempiere entro il termine suddetto, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del Contratto.

Resta in ogni caso salva per l'Amministrazione Comunale la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti. In tal caso gli eventuali maggiori oneri sostenuti verranno addebitati al concessionario aggiudicatario.

22. CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Il Foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Vasto (CH).

23. ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto nell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei Contratti Pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla Legge n. 241/1990.

Il diritto di accesso è differito in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime; in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

24. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'Oneri si applicano le norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile. Gli oneri fiscali derivanti dalla concessione e le spese di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

25. CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

Per il concessionario aggiudicatario la presentazione della domanda di istanza a partecipare alla gara in oggetto equivale alla dichiarazione di completa conoscenza e accettazione di quanto previsto nel presente Capitolato d'Oneri, nel bando-disciplinare di gara ed in tutti gli allegati.

26. PRIVACY

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, attuativo del Regolamento Europeo 2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti gli Appalti Pubblici e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.



COMUNE DI CASALBORDINO

PROVINCIA DI CHIETI

P.IVA e Cod. Fisc. 00234500692 - Piazza Umberto I, n. 1 - 66021 - CASALBORDINO (CH)

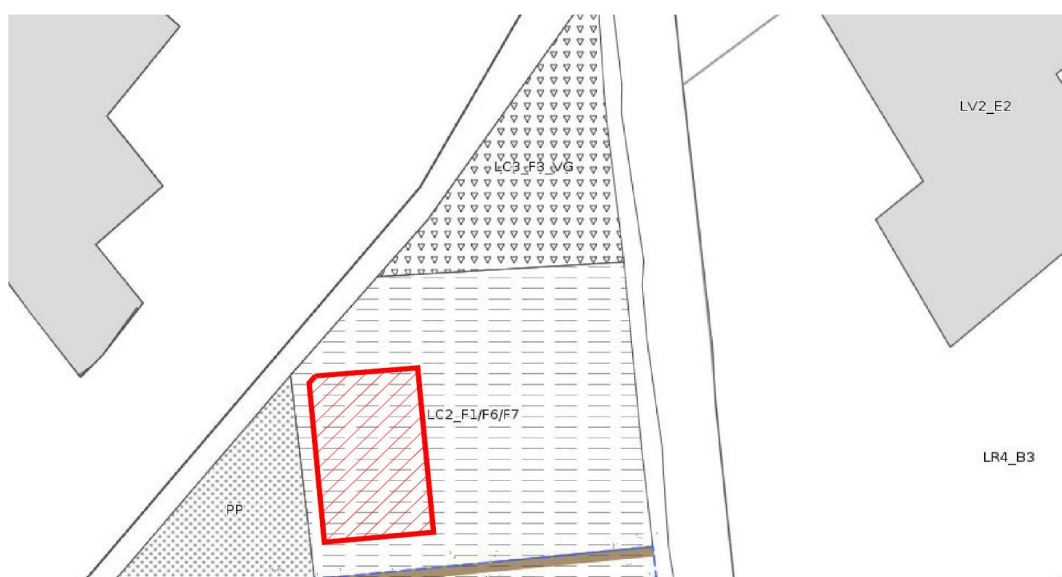
Settore III - Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione

ALLEGATI TECNICI AL CAPITOLATO D'ONERI AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)

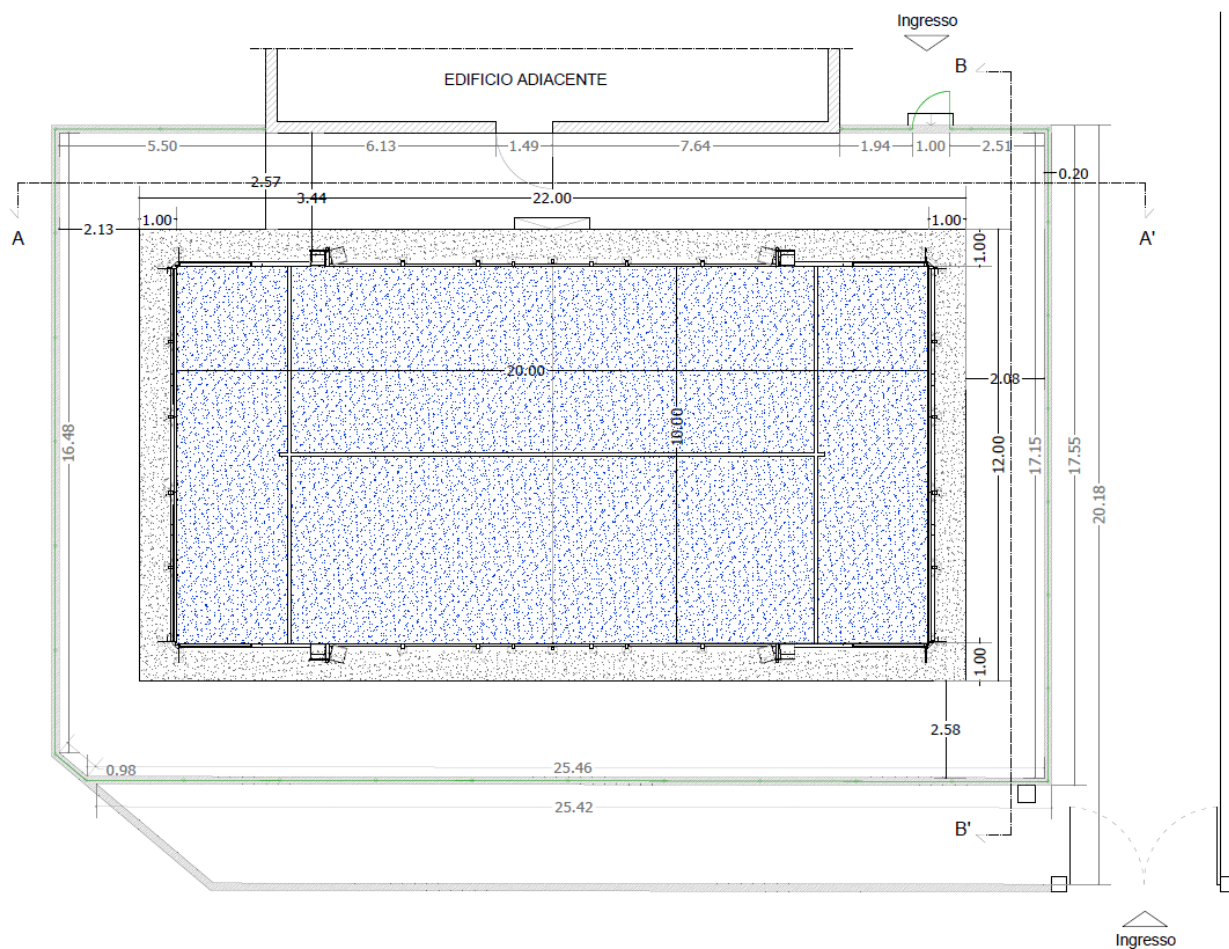
CAMPO DA PADEL (Via San Benedetto)



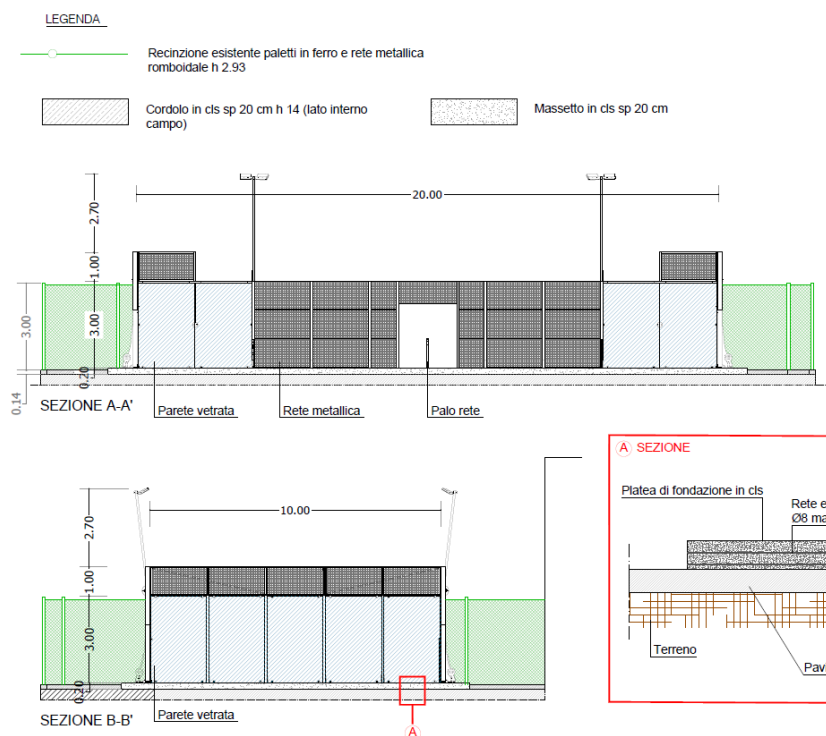
Vista Satellitare Campo Padel



Stralcio Catastale Campo da Padel



Planimetria Campo Padel



Particolare Recinzione Campo Padel



Foto n. 1 Campo da Padel

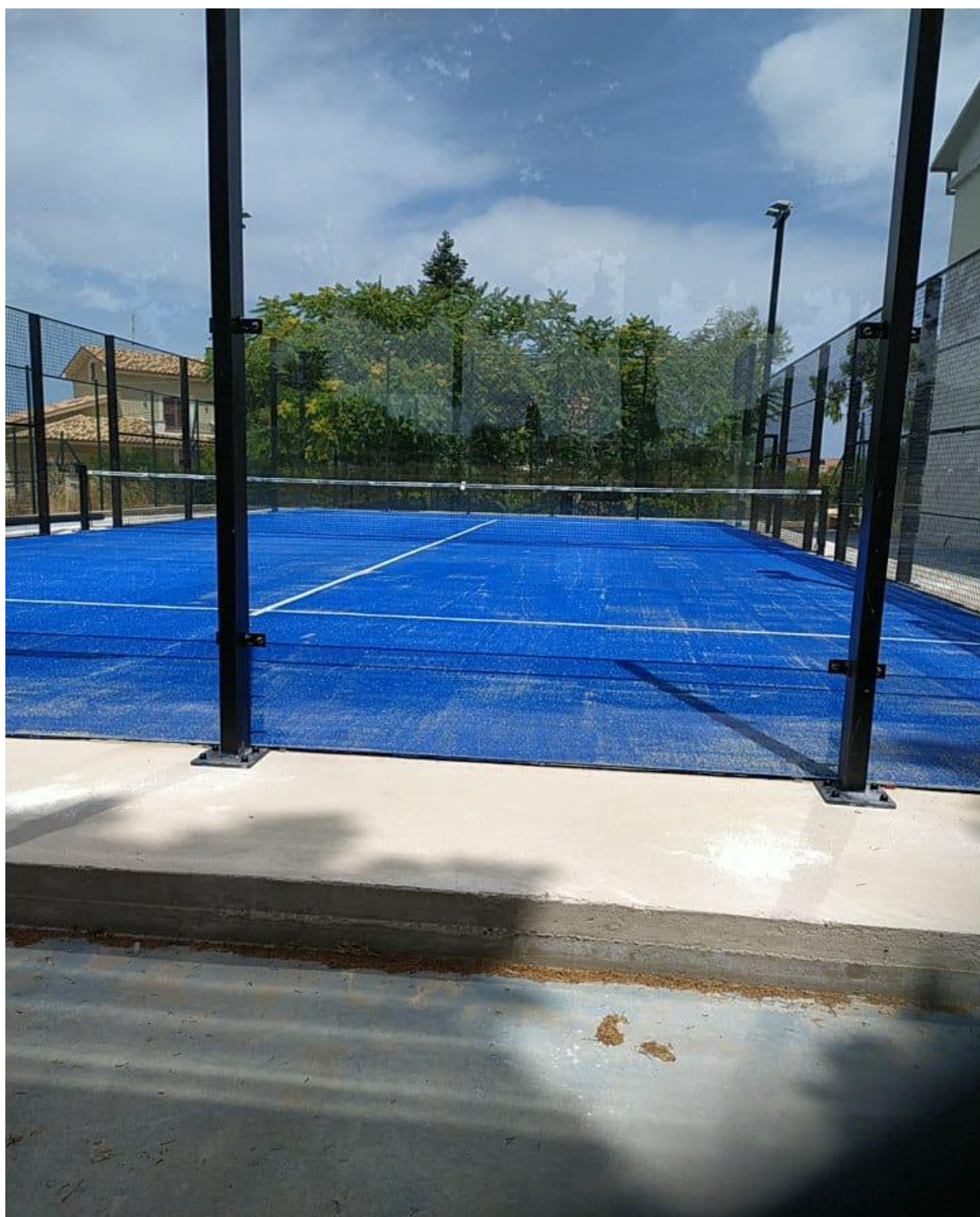


Foto n. 2 Campo da Padel



COMUNE DI CASALBORDINO

PROVINCIA DI CHIETI

P.IVA e Cod. Fisc. 00234500692 - Piazza Umberto I, n. 1 - 66021 - CASALBORDINO (CH)

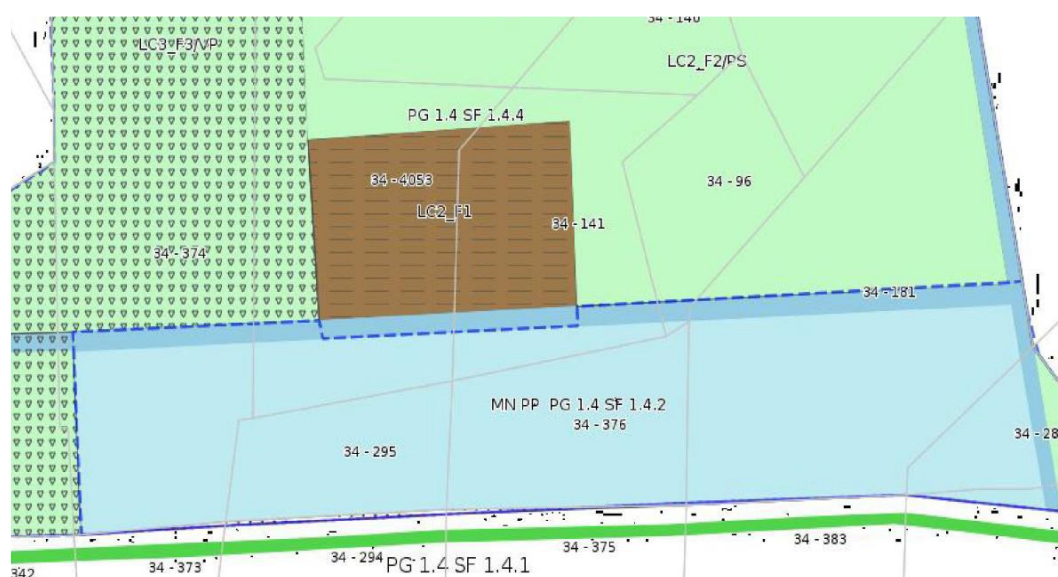
Settore III - Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione

ALLEGATI TECNICI AL CAPITOLATO D'ONERI AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)

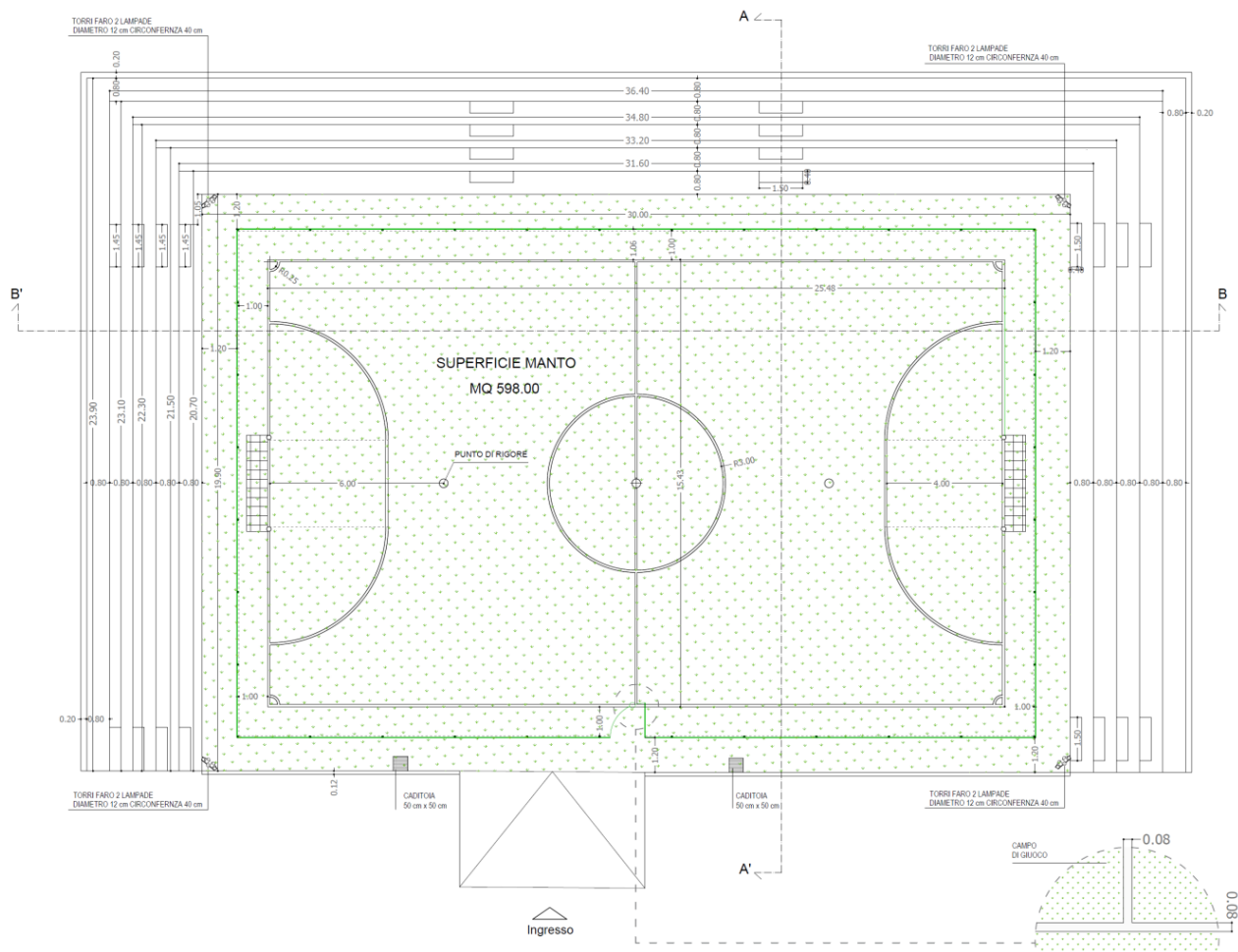
CAMPO POLIVALENTE (Via Alcide De Gasperi)



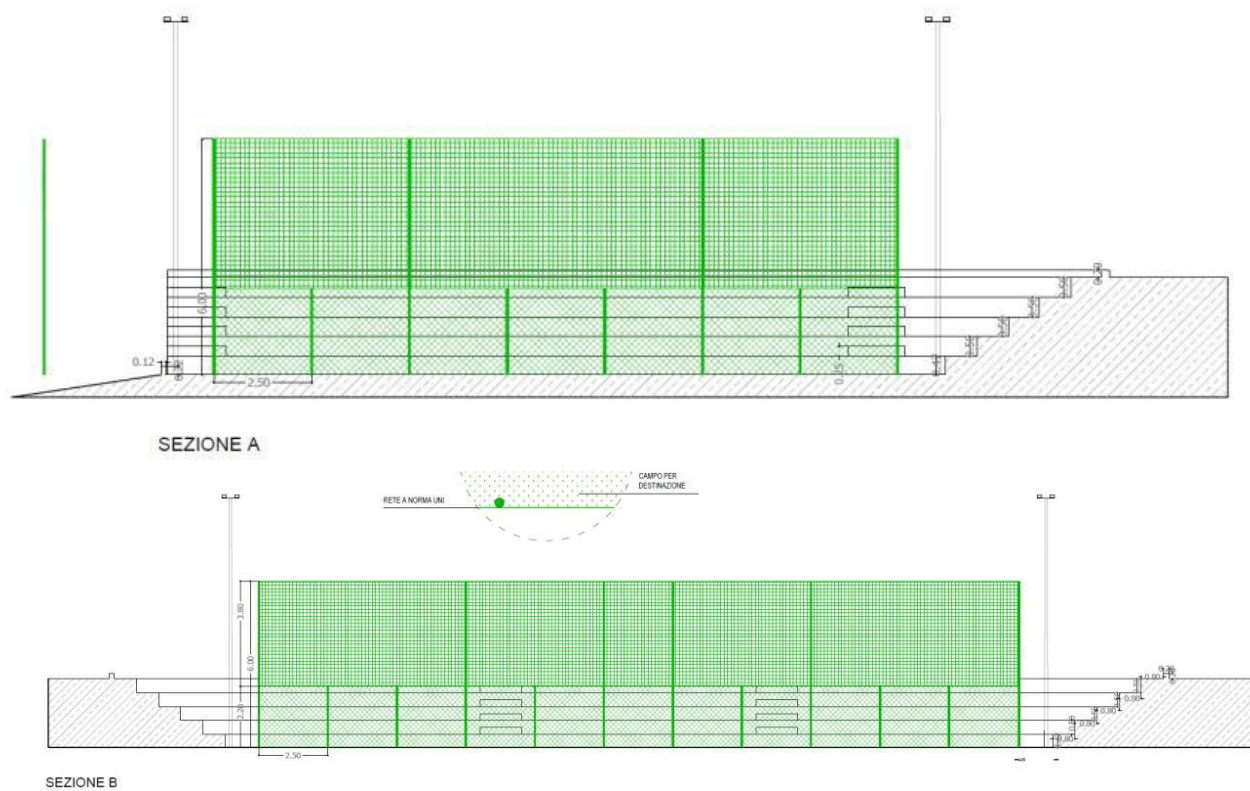
Vista Satellitare Campo Polivalente



Stralcio Catastale - P.R.G. Campo Polivalente



Planimetria Campo Polivalente



Sezioni Campo Polivalente



Foto 1 Campo Polivalente



Foto 2 Campo Polivalente



Foto 3 Campo Polivalente



Foto 4 Campo Polivalente

Alla **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)**
c/o UNIONE DEI MIRACOLI
"Ufficio della C.U.C."
Via Spataro
66021 - CASALBORDINO (CH)

Trasmissione mediante piattaforma telematica:
<https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/>

OGGETTO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH). Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023 - **Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive.**

Codice C.I.G. B44461D6DB
Codice C.V.P. 92610000-0

Importo canone annuale (soggetta a rialzo)	€. 2.500,00 (Euro Duemilacinquecento/00) oltre I.V.A.
Durata totale della concessione	Anni 10 (dieci)

N.B.: nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che segue, cancellare le parti inerenti a requisiti e informazioni non pertinenti alla propria fattispecie, situazione o condizione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ex art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a a _____
_____ (luogo di nascita) il _____ (data di nascita) Codice
Fiscale: _____ e residente in _____ (Comune e Provincia) -
Via/Piazza _____, n. _____ - C.A.P. _____
in qualità di _____ (titolare/legale rappresentante/procuratore)
dell'Associazione/Consorzio/Società Sportiva _____
(nome) Codice Fiscale: _____ P.I.V.A: _____ con sede
legale a _____ (Comune e Provincia) in Via/Piazza _____
Telefono n. _____ Fax n. _____ - E-Mail
_____ - P.E.C. _____;
- iscritta al Registro CONI al n. _____ dal _____;
- affiliata alla Federazione Nazionale Sportiva _____ dal
_____ ovvero ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI
_____ dal _____;

visto il bando di gara in data _____, n. _____ di Prot. per la concessione relativa al servizio di: "AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)",

N.B.: nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di consorzi, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte, a pena di esclusione, le dichiarazioni o le attestazioni riferite a ciascun operatore economico che compone il concorrente.

- ☐ concorrente singolo
- ☐ concorrente in avvalimento
- ☐ mandatario capogruppo di:

N.B.: elencare di seguito tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

☐ mandante in:

- ☐ raggruppamento temporaneo
- ☐ consorzio ordinario

pertanto,

CHIEDE

di partecipare alla procedura sopra indicata ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023 per l'affidamento e la gestione del Campo da Padel comunale sito in Via San Benedetto e del Campo Polivalente ubicato in Via Alcide De Gasperi in Casalbordino (CH), pertanto,

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste all'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;
- di non trovarsi in una delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in condizioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione alla data di pubblicazione del bando di gara.
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta Stazione Appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di aver preso visione e contezza di tutte le strutture ed attrezzature oggetto della concessione in oggetto;
- di aver piena conoscenza di tutte le condizioni del bando di gara/disciplinare di gara, del Capitolato d'Oneri e dello schema di Contratto e di accettarle tutte senza eccezione alcuna;
- di aver giudicato il canone posto a base di gara (a rialzo) nel suo complesso congruo e tale da consentire l'offerta che si accinge a fare;
- di essere disponibile ad accettare la consegna dell'impianto anche sotto riserve di legge in attesa della stipula del Contratto;
- di essere in possesso della Partita IVA n. _____ e del Codice Fiscale n. _____;
- di impegnarsi a produrre, prima della firma del Contratto con il Comune di Casalbordino, idonea garanzia definitiva e polizza di responsabilità civile come stabilito nel bando di gara;
- di svolgere/di operare/di possedere e/o di garantire quanto indicato nei criteri di cui al Punto 18.1 del bando di gara (specificare solo quanto effettivamente posseduto/svolto ovvero garantito dal concorrente:

a) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 svolge l'attività sportiva nei seguenti sport (specificare sport):

b) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 ha sede nel Comune di:

c) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 possiede n. _____ tesserati;

d) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
 ha svolto attività sportive in favore dei diversamente abili alla data di scadenza del bando di gara (specificare attività):

- e) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
svolge attività in ambito sportivo da n. _____ anni _____ ed in
particolare ha svolto le seguenti attività (specificare anno e tipo di attività):
- anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
 - anno _____ - attività: _____
- f) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
svolge attività sportiva:
- a livello amatoriale;
 - a livello agonistico;
- g) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
ha gestito impianti sportivi per anni _____ ed in particolare:
- anno _____ - impianto gestito _____
 - anno _____ - impianto gestito _____
 - anno _____ - impianto gestito _____
 - anno _____ - impianto gestito _____
 - anno _____ - impianto gestito _____
 - anno _____ - impianto gestito _____
 - anno _____ - impianto gestito _____
 - anno _____ - impianto gestito _____
- h) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
possiede istruttori e/o allenatori nel numero di _____ e precisamente i seguenti
soggetti:
- _____ qualifica _____
 - _____ qualifica _____
 - _____ qualifica _____
 - _____ qualifica _____
 - _____ qualifica _____
 - _____ qualifica _____
 - _____ qualifica _____
 - _____ qualifica _____
- i) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
è affiliata alle Federazioni Nazionali o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal
CONI: _____ (specificare quale
Federazione o Ente) da n. _____ anni;

i) che l'Associazione/Consorzio/Società Sportiva denominata: _____
risulta iscritta al registro CONI: _____

per quanto sopra dichiarato

ALLEGA

alla presente la seguente documentazione:

- a) Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore - (Punto 19. bando di gara);
- b) Procura del Legale Rappresentante - (Punto 19. bando di gara);
(da allegare se la presente dichiarazione viene sottoscritta dal procuratore del Legale Rappresentante)
- c) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) del concorrente - (Punto 19. bando di gara);
- d) Ricevuta di pagamento del contributo versato in favore dell'A.N.A.C. per un importo di €. 18,00 (Euro Diciotto/00);
- e) Referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito scansionata ovvero anche in formato "P7M" sottoscritta da parte dell'Istituto di Credito attestante la capacità economica e finanziaria del partecipante di cui al Punto 7.2. bando di gara;
- f) Altra documentazione prevista in caso di avalimento come indicato nel bando di gara.

_____ (luogo), lì _____ (data)

Firma

Firma digitale del concorrente

La dichiarazione da firmare digitalmente in formato "P7M" deve essere corredata da copia scansionata di documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

OGGETTO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH). Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023 - **Dichiarazione attestante l'avvalimento.**

Codice C.I.G. B44461D6DB
Codice C.V.P. 92610000-0

Importo canone annuale (soggetta a rialzo)	€. 2.500,00 (Euro Duemilacinquecento/00) oltre I.V.A.
Durata totale della concessione	Anni 10 (dieci)

N.B.: nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che segue, cancellare le parti inerenti a requisiti e informazioni non pertinenti alla propria fattispecie, situazione o condizione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ex art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a a _____
(luogo di nascita) il _____ (data di nascita) Codice
Fiscale: _____ e residente in _____ (Comune e Provincia) -
Via/Piazza _____, n. _____ - C.A.P. _____
in qualità di _____ (titolare/legale rappresentante/procuratore)
dell'Associazione/Consorzio/Società Sportiva _____
(nome) Codice Fiscale: _____ P.I.V.A.: _____ con sede
legale a _____ (Comune e Provincia) in Via/Piazza _____
Telefono n. _____ Fax n. _____ - E-Mail
_____ - P.E.C. _____;

visto il bando di gara in data _____, n. _____ di Prot. per la concessione
relativa al servizio di: "AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE
SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE
DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)",

DICHIARA

di avvalersi dei seguenti requisiti dell'Associazione/Consorzio/Società Sportiva:
_____ (nome) Codice Fiscale: _____
P.I.V.A.: _____ con sede legale a _____ (Comune e
Provincia) in Via/Piazza _____ Telefono n. _____ Fax n.
_____ - E-Mail _____ - P.E.C. _____;

il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria, pertanto, a tale scopo allega:

- ☐ in originale/copia autentica il Contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- ☐ ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che il suddetto soggetto ausiliario appartiene al medesimo gruppo di questo concorrente in forza del seguente legame giuridico ed economico esistente:
-
- ☐ in originale/copia autentica referenza bancaria rilasciata da n. 1 (uno) Istituto di Credito.

N.B.: i contenuti della presente dichiarazione possono essere sottoposti alla verifica a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.

A norma degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché, della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da:

numero: _____ pagine è sottoscritta in data _____

_____ (luogo), lì _____ (data)

Firma

Firma digitale del concorrente

La dichiarazione da firmare digitalmente in formato "P7M" deve essere corredata da copia scansionata di documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

Alla **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)**
c/o UNIONE DEI MIRACOLI
"Ufficio della C.U.C."
Via Spataro
66021 - CASALBORDINO (CH)

Trasmissione mediante piattaforma telematica:
<https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/>

OGGETTO: AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH). Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023 - **Offerta Economica**.

Codice C.I.G. B44461D6DB
Codice C.V.P. 92610000-0

Importo canone annuale (soggetta a rialzo)	€. 2.500,00 (Euro Duemilacinquecento/00) oltre I.V.A.
Durata totale della concessione	Anni 10 (dieci)

OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a a _____ (luogo di nascita) il _____ (data di nascita) Codice Fiscale: _____ e residente in _____ (Comune e Provincia) - Via/Piazza _____, n. _____ - C.A.P. _____ in qualità di _____ (titolare/legale rappresentante/procuratore) dell'Associazione/Consorzio/Società Sportiva _____ (nome) Codice Fiscale: _____ P.I.V.A: _____ con sede legale a _____ (Comune e Provincia) in Via/Piazza _____ Telefono n. _____ Fax n. _____ - E-Mail _____ - P.E.C. _____;

- iscritta al Registro CONI al n. _____ dal _____;

- affiliata alla Federazione Nazionale Sportiva _____ dal _____ ovvero ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI _____ dal _____;

visto il bando di gara in data _____, n. _____ di Prot. per la concessione relativa al servizio di: "AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)",

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

per l'affidamento della gestione del servizio indicato in oggetto offre un **rialzo percentuale** sul canone annuale posto a base di gara pari ad €. 2.500,00 oltre I.V.A. al 22% pari al _____ % (in cifre) diconsi (in lettere) _____

corrispondente ad un **valore offerto del canone annuale** dell'importo di €. _____ (1) (in cifre) oltre I.V.A. al 22% pari ad Euro _____ (in lettere) pertanto il rispettivo **valore offerto del canone per l'intera durata della concessione** (10 anni) ammonta all'importo di complessive €. _____ (1) x 10 (in cifre) oltre I.V.A. al 22% diconsi Euro _____ (1) x 10 (in lettere) oltre I.V.A. al 22%.

Si precisa che il **costo della manodopera** ex art. 108, comma 9 del vigente Codice dei Contratti Pubblici relativo alla gestione del servizio in oggetto a carico del concessionario è pari a complessive €. _____ (in cifre) diconsi _____ (in lettere) oltre I.V.A.

Per quanto sopra indica altresì gli **oneri per la sicurezza aziendali** ex art. 108, comma 9 del vigente Codice dei Contratti relativo alla gestione del servizio in oggetto è pari complessivamente ad €. _____ (in cifre) diconsi _____ (in lettere) oltre I.V.A.

Resta a carico esclusivo dell'offerente ogni costo per la redazione dell'offerta.

Per quanto sopra,

SI ALLEGA

alla presente offerta la seguente documentazione:

- a) copia scansionata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) copia scansionata della procura del Legale Rappresentante
(da allegare se la presente dichiarazione viene sottoscritta dal procuratore del Legale Rappresentante)

_____ (luogo), lì _____ (data)

Firma

Firma digitale del concorrente

La dichiarazione da firmare digitalmente in formato "P7M" deve essere corredata da copia scansionata di documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.



COMUNE DI CASALBORDINO

PROVINCIA DI CHIETI

P.IVA e Cod. Fisc. 00234500692 - Piazza Umberto I, n. 1 - 66021 - CASALBORDINO (CH)

Settore III - Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione

***PATTO DI INTEGRITÀ
(art. 1 comma 17 - Legge n. 190/2012)***

relativo all'affidamento delle: **AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH). CODICE CIG B44461D6DB.**

TRA

Il Comune di Casalbordino in persona del Responsabile del Settore III - Arch. Gianluca MAZZONI

E

L'Associazione Sportiva/Società/Altro _____ di _____ rappresentata dal Sig. _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'operatore economico concorrente comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190.

Questo documento costituisce parte integrante degli atti di gara cui è allegato e del contratto che ne consegue.

Visti:

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex C.I.V.I.T.) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";

- la Determinazione n. 12 del 28/11/2015 con la quale l'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha provveduto all'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato con determinazione dell'A.N.A.C. n. 831 del 03 agosto 2016;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*.

Premesso:

- che per Patto di Integrità si intende un accordo avente ad oggetto la regolazione del comportamento ispirato a principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, alcunché al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa esecuzione;
- che con l'inserimento del Patto di Integrità nella documentazione di gara si intende garantire una leale correttezza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento.

LE PARTI CONCORDANO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Il presente Patto di Integrità obbliga Stazione Appaltante e l'operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di professionisti, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Comune di Casalbordino, impegnati ad ogni livello nell'espletamento della gara cui afferisce il presente Patto di Integrità, nonché nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Articolo 2 - Il presente Patto di Integrità stabilisce la formale obbligazione dell'operatore economico (Associazione Sportiva/Società/Altro) che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa;
- a collaborare con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento;
- a segnalare, al responsabile della prevenzione della corruzione della Stazione Appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della Stazione Appaltante; al segnalante si applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1, comma 51 della Legge n. 190/2012;
- ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante;
- ad inserire le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione.

L'Associazione Sportiva/La Società/Altro, con la sottoscrizione del Patto di Integrità:

- attesta di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
- dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
- esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti (o, in caso di collegamento e/o controllo): assicura che la propria offerta è stata formulata in piena ed assoluta autonomia e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al fine di alterare e/o condizionare il corretto e trasparente svolgimento della procedura;
- assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato.

Articolo 3 - Il Comune di Casalbordino/Stazione Appaltante si impegna a:

- rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- avviare tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
- avviare tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio Codice di comportamento dei dipendenti e del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici); avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p.,

c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

- segnalare, senza indugio, ogni illecito all'Autorità Giudiziaria;
- rendere pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 4 - La violazione del Patto di Integrità è decretata dal Comune/Stazione Appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata, all'operatore economico, la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente comporta, in relazione alla fase della procedura di gara ed alla gravità dell'infrazione:

- esclusione del concorrente dalla gara ed escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico e l'escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla Stazione Appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto; la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'Autorità Giudiziaria.

Articolo 5 - Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità tra il Comune di Casalbordino e l'Associazione Sportiva/la Società/Altro, sarà definita dall'Autorità giudiziaria competente.

Il Responsabile del Settore III
(Arch. Gianluca MAZZONI)

L'Associazione Sportiva/Società/Altro
(_____)

	COMUNE DI CASALBORDINO	
	PROVINCIA DI CHIETI	
	REP. N. ____/2024	
	CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA	
	PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO	
	POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN	
	CASALBORDINO (CH)	
	CODICE CIG N. ____	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	L’anno 2024, il giorno ____ (__) del mese di ____ (__ / __ / ____), presso la Residenza	
	Comunale, nell’Ufficio di Segreteria avanti a me Dott.ssa Adele SANTAGATA, Segretario	
	del Comune, autorizzata a rogare gli atti in forma pubblico-amministrativa, nell’interesse	
	del Comune ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, senza l’assistenza di	
	testimoni per avervi le parti intervenute, d’accordo fra loro e con il mio consenso,	
	espressamente dichiarato di rinunciarvi, sono personalmente comparsi:	
	DA UNA PARTE	
	l’Arch. Gianluca MAZZONI , nato ad Atesa (CH) il 20 maggio 1977, che dichiara di	
	intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune	
	predetto, C.F./P.IVA 00234500692 che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del	
	Settore III di questo Ente, di seguito nel presente atto denominato "Comune".	
	DALL’ALTRA PARTE	
	Il Sig./la Sig.ra ____, nato/a a ____ il ____ (Cod. Fisc. ____) e residente in ____, n. ____, nella sua	
	qualità di Legale Rappresentante della Società ____ con sede in ____, n. ____ - Cod. Fisc. ____ e	
	P.IVA ____, di seguito nel presente atto denominato "concessionario", comparenti della cui	
	identità personale io Segretario mi dichiaro certo.	
	Pagina 1 di 17	

PREMESSA

- in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del ____, dichiarata immediatamente eseguibile e della Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore III n. ____ del ____, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, è stata indetta una procedura di selezione per la concessione di: "AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)";

- il bando/disciplinare di gara - Prot. n. ____ in data ____ relativo alla procedura aperta telematica per la suddetta concessione è stato pubblicato nelle forme previste dalla norma fino al giorno ____;

- la pubblicazione degli atti di gara della procedura aperta telematica in oggetto è avvenuta sulla piattaforma dell'Ente: <https://unionedeimiracoli.acquistitelematici.it/> all'Albo On-Line al n. ____ dal giorno ____ e fino al giorno ____, alla rispettiva sezione: "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Casalbordino: <https://www.comune.casalbordino.ch.it/it>; alla sezione: "Avvisi e Bandi" del predetto sito istituzionale, sul sito dell'A.N.A.C. - B.N.C.P.;

- in data ____ e in data ____ si sono svolte in seduta pubblica le operazioni della gara in oggetto mediante l'utilizzo della piattaforma telematica dell'Ente presso gli Uffici del Settore III;

- in esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Settore III n. ____ in data ____, è stata aggiudicata definitivamente la concessione in oggetto in favore della Società ____ con sede in ____, n. ____ - Cod. Fisc. ____ e P.IVA ____, classificatasi 1^a in graduatoria, la quale, ha ottenuto il punteggio migliore pari a ____/100 di cui ____/80 punti sull'offerta tecnica e ____/20 punti sull'offerta economica, proponendo un rialzo del ____ % sul canone annuale posto a

	base d'asta di €. ____ oltre I.V.A., corrispondente ad €. ____ oltre I.V.A. per una durata	
	decennale;	
	- con verbale in data ____ è stata consegnata in via anticipata la concessione in oggetto in	
	favore della citata Società con decorrenza a partire dal ____ al ____;	
	Per quanto sopra premesso,	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	Il Comune di Casalbordino, come sopra rappresentato concede alla Società sopra	
	menzionata la conduzione e gestione del Campo da Padel sito in Via San Benedetto e	
	Campo Polivalente ubicato in Via Alcide De Gasperi. La gestione dell'impianto sarà	
	disciplinata come segue.	
	CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO	
	Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO	
	Il presente Contratto ha come oggetto l'affidamento in concessione della gestione del	
	Campo da Padel sito in Via San Benedetto e Campo Polivalente ubicato in Via Alcide De	
	Gasperi a Casalbordino, oltre che dei seguenti locali afferenti al medesimo Campo da	
	Padel:	
	- due gruppi di servizi igienici all'interno dell'ex edificio scolastico;	
	- parte del corridoio all'interno dell'ex edificio scolastico, che conduce all'accesso dei due	
	gruppi di servizi igienici,	
	a fronte della riscossione delle entrate dagli utenti e dello sfruttamento economico e	
	funzionale dell'impianto e dei locali sopra descritti.	
	Il Campo da Padel, il Campo Polivalente ed i locali, oggetto di concessione, sono meglio	
	rappresentati nelle allegate planimetrie (Allegato n. 1) oltre gli spazi esterni proposti	
	nell'offerta tecnica del concessionario (Allegato n. 2).	
	La concessione è affidata nel rispetto di tutto quanto previsto negli atti di gara, nel	
		Pagina 3 di 17

Capitolato d'Oneri, che le parti dichiarano di ben conoscere, nell'offerta tecnica formulata dal concessionario in sede di gara (Allegato n. 2), e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Art. 2 - FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Casalbordino intende affidare in gestione l'impianto meglio descritto negli atti di gara, per le seguenti finalità di interesse pubblico e di carattere generale:

- a) gestione degli impianti sportivi quale servizio pubblico locale di interesse economico;
- b) valorizzazione delle forme associative e in particolare quelle sportive operanti sul territorio comunale, ai sensi dell'art. 8 della Legge 18 agosto 2000, n. 267 e della Legge regionale n. 27 del 19 giugno 2012;
- c) partecipazione dei cittadini nella gestione degli impianti, favorendo il momento associativo;
- d) concorso, in modo determinante, alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive e, più genericamente, delle attività motorie praticabili nel Campo di Padel comunale e nel Campo Polivalente, oggetto dell'affidamento;
- e) conduzione economica che miri, il più possibile, allo sviluppo autofinanziato dell'impianto e ad una gestione economica che riduca l'onere finanziario a carico del Comune.

Art. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata dell'affidamento è fissata in complessivi anni 10 (dieci) a partire dal __, data di consegna anticipata del servizio come da verbale del __, allegato al presente Contratto (Allegato n. 3). Pertanto il Contratto di affidamento in concessione scadrà il __ senza possibilità di proroghe e/o rinnovi taciti, fatto salvo quanto stabilito in materia di c.d. proroga tecnica.

Art. 4. - CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

	L'impianto e le relative pertinenze e le attrezzature in esso presenti sono stati consegnati	
	al concessionario, che li ha accettati senza riserve, nelle effettive condizioni di	
	manutenzione e funzionalità in cui si trovano, conosciute dall'operatore economico, con	
	le certificazioni e autorizzazioni in essere, e collaudo eseguito ai sensi dell'art. 72 del	
	D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., giusta verbale del __, allegato al presente Contratto (Allegato	
	n. 3).	
	La gestione dell'impianto dovrà essere compatibile con le caratteristiche funzionali e di	
	sicurezza degli impianti, a pena di risoluzione del Contratto ai sensi degli artt. 122 e 123	
	del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 1453 e seguenti del codice civile.	
	Le parti danno atto che in data __ è stato redatto il verbale di consistenza dell'impianto	
	affidato in concessione che, sottoscritto dall'operatore economico, senza riserva di alcun	
	tipo, viene allegato al presente Contratto (Allegato n. 3). Analogo verbale verrà redatto	
	alla scadenza del Contratto per la ricognizione dello stato di riconsegna delle attrezzature	
	e dell'impianto.	
	L'impianto dovrà essere restituito nelle stesse condizioni in cui è stato affidato ad	
	eccezione delle migliorie previste nell'offerta tecnica formulata dal concessionario oltre	
	che quelle ulteriori migliorie che dovessero essere apportate all'impianto previa	
	autorizzazione del comune concedente.	
	Il Concessionario si obbliga a gestire il servizio, l'impianto e sue pertinenze, nonché ad	
	usare le attrezzature e gli impianti tecnologici con la diligenza del buon padre di famiglia,	
	nel rispetto delle norme sull'uso degli impianti sportivi nonché delle previsioni del	
	presente Contratto e in conformità alle caratteristiche dell'impianto stesso. Ogni utilizzo	
	non sportivo dell'impianto dovrà essere preventivamente concordato per iscritto con	
	l'Amministrazione Comunale che potrà rilasciare il relativo nulla-osta.	
	Art. 5 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE	
		Pagina 5 di 17

Il Concessionario dovrà garantire, a propria cura e spese, la gestione, custodia, sorveglianza, perfetta funzionalità e sicurezza dell'impianto sportivo, strutture annesse e delle relative pertinenze, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, nel rispetto di tutte le normative vigenti, delle caratteristiche strutturali dell'impianto di cui si tratta e dei suoi limiti funzionali, impegnandosi a far svolgere nel loro interno l'attività sportiva, compatibilmente con le finalità indicate nel presente Contratto. L'affidatario assume altresì specificamente l'obbligo di rispettare tutte le condizioni indicate all'art. 8 del Capitolato d'Oneri.

Il concessionario si impegna inoltre a lasciare liberi i locali utilizzati internamente all'edificio scolastico, descritti all'articolo 1 del presente Contratto (servizi/bagni/parte del corridoio) prospicienti il Campo da Padel, nei giorni interessati dalle operazioni di preparazione dei seggi elettorali e in quelli di svolgimento delle operazioni di voto, fino a conclusione delle attività elettorali, previa comunicazione scritta del Comune e nei termini stabiliti nel Capitolato d'Oneri. L'inosservanza di detto obbligo è causa di risoluzione ipso iure del presente contratto, ferme restando eventuali responsabilità anche di natura penale e civile in capo al concessionario.

Il concessionario dovrà utilizzare esclusivamente gli spazi previsti dal bando e quelli indicati nell'offerta tecnica, in particolare: l'area del Campo da Padel, l'area del Campo Polivalente, l'area esterna rappresentata nell'offerta tecnica (vedi Allegati ____).

L'affidatario nella gestione della concessione in oggetto dovrà rispettare i seguenti orari giornalieri:

per il periodo dal 01/10 al 31/05: dalle ore 07:00 alle ore 00:30.

per il periodo dal 01/06 al 30/09: dalle ore 07:00 alle ore 01:00.

Il concessionario si impegna a presentare al Comune, entro la data del 31 dicembre di ciascun anno la seguente documentazione:

	- consuntivo di gestione degli impianti affidati che dovrà comprendere anche:	
	- quantificazione degli introiti pubblicitari e sponsorizzazioni pubblicitarie; oltre alle	
	entrate tariffarie, entrate varie legate agli impianti e alle attività sportive svolte, entrate	
	derivanti da eventuali servizi di somministrazione,	
	- interventi di manutenzione ordinaria effettuati con i relativi costi;	
	- relazione in riferimento all'anno sportivo appena trascorso, relativa alla avvenuta	
	gestione degli impianti contenente il numero delle Associazioni e gruppi che hanno	
	utilizzato gli impianti (Campo da Padel e Campo Polivalente) con l'indicazione del	
	numero complessive delle ore, oltre alle iniziative varie, campionati e manifestazioni	
	effettuati.	
	Le parti danno atto che il Concessionario ha effettuato la voltura delle utenze elettriche	
	mentre per l'utenza dell'acqua (che rimarrà intestata al Comune in quanto a servizio	
	dell'intero edificio scolastico), il Comune chiederà il rimborso dei consumi entro il 31	
	gennaio di ciascun anno.	
	Art. 6 - CANONE PER L'UTILIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI	
	Il canone che il concessionario corrisponderà all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo	
	dell'impianto è pari ad €. ____ (____) annui oltre I.V.A. come per legge, offerto in sede di	
	offerta economica. Il detto canone dovrà essere versato in un'unica soluzione entro il 30	
	novembre dell'anno precedente.	
	Il canone annuale da versare all'Amministrazione Comunale risultante dall'offerta è	
	soggetto ad adeguamento ISTAT. In caso di ISTAT negativo, non si procederà	
	all'adeguamento del canone.	
	Art. 7 - TARIFFE	
	Le tariffe da applicare agli utenti per l'utilizzo privato del campo sono stabilite	
	annualmente dalla Giunta Comunale, tenuto conto dell'equilibrio economico - finanziario	
		Pagina 7 di 17

della gestione. In caso di mancata deliberazione della Giunta comunale, continuano ad

applicarsi le tariffe stabilite con l'ultima deliberazione di Giunta.

Qualora le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale dovessero determinare un'alterazione

dell'equilibrio economico finanziario superiore al 10%, il concessionario potrà

motivatamente chiedere la revisione del piano economico finanziario.

È data facoltà al concessionario di praticare tariffe agevolate per gli associati/tesserati.

L'accertamento, da parte del comune, dell'applicazione di tariffe maggiori rispetto a quelle

stabilite dalla Giunta comunale, comporta la risoluzione ipso iure del presente Contratto.

Art. 8 - RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

Il Concessionario assume il servizio e contestualmente acquisisce in uso l'impianto

individuato all'art. 1 del presente Contratto, sotto la propria esclusiva responsabilità,

assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Comune e di terzi. Il concessionario

sarà in obbligo di adottare, durante tutta la vigenza del Contratto ogni procedimento e

cautela necessari a garantire l'incolumità degli operatori, degli utenti e dei terzi, nonché

evitare qualsiasi danno a persone, beni pubblici e privati.

È escluso in via assoluta ogni compenso al concessionario per danni o perdite di mezzi,

materiali e attrezzi, siano essi determinati da cause di forza maggiore o qualunque altra

causa, anche se dipendenti da terzi.

Il concessionario è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune ed a terzi,

cagionato dal proprio personale, dalle opere, attrezzature e/o impianti, e deve

considerarsi obbligato a risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto sia stato

danneggiato o asportato. Qualora il concessionario non dovesse provvedere al

risarcimento ovvero alla rimessa nel pristino stato, ove possibile, nel termine fissato nella

relativa lettera di notifica, il Comune di Casalbordino resta autorizzato a provvedere

direttamente, addebitando gli importi al concessionario e/o incamerando la cauzione per

	l'importo corrispondente.	
	A tal fine il concessionario ha stipulato in data ____ la polizza assicurativa n. ____ con la	
	Società ____ per la copertura del rischio da responsabilità civile (RCT) di cui all'art. 8, lett.	
	k) del Capitolato d'Oneri in ordine allo svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio	
	assegnato, rinnovata in data ____.	
	Il concessionario ha stipulato altresì in data ____ apposita polizza assicurativa n. ____ con la	
	Società ____ per la copertura del rischio da incendio e/o altri danni ai beni acquisti,	
	rinnovata in data ____.	
	Il concessionario è obbligato a stipulare a favore degli utenti fruitori del servizio idonea	
	assicurazione per danni da responsabilità civile (RCT) ai sensi dell'art. 1917 del Codice	
	Civile. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità,	
	eventuale e conseguente all'attività espletata in conseguenza dell'affidamento oggetto del	
	presente Contratto.	
	Art. 9 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	
	Il concessionario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in	
	ordine al proprio personale; lo stesso dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari	
	perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni	
	permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o	
	comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne della	
	Stazione Appaltante in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro.	
	Conseguentemente, la stessa dovrà curare l'informazione e la formazione dei propri	
	dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei	
	servizi. Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto e nel Capitolato d'Oneri,	
	trova applicazione la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.	
	Art. 10 - GARANZIA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	

Il concessionario si impegna a garantire il servizio: in caso di sciopero del personale, dovrà essere data comunicazione al servizio comunale competente, con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore, impegnandosi a trovare, in via straordinaria, adeguate soluzioni organizzative.

Il concessionario non può, in nessun caso, sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo del concessionario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal Capitolato d'Oneri.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune di Casalbordino avrà la facoltà di risolvere il Contratto, previa diffida al concessionario con preavviso di almeno 15 giorni. Rimane ferma la facoltà per il Comune di affidare la gestione del servizio in oggetto a terzi.

Le parti convengono che, oltre a quanto è previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione espressa del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) perdita dei requisiti richiesti per l'affidamento della concessione;
- b) apertura di una procedura concorsuale o di fallimento del concessionario;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte del concessionario;
- d) abbandono del servizio concesso;

	e) interruzione non motivata del servizio;	
	f) motivi di pubblico interesse;	
	g) danni da intossicazione alimentare imputabili al concessionario, in caso di	
	autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande;	
	h) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari	
	nonché delle norme del Capitolato d'Oneri in materia igienico-sanitaria e/o gravi	
	violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dal concessionario anche a	
	seguito di diffide dell'Amministrazione;	
	i) reiterato impiego di personale non dipendente del concessionario e inosservanza	
	delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei CCNL per	
	ritardi reiterati dei pagamenti delle competenze spettanti al personale	
	dipendente;	
	j) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza	
	del servizio;	
	k) subappalto del servizio;	
	l) cessione ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per	
	interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente Contratto;	
	m) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;	
	n) ulteriori inadempienze del concessionario dopo la comminazione di n. 3 (tre)	
	penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno solare;	
	o) destinazione dei locali affidati al concessionario ad uso diverso da quello stabilito	
	dal Capitolato d'Oneri;	
	p) assenza dei requisiti di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023;	
	q) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Contratto.	
	Art. 12 - GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	

	Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, il concessionario ha stipulato con la Società	
	___ in data __ una garanzia fideiussoria n. ___ pari al ___% dell'importo netto del valore della	
	concessione.	
	La suddetta polizza dovrà essere rinnovata entro 1 (uno) anno prima della scadenza	
	quinquennale (__) per ulteriori 5 (cinque) anni e comunque fino al termine della durata	
	della concessione, pena la risoluzione del Contratto.	
	La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere	
	effetto solo a seguito di verifica sulla regolare esecuzione del servizio.	
	Art. 13 - VERIFICHE E CONTROLLI	
	È riconosciuta al Comune di Casalbordino ampia facoltà di controllo e di indirizzo in	
	merito all'espletamento del servizio oggetto della presente concessione, anche in	
	conformità con gli obiettivi previsti nel progetto presentato dal concessionario.	
	L'Amministrazione Comunale ha facoltà, in ogni momento, anche senza preavviso, di	
	controllare e verificare il buon andamento del servizio, promuovendo indagini conoscitive	
	sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla	
	qualità delle prestazioni, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel	
	Capitolato d'Oneri e nel presente Contratto, ivi compresa la regolarità delle assunzioni,	
	dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali ed assicurative e del trattamento	
	retributivo, oltre che il rispetto degli elementi offerti dal concessionario, ai fini della	
	valutazione qualitativa dell'offerta.	
	Il concessionario dovrà fornire, a richiesta dell'Ente ed entro i termini perentori da questo	
	stabiliti, la documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico.	
	Eventuali verifiche da parte dell'Ente da cui risulti che il concessionario non sia in	
	possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la gara, comporteranno la	
	decadenza dall'aggiudicazione.	
		Pagina 12 di 17

Il Comune di Casalbordino potrà procedere alla verifica e vigilanza sulla corretta assunzione del personale impiegato da parte del concessionario e alla verifica e vigilanza dell'applicazione del CCNL di categoria.

Art. 14 - CAPACITÀ A CONTRATTARE

Il/la Sig./Sig.ra __, a norma dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e resa edotta da me Ufficiale rogante sulla responsabilità anche penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, dichiara che in capo alla medesima non ricorrono cause di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che l'Associazione dalla stessa rappresentata in questa sede non è soggetta a sanzioni o provvedimenti interdittivi comportanti il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione medesima.

Art. 15 - PENALITÀ

Il servizio oggetto della presente concessione dovrà essere svolto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal Capitolato d'Oneri e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Le penalità per le infrazioni agli obblighi derivanti dal Capitolato d'Oneri, risultanti dal verbale del funzionario incaricato, ed eventualmente accertate anche sulla base di reclami dell'utenza sono applicate dal Comune in misura variabile fra €. 50,00 ed €. 500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza.

Qualora il ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali determini un importo massimo della penale superiore al 10 (dieci) per cento dell'ammontare netto contrattuale il Responsabile del Procedimento promuove l'avvio della procedura di risoluzione del Contratto.

È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'esecutore. La

	disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore.	
	Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide la Stazione Appaltante su proposta del	
	Responsabile del Procedimento.	
	L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta,	
	comunicata a mezzo P.E.C. o per lettera raccomandata A/R, delle inadempienze poste a	
	carico del concessionario. In particolare, dalla data di ricevimento della formale	
	contestazione di inadempimento, il concessionario ha facoltà di fornire per iscritto, entro il	
	termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi, le proprie controdeduzioni.	
	Il Comune nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà	
	comunicazione al concessionario.	
	La Stazione Appaltante, in caso di inadempienza ad una o più clausole contrattuali,	
	provvederà, inoltre, a diffidare il concessionario, per iscritto mediante comunicazione	
	inviata a mezzo P.E.C., ad ottemperare, entro il termine fissato dall'Amministrazione	
	Comunale, agli obblighi previsti dalla vigente normativa, dal Capitolato d'Oneri e	
	dall'offerta tecnica.	
	Qualora il Concessionario non provveda ad adempiere entro il termine suddetto, la	
	Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del Contratto.	
	Resta in ogni caso salva per l'Amministrazione Comunale la facoltà di esperire ogni altra	
	azione per il risarcimento dei danni subiti. In tal caso gli eventuali maggiori oneri sostenuti	
	verranno addebitati al concessionario.	
	Art. 16 - CONTROVERSIE GIUDIZIARIE	
	Il Foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di	
	Vasto (CH).	
	Art. 17 - SPESE E REGISTRAZIONE	
	1. Sono a carico del concessionario tutte le spese di bollo e registro, della copia del	
		Pagina 14 di 17

	Contratto e dei documenti e disegni di progetto, nonché, i diritti di segreteria nelle misure	
	di legge.	
	2. La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal Responsabile	
	dell'Ufficio presso cui è stipulato il Contratto.	
	3. Del presente contratto, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, le parti	
	richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di concessione di servizi	
	assoggettati all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).	
	Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DESIGNAZIONE DEL	
	CONCESSIONARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI	
	SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016	
	1. Le parti, previa informativa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, con la firma	
	del presente atto prestano il proprio consenso, al trattamento dei dati personali, nonché	
	alla conservazione anche in banche dati ed archivi informatici, alla comunicazione dei	
	dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi ad uffici/servizi al	
	fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto. In	
	esecuzione del presente Contratto, il concessionario viene nominato dal Comune quale	
	Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente, ex art. 28 del	
	Regolamento UE 679/2016, che verranno comunicati al solo ed unico fine di poter	
	adempiere correttamente alle obbligazioni scaturenti dal medesimo, ossia per	
	l'affidamento della concessione in oggetto.	
	2. Le parti riconoscono e convengono di attenersi agli adempimenti relativi alla normativa	
	applicabile al trattamento dei dati personali, e che quest'ultima non produce l'insorgere di	
	un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo	
	stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.	
	3. Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi	
		Pagina 15 di 17

comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del Contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Comune.

4. Il Concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti del Comune per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali commesse dai suddetti soggetti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art. 19 - INCOMPATIBILITÀ

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il concessionario, sottoscrivendo il presente Contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 20 - PATTO DI INTEGRITÀ

La parti si danno reciprocamente atto che costituisce parte integrante del presente Contratto anche se non materialmente allegato allo stesso il "Patto di Integrità tra il Comune di Casalbordino e gli operatori economici partecipanti alle gare" che, debitamente sottoscritto dalle parti stesse, si trova depositato agli atti di gara. Le parti con la sottoscrizione del presente Contratto confermano espressamente di avere ben

compreso il contenuto del documento in questione e di avere consapevolezza delle conseguenze ivi previste in caso di inosservanza degli obblighi, che potranno tradursi anche nella risoluzione del presente Contratto per grave inadempimento.

Art. 21 - CONTRATTO IN FORMATO DIGITALE

1. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente Contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 18 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente Contratto stipulato in modalità elettronica che è stato da me Segretario comunale Rogante redatto in formato .doc., del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato pienamente conforme alla loro vera, piena e libera volontà e insieme con me ed alla mia presenza e vista lo approvano e lo sottoscrivono con firma autografa e viene da me Segretario Comunale acquisito e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1, comma 1 - lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, valida alla data odierna.

Il presente atto si compone di n. ____ (____) pagine per intero e della 17° (diciassettesima) fin qui.

Per il Comune: Arch. Gianluca MAZZONI

Per il concessionario: Sig. ____

Il Segretario Comunale rogante: Dott.ssa Adele SANTAGATA

**eDGUE Request - AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E
DEL CAMPO POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN CASALBORDINO (CH)**

Informazioni response	
ID :	15753
UUID :	3d68bd0a-a1f5-11ef-a4d3-cc96e5ec3cf7
Versione UBL :	2.2
Personalizzazione UBL :	urn:www.cenbii.eu:transaction:biitrdm070:ver3.0
Identificativo gara :	af-tender://unionedeimiracoli:acquisti-telematici/id/794
Data rilascio documento :	13/11/2024
Orario rilascio documento :	20:27:08
Tipologia procedura :	ProcedureType.
Controllo di processo	
Specifica :	4.1
Versione specifica :	ESPD-EDMv2.1.1.2-EXTENDED
Tipo di qualificazione :	EXTENDED

Informazioni sulla stazione appaltante

Stazione appaltante	
URL autorità contraente :	https://unionedeimiracoli.eu/
Sito web :	https://unionedeimiracoli.eu/
Identificatore nazionale:	02385890690
Nome:	UNIONE DEI MIRACOLI
Città :	Casalbordino
Codice avviamento postale :	66021
Codice nazione :	IT
Nome nazione :	Italia
Nome :	
Telefono :	
Fax :	
Email :	
Sito web service provider :	https://www.digitalpa.it/
Identificatore nazionale service provider :	03553050927
Nome service provider :	DigitalPA S.r.l.
Codice nazione service provider :	IT

Informazioni sull'operatore economico

Operatore economico			
Nome del gruppo :			
Nome :		Codice fiscale :	
Ruolo dell'operatore economico nell'offerta :		Descrizione del ruolo dell'operatore economico nell'offerta :	
Indirizzo elettronico :		Tipo azienda :	
Codice nazione :		Nome nazione :	
Fatturato generale dell'Operatore Economico (a fini statistici) :		Valuta :	
Sito web dell'operatore economico :			
Identificativo dell'operatore economico in un elenco ufficiale, un registro o un sistema di (pre) qualificazione :			
Indirizzo sede legale dell'operatore economico :			
Città sede legale dell'operatore economico :			
Codice avviamento postale :			
Nome del contatto :			
Numero di telefono del contatto :			
Numero di fax del contatto :			

Indirizzo mail del contatto :			
Numero dipendenti :			
Identificativo che identifica l'operatore economico, ad esempio un numero di partita IVA, il numero di registrazione della società in un registro delle imprese, altro :			
Testo che descrive i lavori, le forniture o i servizi eseguiti, consegnati o eseguiti in un progetto di approvvigionamento (normalmente utilizzato come riferimento per la classificazione dell'operatore economico) :			
Classificazioni ufficiali :	<div>#</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizioni:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizioni:	
Descrizioni:			

Informazioni sulla procedura di gara

Procedura di gara

Nome procedura :

AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO DA PADEL
COMUNALE SITO IN VIA SAN BENEDETTO E DEL CAMPO
POLIVALENTE UBICATO IN VIA ALCIDE DE GASPERI IN
CASALBORDINO (CH)

Tipologia :

SERVICES

Informazioni sui lotti della procedura di gara

Lotti

Identificativo lotto :

LOTTO1

Criteri di gara

Partecipazione ad organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita : Si / No

Data della condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivo : _____

Chi è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

Corruzione

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita : Si / No

Data della condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivo : _____

Chi è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

Frode

Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)

Frode - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. d) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita : Si / No

Data della condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivo : _____

Chi è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. e) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita : Si / No

Data della condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivo : _____

Chi è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita : Si / No

Data della condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivo : _____

Chi è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)

Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Risposta fornita : Si / No

Data della condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivo : _____

Chi è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

Pagamento di imposte

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso :

Limite ammesso : _____, _____ EUR

Ulteriori informazioni :

Ulteriori informazioni : _____

Risposta : Si / No

Paese o Stato Membro interessato : _____

Di quale importo si tratta : _____, _____ EUR

L'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni diverse da quelle giudiziarie o amministrative? : Si / No

Specificare : _____

L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse dovute, compresi eventuali interessi o multe? : Si / No

Specificare : _____

Se l'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni giudiziarie o amministrative tale decisione è definitiva e vincolante? : Si / No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

Pagamento di contributi previdenziali

L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?

Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Limite ammesso :

Limite ammesso : _____, _____ EUR

Ulteriori informazioni :

Ulteriori informazioni : _____

Risposta : Si / No

Paese o Stato Membro interessato : _____

Di quale importo si tratta : _____, _____ EUR

L'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni diverse da quelle giudiziarie o amministrative? : Si / No

Specificare : _____

L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe? : Si / No

Specificare : _____

Se l'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni giudiziarie o amministrative tale decisione è definitiva e vincolante? : Si / No

Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): : _____

<p>Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale</p> <p>L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE</p> <p>Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)</p>	<p>Risposta : Si / No Specificare : _____ In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No Specificare : _____</p>
<p>Violazione di obblighi in materia di diritto sociale</p> <p>L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE</p> <p>Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)</p>	<p>Risposta : Si / No Specificare : _____ In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (Autodisciplina o Self-Cleaning)? : Si / No Specificare : _____</p>
<p>Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro</p> <p>L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE</p> <p>Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)</p>	<p>Risposta : Si / No Specificare : _____ In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (Autodisciplina o Self-Cleaning)? : Si / No Specificare : _____</p>

<p>Fallimento</p> <p>Liquidazione giudiziale</p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?</p>	<p>Risposta : Si / No In caso affermativo fornire informazioni dettagliate :</p> <hr/> <p>Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate :</p> <hr/> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :</p> <hr/>
<p>Liquidazione coatta</p> <p>Liquidazione coatta</p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione coatta -L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?</p>	<p>Risposta : Si / No In caso affermativo fornire informazioni dettagliate :</p> <hr/> <p>Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate? :</p> <hr/> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :</p> <hr/>
<p>Concordato preventivo con i creditori</p> <p>Concordato preventivo con i creditori</p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?</p>	<p>Risposta : Si / No In caso affermativo fornire informazioni dettagliate :</p> <hr/> <p>Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate? :</p> <hr/> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? : Si / No Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :</p> <hr/>
<p>Gravi illeciti professionali</p> <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.</p> <p>Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)</p>	<p>Risposta : Si / No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate :</p> <hr/> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No Specificare : _____</p>

<p>Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza</p> <p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?</p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)</p>	<p>Risposta : Si / No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: :</p> <hr/> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No Specificare : _____</p>
<p>Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto</p> <p>L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)</p>	<p>Risposta : Si / No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi : _____</p>
<p>Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto</p> <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?</p> <p>Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)</p>	<p>Risposta : Si / No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza : _____</p>

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)

Risposta : Si / No

Specificare : _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")? : Si / No

Specificare : _____

Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate

L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

Risposta : Si / No

Fornire informazioni dettagliate : _____

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore. Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. c) Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?

1) *Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. c) Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?*

Risposta: : Si / No

Data di condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivazione : _____

Soggetto che è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

In questo caso, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o Self-Cleaning)? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h) Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?

2) *Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h) Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?*

Risposta: : Si / No

Data di condanna : ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Durata della condanna : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

Motivazione : _____

Soggetto che è stato condannato : _____

Periodo di esclusione : dal ____/____/____ (gg/mm/aaaa) al ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

In questo caso, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o Self-Cleaning)? : Si / No

Descrivere tali misure : _____

3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2 Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?

3) *Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2 Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?*

Risposta: : Si / No

4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?

4) *Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?*

Risposta: : Si / No

5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 5, lett. b) L'Operatore Economico ha violato le norme che

disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?

5) *Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 5, lett. b) L'Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?*

Risposta: : Si / No

6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

6) *L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?*

Risposta: : Si / No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare : Si / No

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): :

Introduzione

Registrazione alla piattaforma

Recupero password

Introduzione

È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

La piattaforma **Albo Fornitori e Gare Telematiche** è lo strumento messo a disposizione degli operatori economici finalizzato a semplificare le procedure di qualificazione.

Ciascun operatore economico, attraverso il portale, può:

- Gestire i propri dati anagrafici in autonomia;
- Inviare la richiesta di abilitazione agli Elenchi dell'Ente;
- Scambiare comunicazioni tramite il sistema di messaggistica integrato.

N.B: Il processo di iscrizione è composto da due fasi solo se la Stazione Appaltante ha attivato gli Albi. Solo in questo caso sarà possibile procedere, oltre alla Registrazione preliminare, anche con la Richiesta di Iscrizione agli Elenchi e Abilitazione. Per questa fase consultare il manuale 'Guida alla richiesta di iscrizione: manuale unico' consultabile nella sezione guide alla voce Manuali-Guide a disposizione nel menù di sinistra della Home page solo dopo aver effettuato l'accesso.

La **registrazione preliminare** consente di partecipare per via telematica alle procedure aperte. Consente anche la partecipazione alle procedure ad invito, salvo se diversamente previsto dalla Stazione Appaltante.

[\[torna all'indice\]](#)

Registrazione alla piattaforma

Per registrarsi alla piattaforma **Albo Fornitori e Gare Telematiche**, dalla Home Page cliccare su **Registrati** nella parte destra della pagina.



[

Cliccando su **Registrati** si inizierà una procedura guidata in tre step, in cui verrà richiesto l'inserimento di alcuni dati obbligatori.

Al primo step, **Dati Account**, vanno inseriti i seguenti dati:

Dati di accesso:

- E-mail
- Ripeti e-mail
- Password
- Ripeti password

Dati Attività:

- Seleziona la tipologia

Successivamente la scelta della tipologia in *Dati attività*, vengono richieste le seguenti informazioni:

- Paese di fatturazione
- Denominazione

email precedentemente inserito nel campo *E-mail*, e cliccare su **ATTIVA PROFILO**.

Registrazione Fornitore Guida

✓

✓

🔍

Dati AccountPrivacy e TerminiConferma

I campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori

Abbiamo trasmesso un e-mail di verifica a: micheledigitalpa@gmail.com

Clicca sul link per attivare il tuo profilo

oppure

* Inserisci di seguito il codice di attivazione contenuto nell'e-mail

➡

ATTIVA IL PROFILO

RICHIEDI NUOVAMENTE IL CODICE

⚠

Attenzione:
Se l'e-mail non dovesse pervenire entro 10 minuti, verificare che non sia stata recapitata nella posta indesiderata; in tal caso, classificarla come "posta non indesiderata" per riceverla correttamente.

×

🏠

VAI ALLA HOME

E' possibile richiedere nuovamente il Codice di attivazione cliccando sul tasto **RICHIEDI NUOVAMENTE IL CODICE**.

Dopo aver attivato il profilo si aprirà la pagina **MODIFICA PROFILO UTENTE** dove devono essere necessariamente compilati i campi obbligatori contrassegnati con asterisco rosso relativi a:

- **Informazioni attività**
- **Contatti principali**
- **Sedi**

Nella sezione **Contatti principali** è necessario inserire **obbligatoriamente**, tramite il pulsante "Aggiungi", almeno un indirizzo PEC, un indirizzo e-mail, un numero di telefono, un numero di cellulare e **contrassegnarlo come principale**.

Per i fornitori esteri è necessario compilare ugualmente il campo relativo alla PEC, inserendo un indirizzo email ordinario se non si dispone di un indirizzo PEC. Ricordiamo che questo indirizzo può essere utilizzato per eventuali inviti alle procedure e le comunicazioni di gara.

MODIFICA PROFILO UTENTE

INFORMAZIONI ATTIVITÀ

* Denominazione:

partecipante 4

* Nazione:

ITALIA

* Codice Fiscale:

1239524854215222

Partita IVA:

03594678417

CONTATTI PRINCIPALI

Tipo	Valore	Descrizione	Principale	
Telefono Fisso	ITA +39086433658		<input checked="" type="checkbox"/>	<div>✖ Elimina</div> <div>🔗 Modifica</div>
Telefono Cellulare	ITA +393336587454		<input checked="" type="checkbox"/>	<div>✖ Elimina</div> <div>🔗 Modifica</div>
Email	partecipante4@gmail.com		<input checked="" type="checkbox"/>	<div>✖ Elimina</div> <div>🔗 Modifica</div>
Pec	partecipante4@pec.it		<input checked="" type="checkbox"/>	<div>✖ Elimina</div> <div>🔗 Modifica</div>

+

Aggiungi

▼

Nella sezione **Sedi**, è necessario inserire almeno una sede legale o una sede operativa.

SEDI								
Sede legale	Sede Operativa	Nazione	Provincia	Città	Indirizzo	C.A.P.	Telefono	
Si	No	Italia	Provincia dell' Aquila	Sulmona	via dell'agricoltura, 5	67039	ITA +39	✖ Elimina 🔗 Modifica
No	Si	Italia	Provincia dell' Aquila	Sulmona	via valle		ITA +39	✖ Elimina 🔗 Modifica

[+ Aggiungi](#)

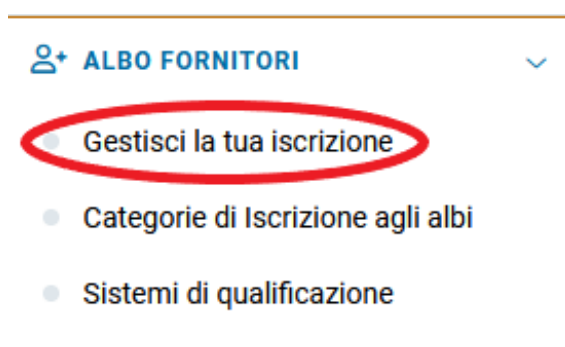
[Indietro](#) [Salva](#) [Cambia password](#) [Cambia e-mail](#) [Modifica tipologia di registrazione](#)

Infine cliccare sul tasto **Salva** per confermare.

[Indietro](#) [Salva](#) [Cambia password](#) [Cambia e-mail](#) [Modifica tipologia di registrazione](#)

Da questo momento è possibile usufruire delle funzionalità presenti nel proprio profilo, partecipare alle procedure aperte, partecipare alle procedure ad invito (salvo se diversamente previsto dalla Stazione Appaltante) oppure procedere con l'iscrizione all'albo della Stazione Appaltante cliccando su **Gestisci la tua iscrizione** presente nella sezione *Albo fornitori* nel menù di sinistra.

N.B.: il tasto Gestisci la tua iscrizione è presente solo se la Stazione Appaltante ha attivo l'Albo informatizzato.



[\[torna all'indice\]](#)

Recupero password

Qualora, dopo aver effettuato la registrazione, si sia dimenticata la password di accesso, è possibile recuperarla in piena autonomia.

Per recuperare la propria password, dalla Home Page cliccare su **Hai dimenticato la password?** nella parte destra della pagina.

ACQUISTI TELEMATICI

Il mio account IT

Piattaforma di gestione
dell'**Albo Fornitori** e delle **Gare Telematiche**

Accesso Fornitori

E-mail
Inserisci la tua email

Password
Inserisci la password

Hai dimenticato la password?

REGISTRATI ACCEDI

Benvenuti nella piattaforma digitale per la gestione del Mercato Elettronico.

Gli operatori che intendano pubblicare il proprio catalogo sul Mercato Elettronico, o iscriversi negli elenchi professionali o come ditte esecutrici di lavori pubblici, devono effettuare la registrazione alla piattaforma. Successivamente, attraverso una procedura guidata, saranno abilitate le credenziali per accedere all'area riservata, nella quale sarà possibile partecipare immediatamente ad una "Procedura Telematica Aperta" oppure proseguire con le successive fasi di...

Leggi di più

Nella pagina che si apre inserire l'indirizzo email utilizzato per la registrazione oppure il Codice Fiscale dell'azienda o la Partita Iva e cliccare su **RICHIEDI**.

HAI PERSO LA PASSWORD?

Scegli un metodo di recupero password

Riceverai un e-mail per resettare la password

Inserisci l'indirizzo email con cui ti sei registrato. Ti sarà spedita un'email con le informazioni per resettare la password.

micheledigitalpa@gmail.com

oppure

Inserisci il Codice Fiscale dell'azienda o la Partita Iva

Codice fiscale

RICHIEDI

Il software trasmetterà una comunicazione all'indirizzo mail. Nella comunicazione è contenuto un link da cliccare per accedere alla pagina in cui inserire la nuova password.

Qualora infine la mail utilizzata per la registrazione non sia più esistente o non sia più attiva, è possibile aprire una richiesta di assistenza cliccando su **Assistenza tecnica** nella sezione SUPPORTO presente nel menù di sinistra della Home page. Nella richiesta è necessario specificare i seguenti dati: Denominazione, Partita IVA, Codice Fiscale aziendale e del legale rappresentante.

SUPPORTO

- Contatti
- Assistenza tecnica**
- Richiedi consulenza

[\[torna all'indice\]](#)

Che cos'è la Firma Digitale – concetti

Che cos'è la Firma Digitale – tipologie

Come dotarsi della Firma Digitale?

Firmare l'autocertificazione con ArubaSign

Verificare la validità di una firma su un documento

Come applicare una marca temporale

Firmare un documento con Dyke

Verificare la validità di una firma su un documento

Come applicare una marca temporale

Firmare un documento con Firma OK

Verificare la validità di una firma su un documento

Apposizione di marche temporali

@PEC

Normativa di riferimento

La marca temporale

Che cos'è la Firma Digitale – concetti

La *Firma Digitale* o *firma elettronica qualificata* è un particolare tipo di firma elettronica che, nell'ordinamento giuridico italiano, ha lo stesso valore legale di una tradizionale firma autografa apposta su carta.

La firma digitale è disciplinata dal "Codice dell'amministrazione digitale" ([D.lgs 82/2005](#))

L'apposizione di firma digitale su un documento è un processo informatico di crittografia a chiave pubblica che consente al sottoscrittore di rendere manifesta l'autenticità del documento e al destinatario di verificarne la provenienza e l'integrità. In particolare la firma digitale garantisce:

- **Autenticità:** l'identità del sottoscrittore è sicura
- **Integrità:** certezza che il documento non è stato modificato dopo l'apposizione della firma
- **Non ripudio:** il documento firmato ha piena validità legale e non può essere ripudiato dal sottoscrittore

Tutto il processo di firma elettronica qualificata si basa su certificati digitali. Per tale motivo è fondamentale garantire l'affidabilità degli Enti autorizzati al rilascio di tali certificati. È stato quindi costituito un elenco di certificatori accreditati. L'elenco pubblico dei certificatori è mantenuto, sottoscritto digitalmente e reso disponibile in rete da *DigitPA*.

Per maggiori dettagli sui certificatori accreditati:

- <https://dss.agid.gov.it/tsl-info/it>

Che cos'è la Firma Digitale – tipologie

Esistono due tipi di formato possibili per i documenti firmati digitalmente:

- **estensione .p7m - CADES**. Il formato di firma digitale CAdES è uno dei più diffusi, poiché il file d'estensione .p7m della cosiddetta busta informatica, da esso prodotta, è riconosciuto dalla normativa vigente come valido per garantire l'interoperabilità tra i sistemi di firma digitale.
- **estensione .pdf - PAdES. PAdES**. è un acronimo che sta per PDF Advanced Electronic Signature. In buona sostanza, si tratta di una firma elettronica che, basando sul formato PDF le modalità e le tecnologie per l'identificazione dell'autore del documento e per le informazioni contenute nel documento originale (secondo la norma ETSI TS 102 778 e lo standard ISO 32000-1), garantisce le qualità necessarie per essere definita "firma elettronica avanzata" (con valore legale) secondo quanto individuato dalla Direttiva 1999/93/EC. Il formato Pades (*.pdf) è ritenuto maggiormente attendibile del *.p7m in quanto il formato pdf oltre che ad essere maggiormente leggibile per l'ampia diffusione dei software compatibili che ne permettono la lettura, è un formato che permette la firma di soli files di documenti. Il formato *.p7m permette in teoria la firma anche di files eseguibili.

Per maggiori dettagli sulla firma digitale ed il suo utilizzo, si rimanda al sito:

- <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche>

Come dotarsi della Firma Digitale?

Per dotarsi della firma digitale è necessario rivolgersi esclusivamente ai certificatori accreditati.

Bisogna quindi registrarsi presso un ente di certificazione autorizzato ([vedi elenco](#)) e ottenere così una smart card con il certificato di firma digitale e relativo PIN.

N.B. Sebbene le procedure per la richiesta di firma digitale siano pressoché tutte identiche, per le modalità operative si rimanda ai singoli Enti. Va precisato comunque che, **in nessun caso**, è possibile ottenere un dispositivo di firma digitale senza incontrarsi personalmente con il certificatore o suo incaricato.

È necessario quindi dotare la propria postazione di un lettore di smart card o token usb e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti. Tra i numerosi software gratuiti che è possibile utilizzare, consigliamo l'applicativo [ArubaSign](#) rilasciato da Aruba S.p.a.

Solitamente, chi rilascia il certificato può fornire il kit completo di firma, composto da certificato, lettore e software.

Punti di rilascio capillari nel territorio:

- Camere di commercio (per le Aziende e professionisti)
- Ordini professionali

- CCNS (carta nazionale dei servizi) in molte regioni per singole provincie rilasciano i certificati di firma all'interno delle tessere sanitarie e forniscono gratuitamente i lettori di card.
- Aruba s.p.a. e altri autorizzati

[\[torna all'indice\]](#)

Firmare l'autocertificazione con ArubaSign

A titolo esemplificativo, di seguito vengono riportate alcune schermate in cui viene simulata la firma digitale dell'autocertificazione generata dal portale dell'Elenco Fornitori Professionisti e Gare telematiche; la firma verrà apposta tramite ArubaSign, software distribuito da Aruba S.p.a., uno dei certificatori più utilizzati in Italia.

È possibile scaricare il software ArubaSign dal seguente indirizzo:

- <http://www.pec.it/Download.aspx>

Generare l'autocertificazione e salvare il file in una cartella del proprio pc

AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA

Genera l'autocertificazione 

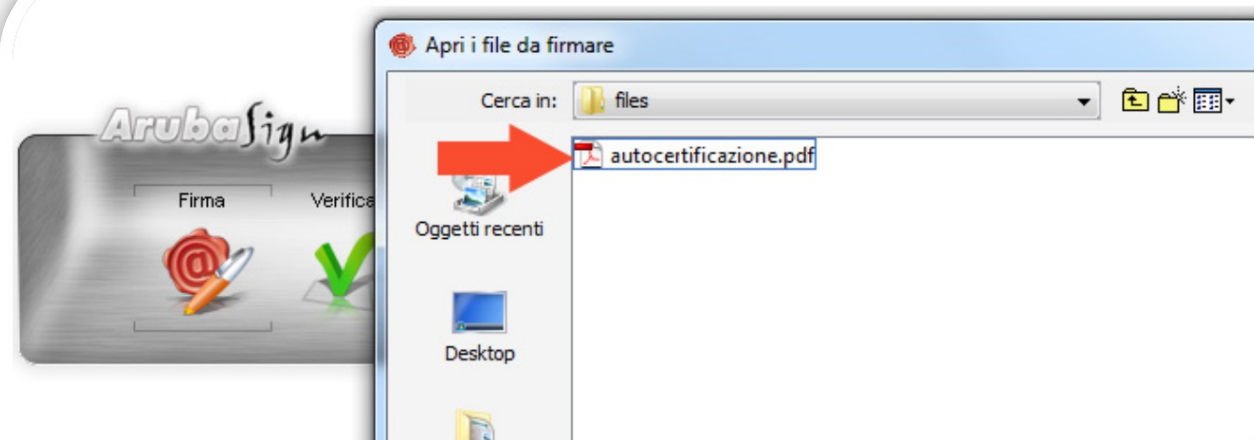
* Allega autocertificazione firmata digitalmente (*.p7m - *.pdf): Nessun file selezionato.

* I campi contrassegnati dall'asterisco rosso sono obbligatori

Installare e avviare il software ArubaSign per la firma digitale



Selezionare il documento da firmare cliccando su “Firma”
(verrà aperta una finestra di navigazione per selezionare il file desiderato)

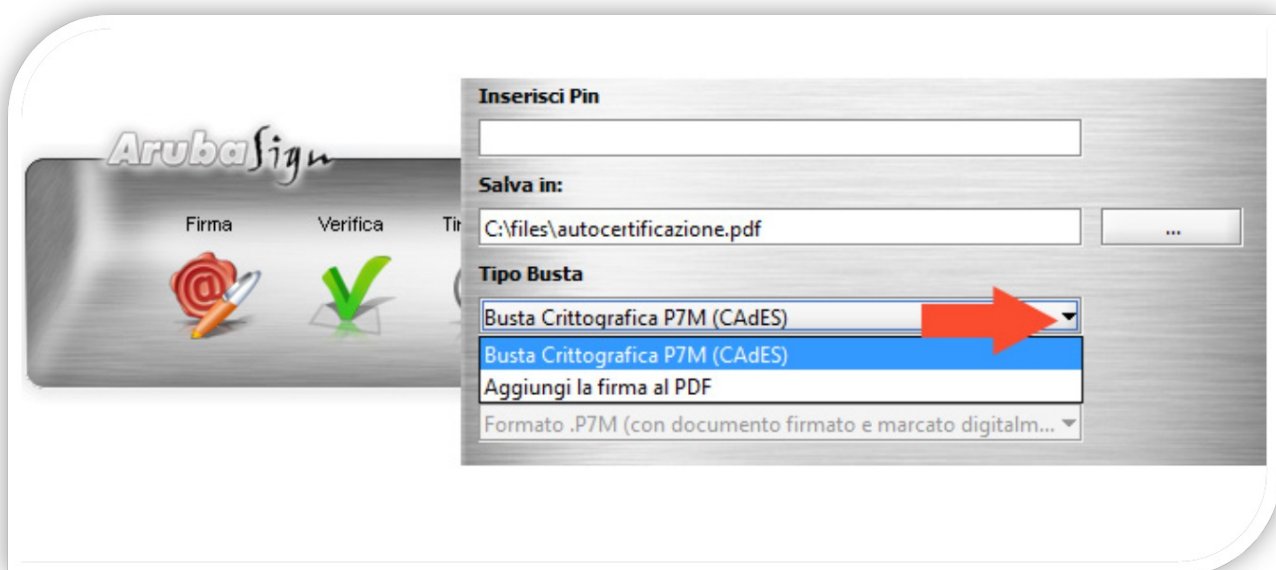


Inserire il PIN, ovvero il codice univoco associato alla propria firma digitale
(nella stessa finestra è possibile scegliere la cartella di destinazione del file dopo la firma)



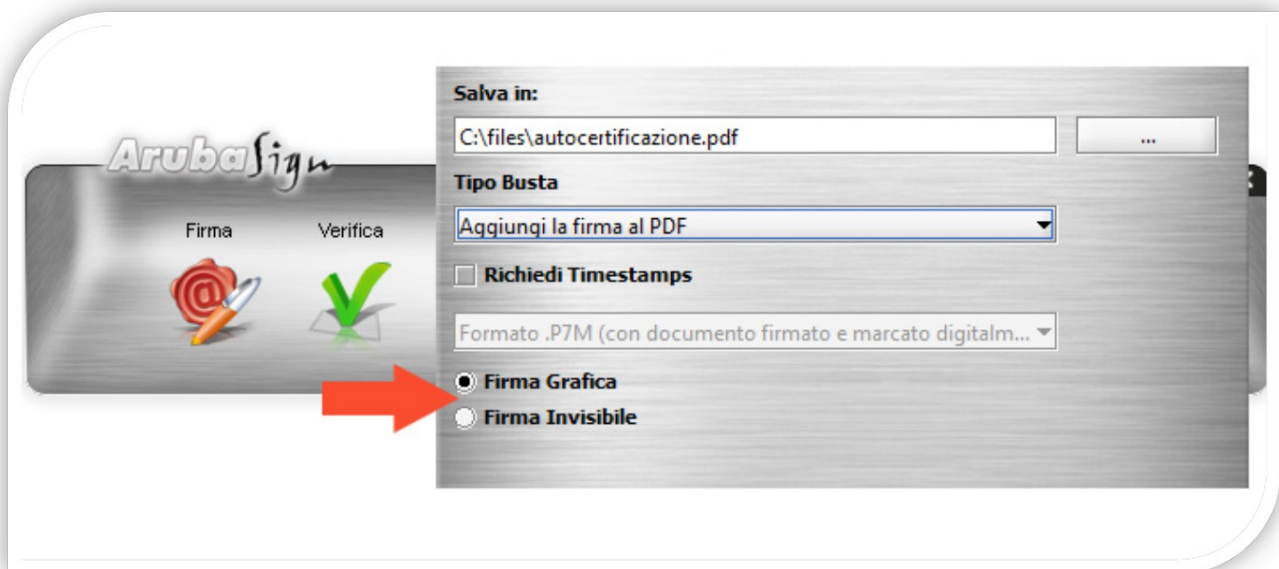
Scegliere la tipologia di firma, se CAdES o PAdES*

(in caso venga scelto il formato PAdES, è necessario scegliere se inserire graficamente la propria firma da file, o invisibile)

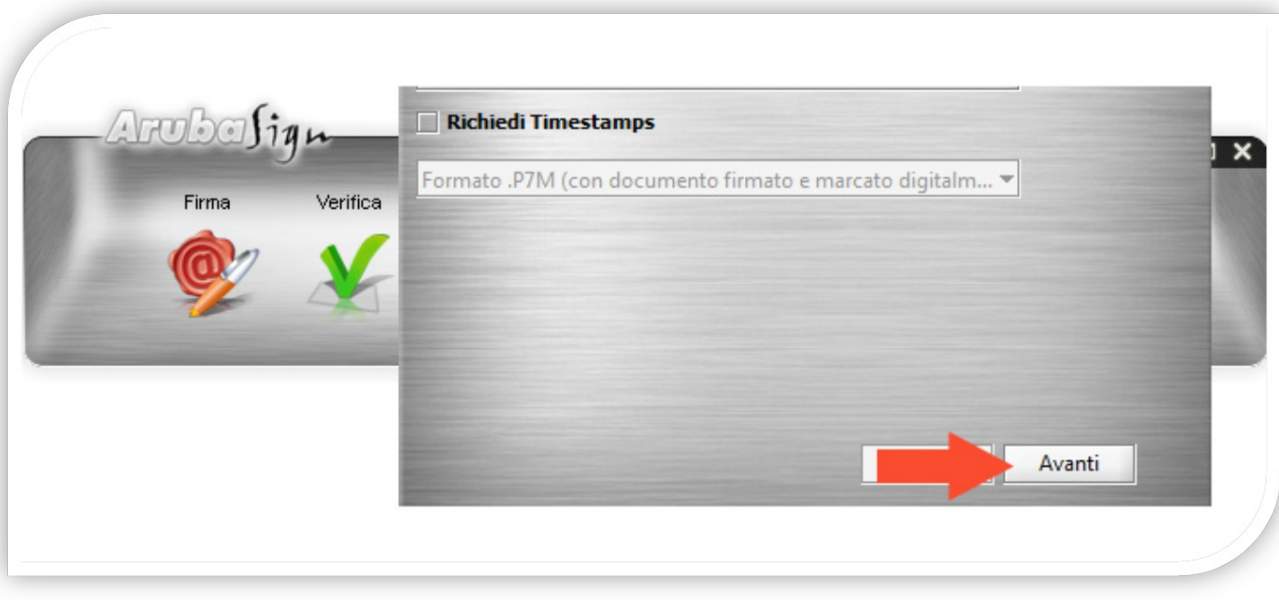


Scegliere la tipologia di firma, se grafica o invisibile

(in caso si scelga di inserire graficamente la propria firma da file, il processo di firma avrà un passaggio aggiuntivo*)



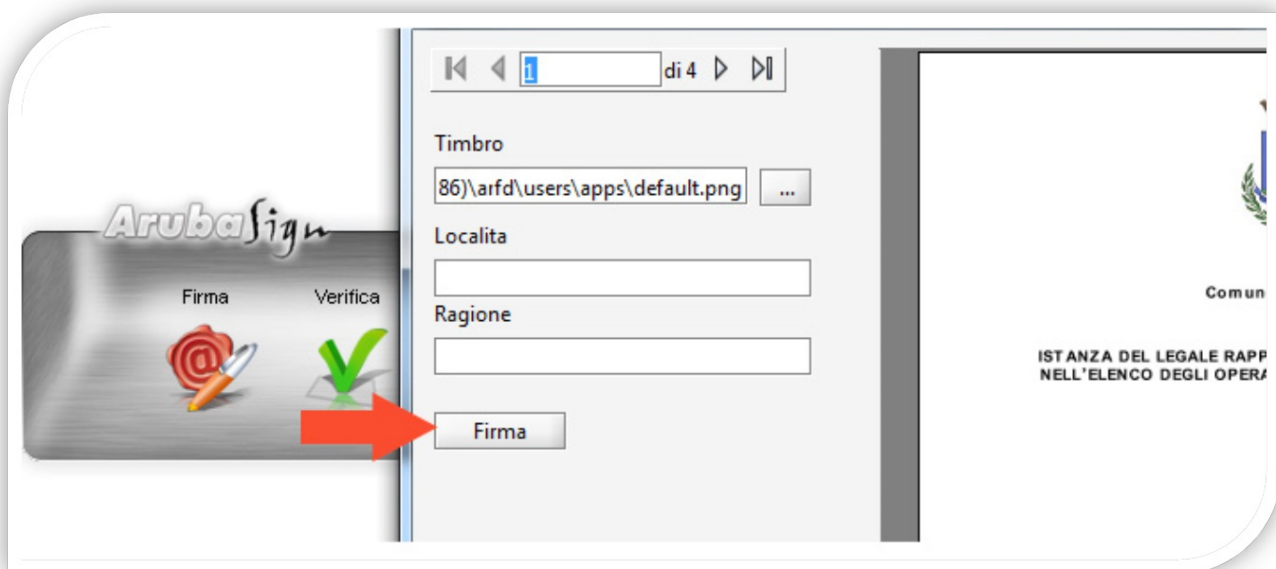
Una volta inserito il pin cliccare sul pulsante “avanti”



Spuntare la dichiarazione come richiesto e poi cliccare sul pulsante “avanti”
(nella stessa finestra è possibile aprire il file che si sta firmando attraverso il pulsante “Apri Documento”)



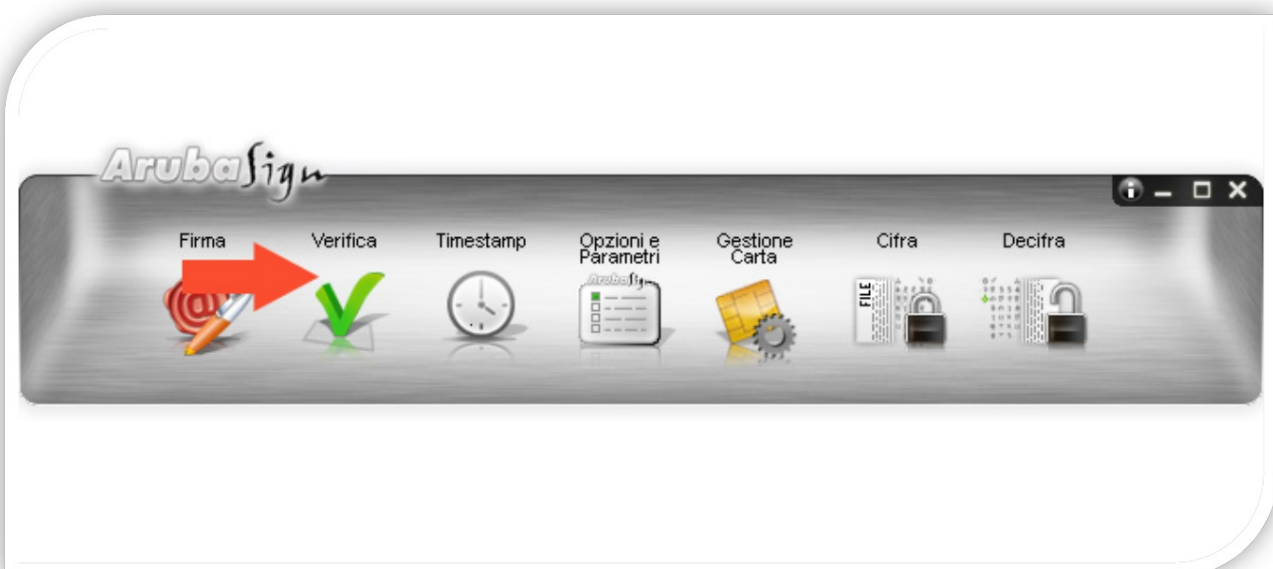
* Se è stato scelto di apporre una firma grafica verrà richiesto di selezionare il file della firma



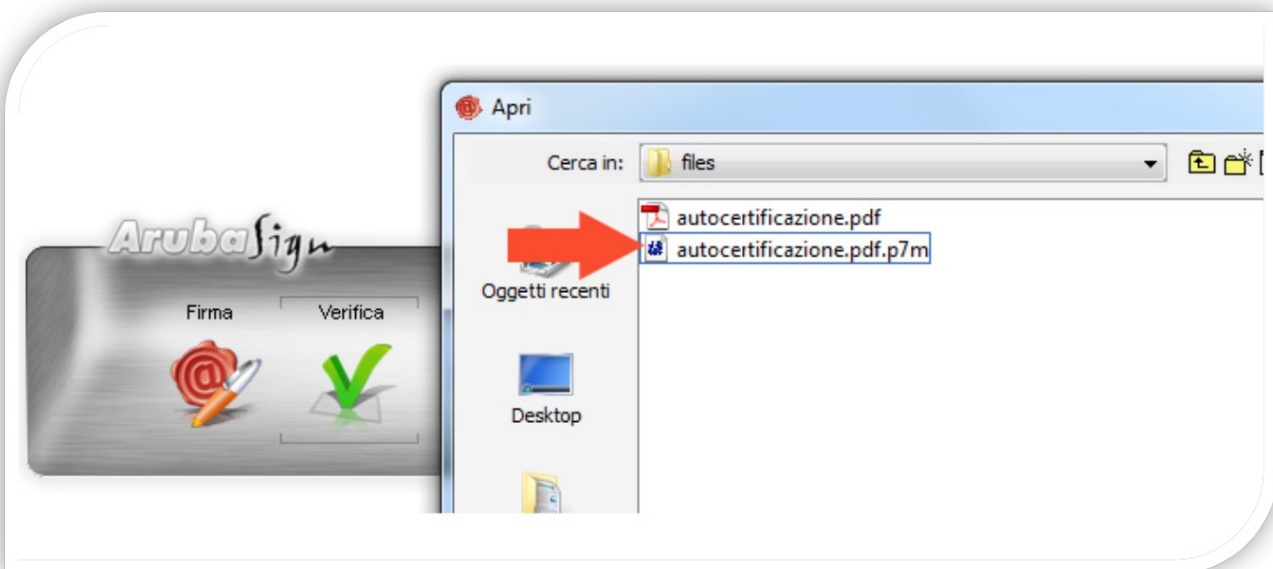
Il documento è stato firmato correttamente e viene data conferma
(nella stessa finestra viene mostrato il percorso in cui viene salvato il file firmato digitalmente)



Fase conclusiva. Verifica della firma digitale: cliccare su “verifica”
(è possibile verificare con questi passaggi qualsiasi documento firmato digitalmente)



Selezionare il file firmato digitalmente di cui si vuole verificare la firma e la validità
(il file deve avere come estensione *.pdf o *.p7m)



Firma verificata e valida
(vengono mostrati i dettagli sulla firma e sulla sua validità)



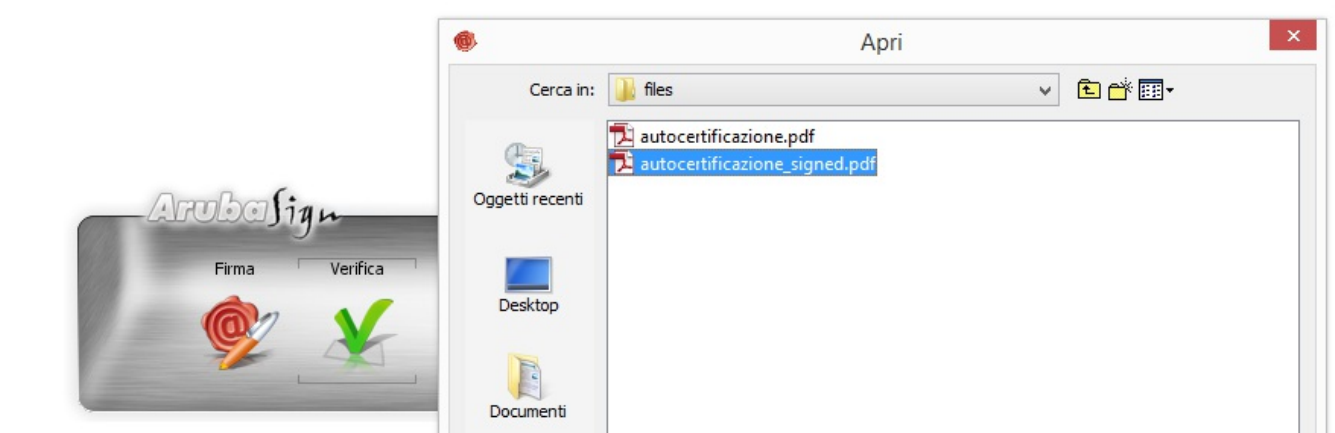
[\[torna all'indice\]](#)

Verificare la validità di una firma su un documento

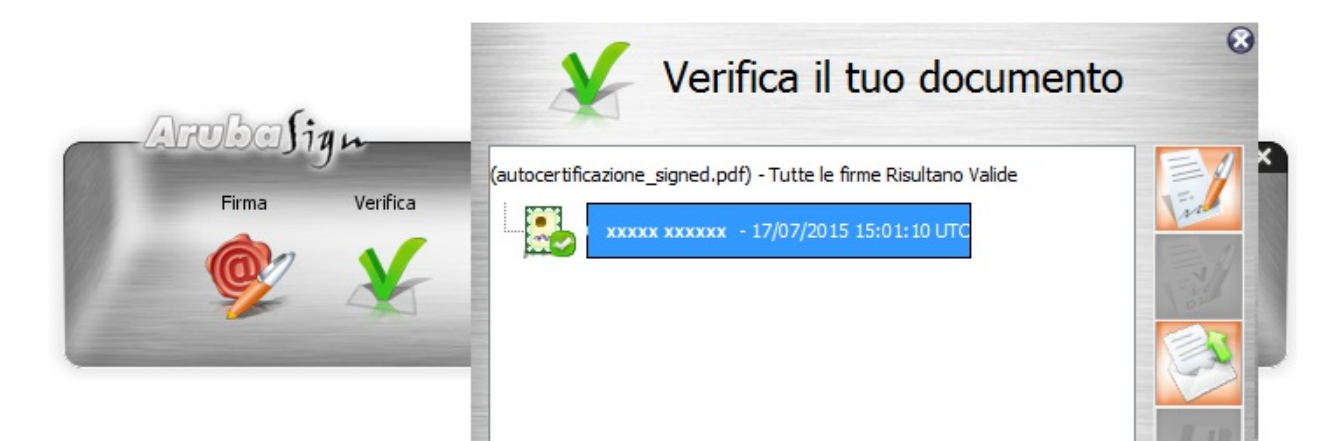
Per verificare la validità di una firma digitale apposta su un documento, aprire il software Aruba Sign e cliccare su *Verifica*.



Selezionare il file firmato digitalmente di cui si vuole verificare la validità.



Verranno così mostrati i dettagli sulla firma e sulla validità del certificato.



[\[torna all'indice\]](#)

Come applicare una marca temporale

Per apporre una marca temporale è sufficiente trascinare il file sopra il pulsante "Timestamp"



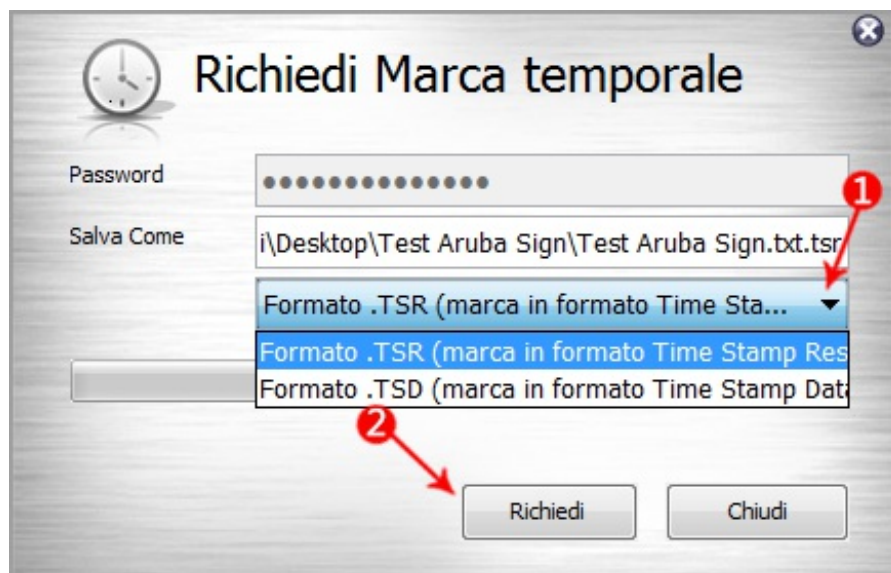
Alla pagina visualizzata:

- Selezionare il formato di salvataggio della marca temporale. E' possibile scegliere tra:
 - **TSR**: Il File creato contiene solo l'impronta del file, non tutto il file, e la marca temporale in formato TSR è separata dal documento. Pertanto, per verifica il file TSR, è indispensabile possedere anche il documento sottoposto a marca temporale, e che ha generato il TSR stesso. Se si appone una marca temporale in formato TSR e si desidera inviarla a un destinatario, è necessario inviare anche il documento di origine.
 - **TSD**: Il File creato comprende sia il file sottoposto a marcatura che la marcatura temporale stessa. Se si appone una marca temporale in formato TSD e si desidera inviarla a un destinatario, non è necessario inviare anche il documento di origine.

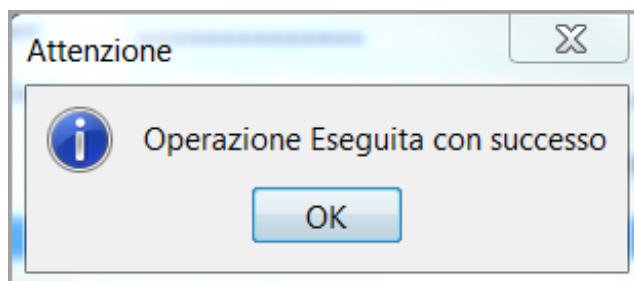
Gli altri dati (password e cartella di destinazione del file) sono indicati automaticamente del sistema

- La password è preimpostata a seguito della configurazione dell'Account di marcatura Temporale
- Il percorso di destinazione del File inserito è la cartella su cui risiede il file originale

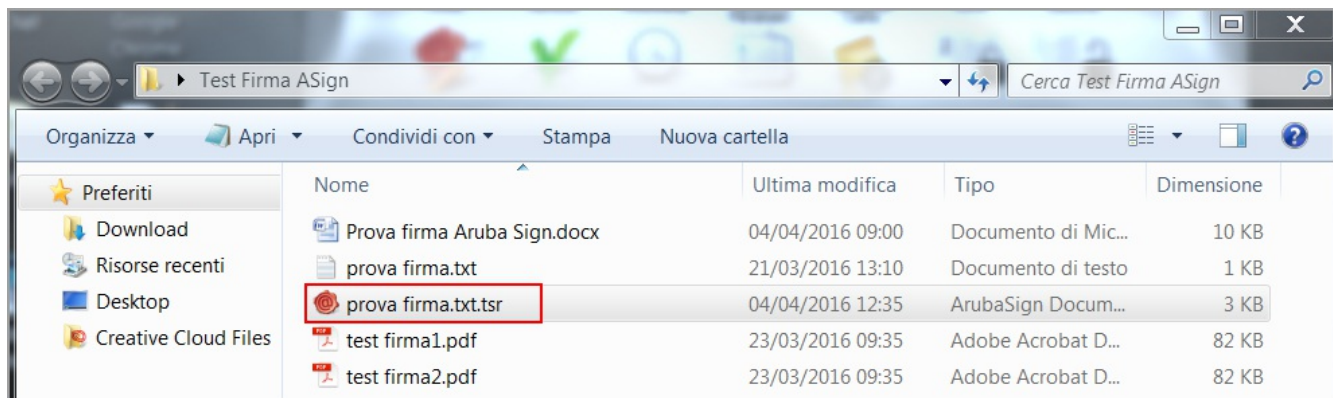
Spuntare su "Richiedi" per completare l'operazione



Cliccare "Ok" al messaggio che notifica la corretta marcatura del file per completare l'operazione



Il file è disponibile nella cartella indicata in fase di apposizione della marcatura stessa



[\[torna all'indice\]](#)

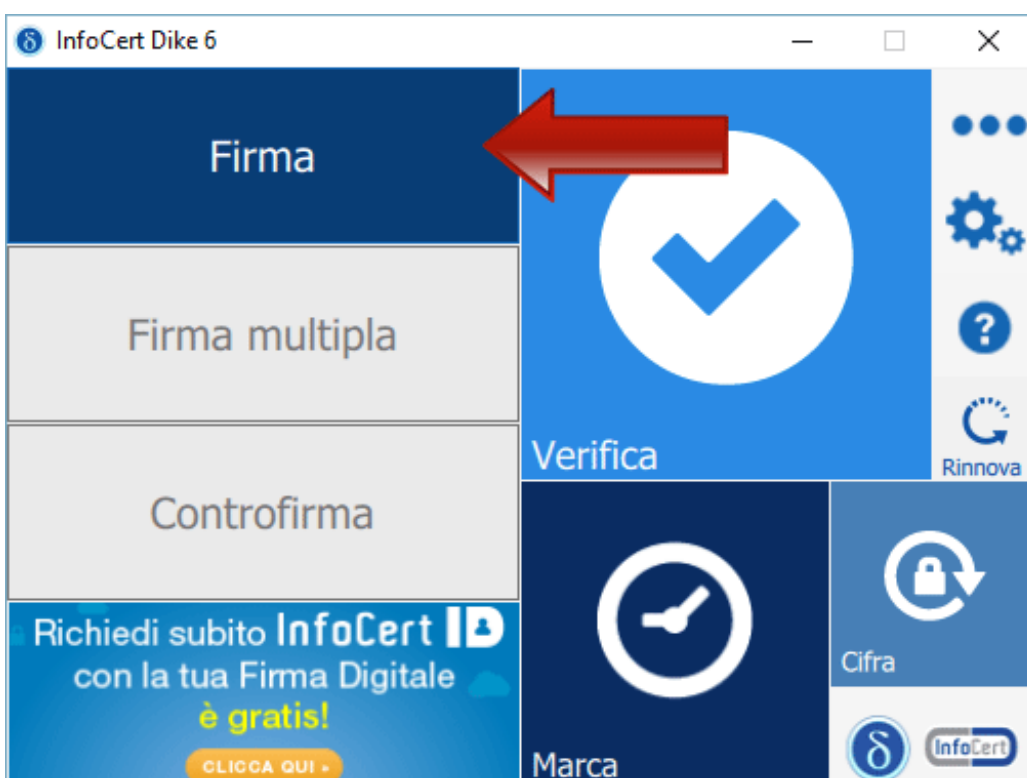
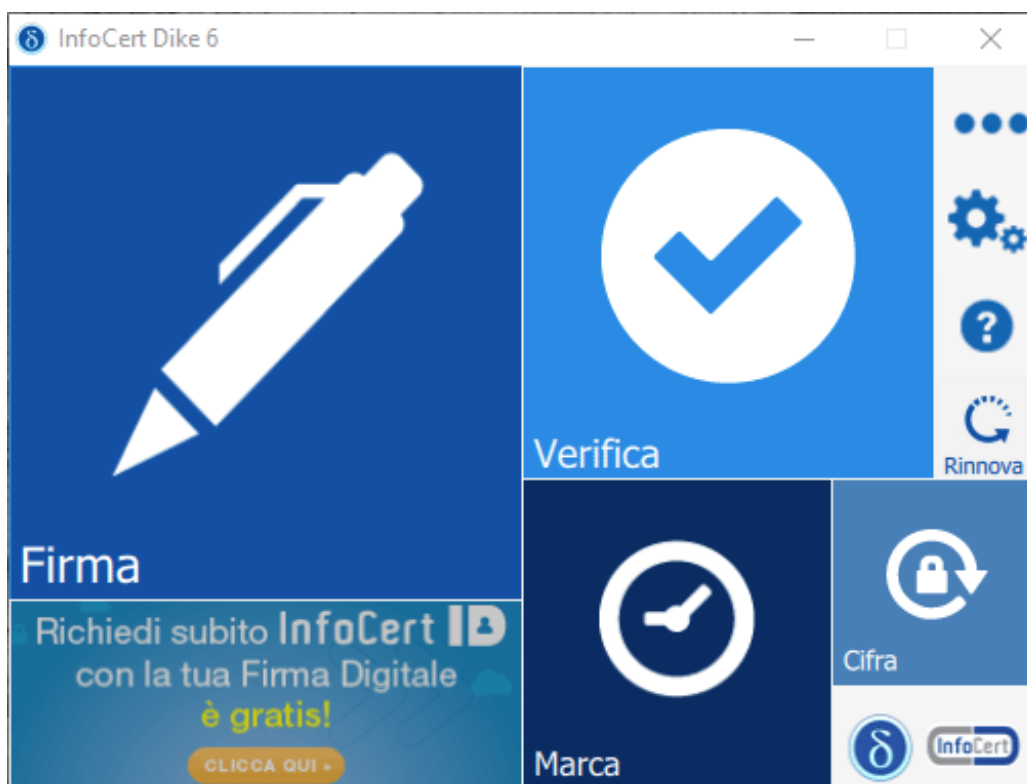
Firmare un documento con Dyke

A titolo esemplificativo, di seguito vengono riportate alcune schermate in cui viene simulata la firma digitale di un documento; la firma verrà apposta tramite Dike, software distribuito da Infocert., uno dei certificatori più utilizzati in Italia.


È possibile scaricare il software Dike dal seguente indirizzo:

<https://www.firma.infocert.it/prodotti/dike6.php>

Installare e avviare il software Dike per la firma digitale



Selezionare il documento da firmare cliccando su *Firma*

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
 documento_vuoto.pdf	28/10/2013 18:53	Adobe Acrobat D...	86 KB

Apri

Annulla

Dal menu a tendina Tipo busta, selezionare la tipologia di firma e cliccare sul pulsante continua.

Firma il documento "documento_vuoto.pdf"

Nome: **documento_vuoto.pdf**
 Tipo: **PDF**
 Dimensione: **85 Kb**
 Creato: **lun feb 17 18:06:56 2014**
 Modificato: **lun ott 28 18:53:06 2013**

Scegli la tipologia di firma:

- Firma PDF (PAdES)
- Firma PDF (PAdES)**
- Firma P7M (CAdES)

Parametri opzionali

Motivo della firma:

Localita':

Mail del firmatario:

Immagine di firma:

☐ Ricorda

Pag.: 1/1


Inserire il PIN, ovvero il codice univoco associato alla propria firma digitale.

Firma il documento "documento_vuoto.pdf" ✕

Scegli il certificato

SC/BK di MAMELI ALBERTO (12512899) ▼ 🔄 Aggiorna

Inserisci il PIN:



Destinazione di salvataggio:

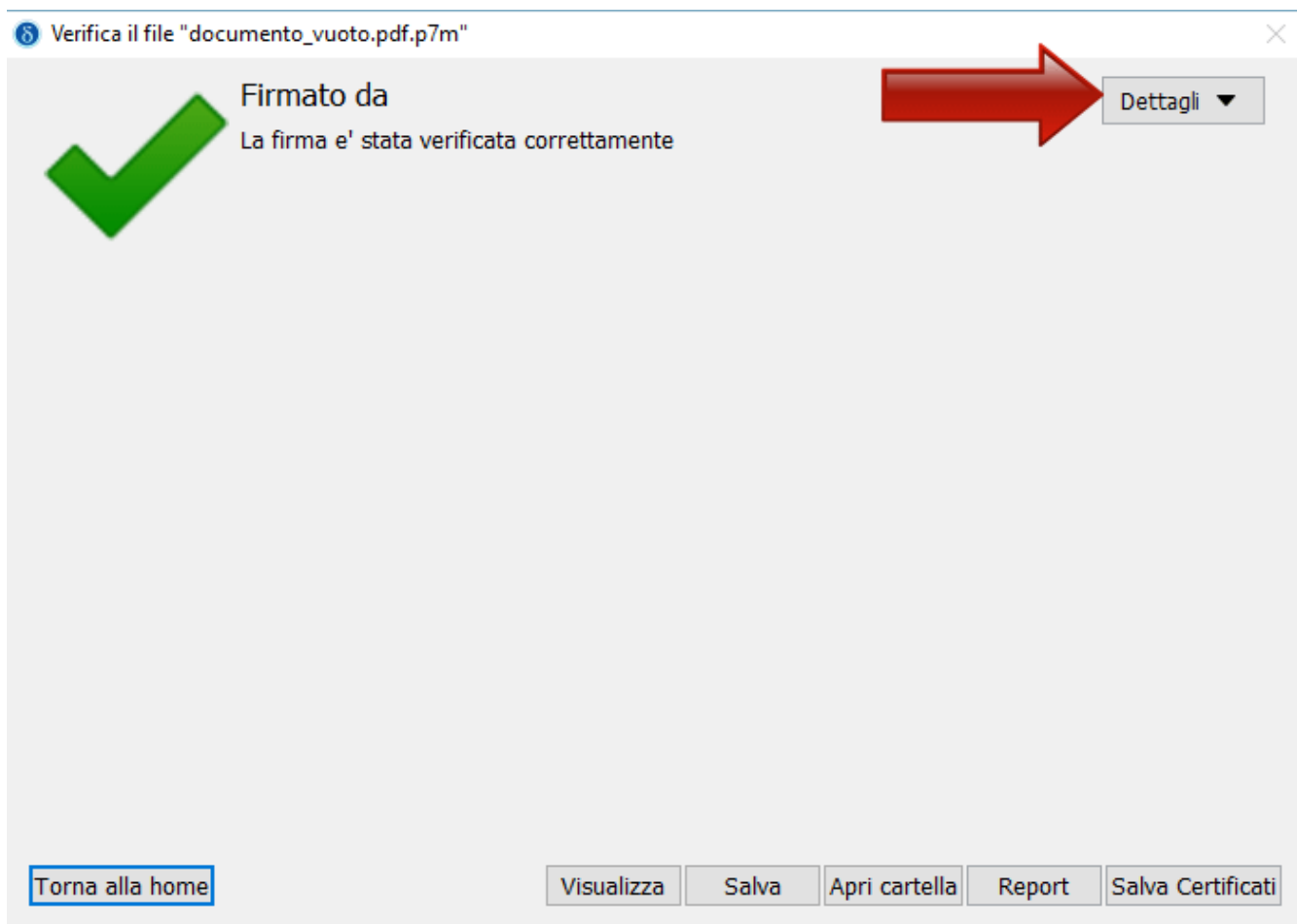
documento_vuoto.pdf.p7m ...

☐ Marca il documento in formato CAdES-T

[Inserisci le credenziali](#)

Torna alla home Indietro Firma

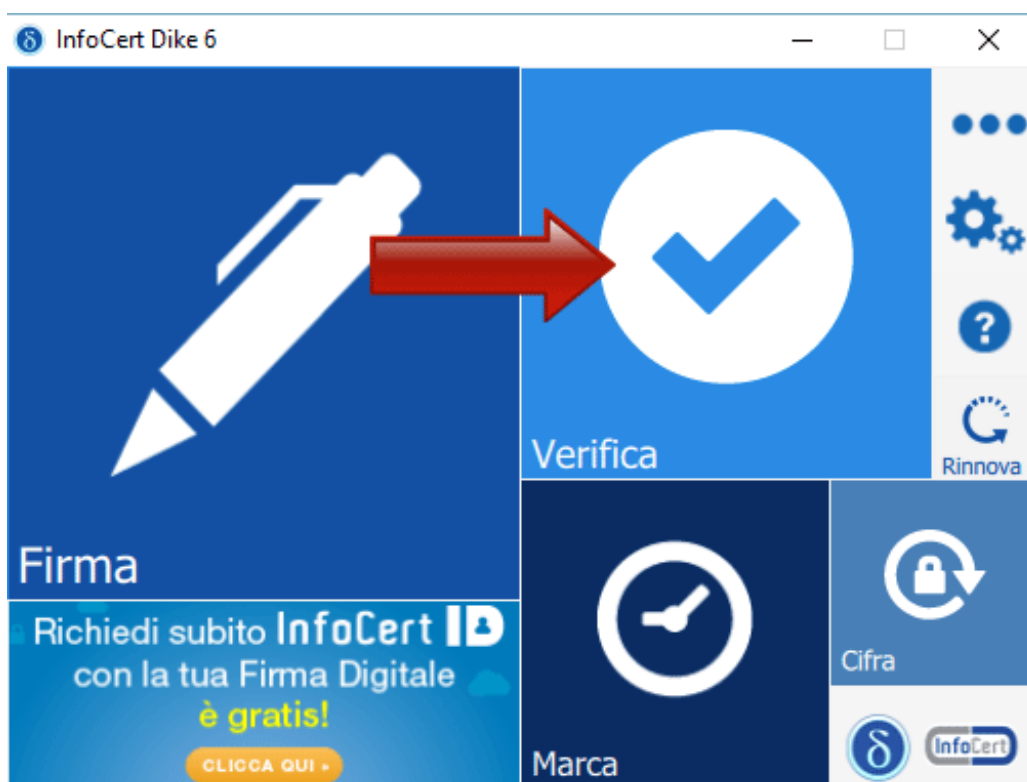
Dike darà conferma dell'avvenuta firma.



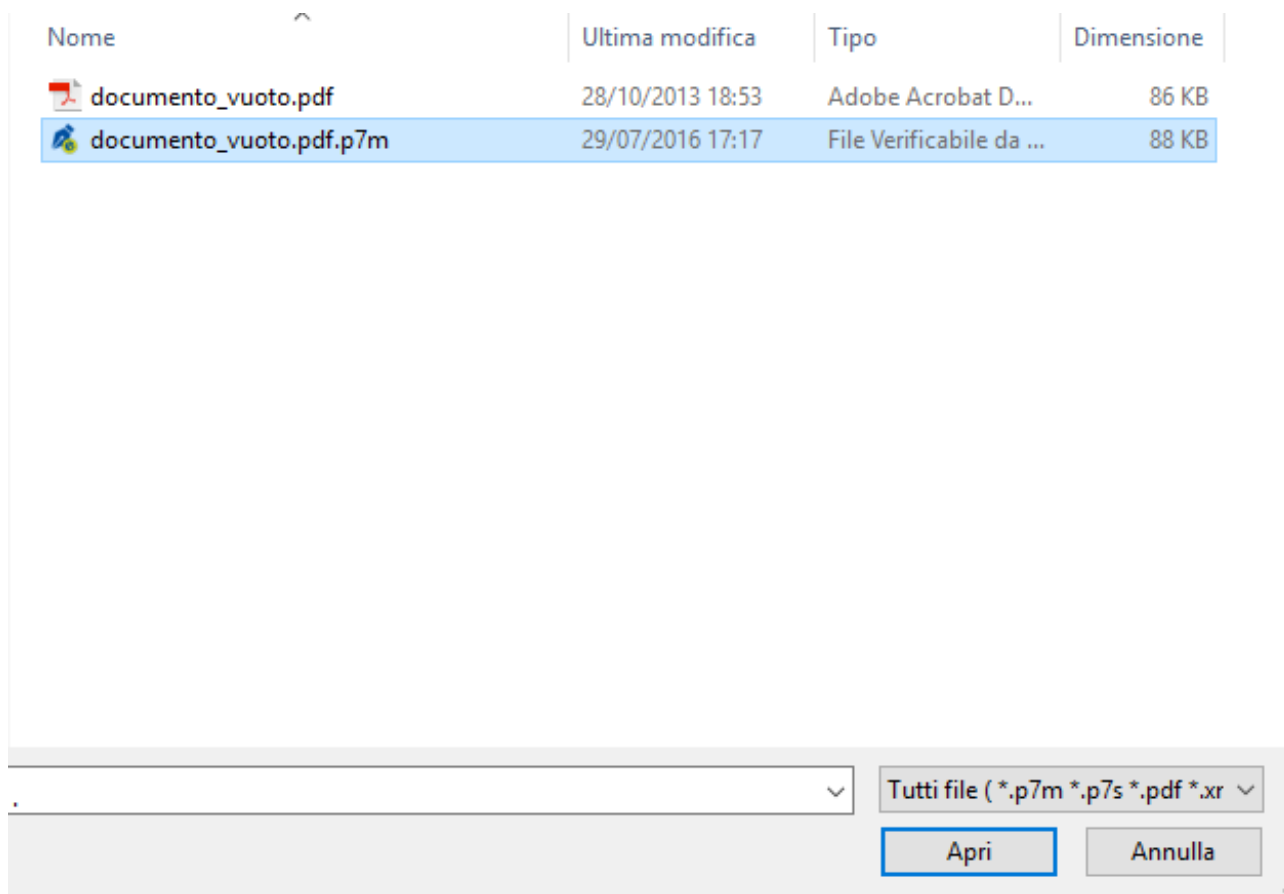
[\[torna all'indice\]](#)

Verificare la validità di una firma su un documento

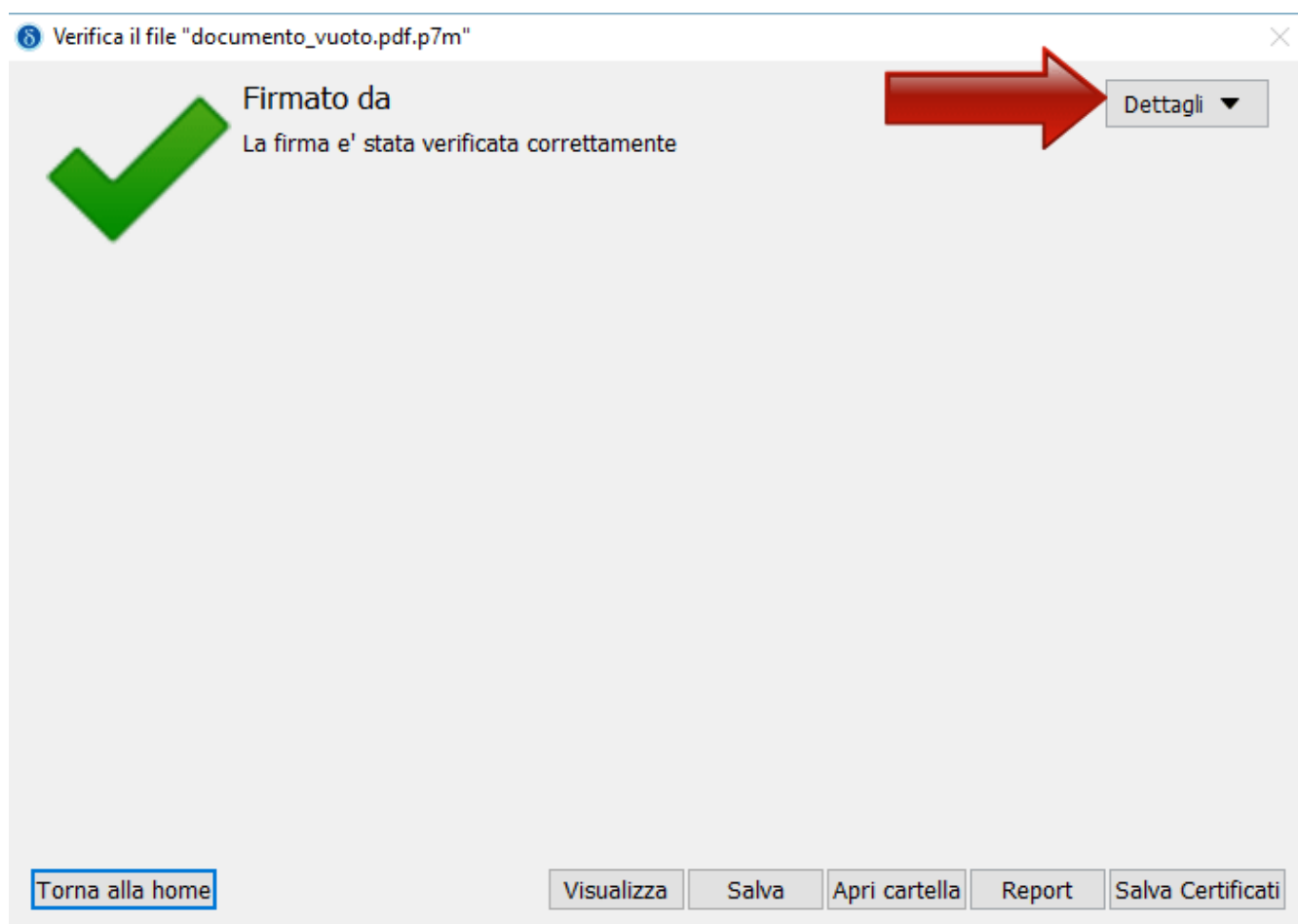
Per verificare la validità di una firma digitale apposta su un documento, aprire il software Dike e cliccare su *Verifica*.



Selezionare il file firmato digitalmente di cui si vuole verificare la validità.

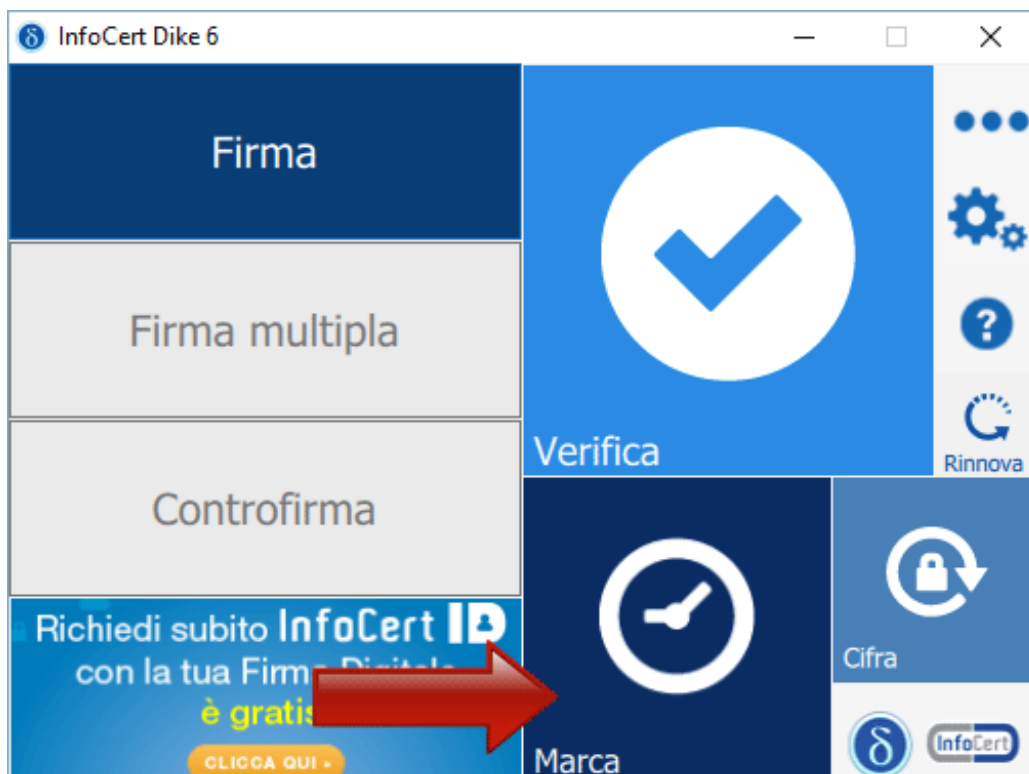


Verranno così mostrati i dettagli sulla firma e sulla validità del certificato.



Come applicare una marca temporale

Per apporre una marca temporale è sufficiente trascinare il file sopra il pulsante "Marca"



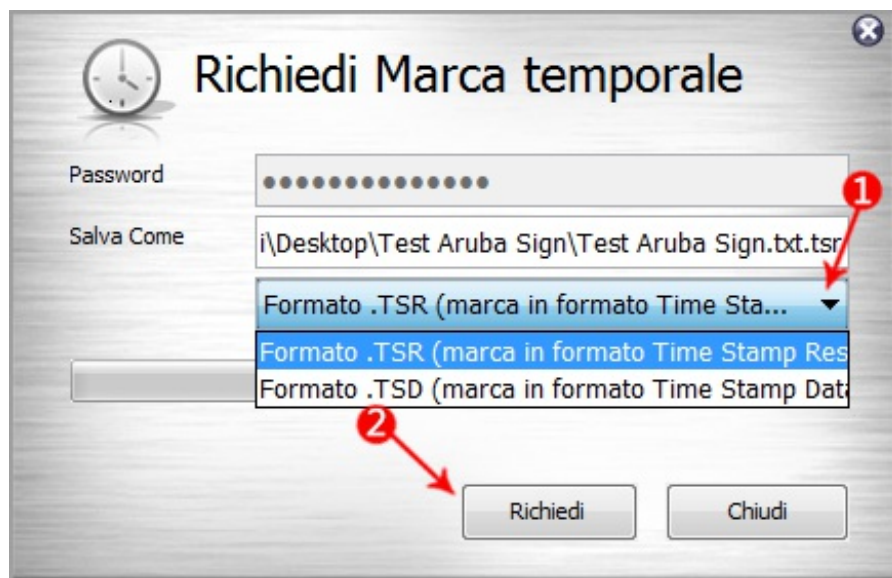
Alla pagina visualizzata:

- Selezionare il formato di salvataggio della marca temporale. E' possibile scegliere tra:
 - **TSR**: Il File creato contiene solo l'impronta del file, non tutto il file, e la marca temporale in formato TSR è separata dal documento. Pertanto, per verifica il file TSR, è indispensabile possedere anche il documento sottoposto a marca temporale, e che ha generato il TSR stesso. Se si appone una marca temporale in formato TSR e si desidera inviarla a un destinatario, è necessario inviare anche il documento di origine.
 - **TSD**: Il File creato comprende sia il file sottoposto a marcatura che la marcatura temporale stessa. Se si appone una marca temporale in formato TSD e si desidera inviarla a un destinatario, non è necessario inviare anche il documento di origine.

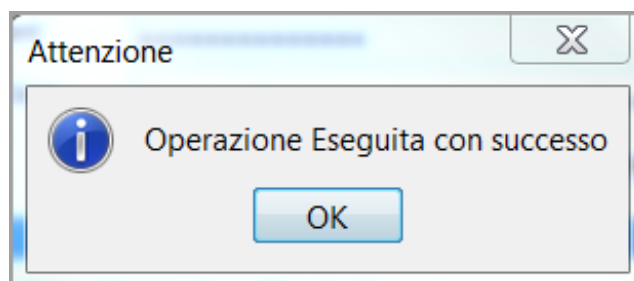
Gli altri dati (password e cartella di destinazione del file) sono indicati automaticamente del sistema

- La password è preimpostata a seguito della configurazione dell'Account di marcatura Temporale
- Il percorso di destinazione del File inserito è la cartella su cui risiede il file originale

Spuntare su "Richiedi" per completare l'operazione



Cliccare "Ok" al messaggio che notifica la corretta marcatura del file per completare l'operazione



[\[torna all'indice\]](#)

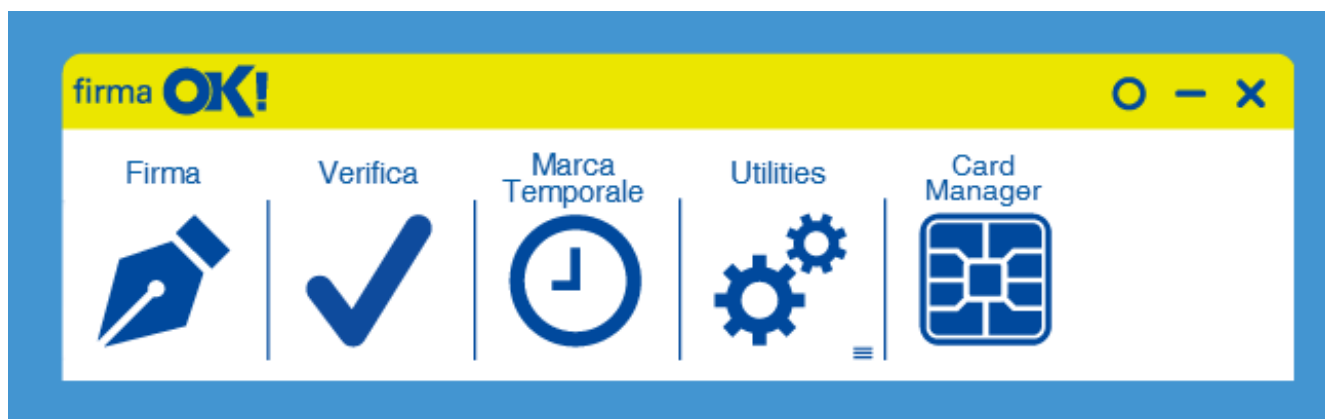
Firmare un documento con Firma OK

A titolo esemplificativo, di seguito vengono riportate alcune schermate in cui viene simulata la firma digitale di un documento; la firma verrà apposta tramite Firma OK, software distribuito dal Gruppo Poste Italiane.

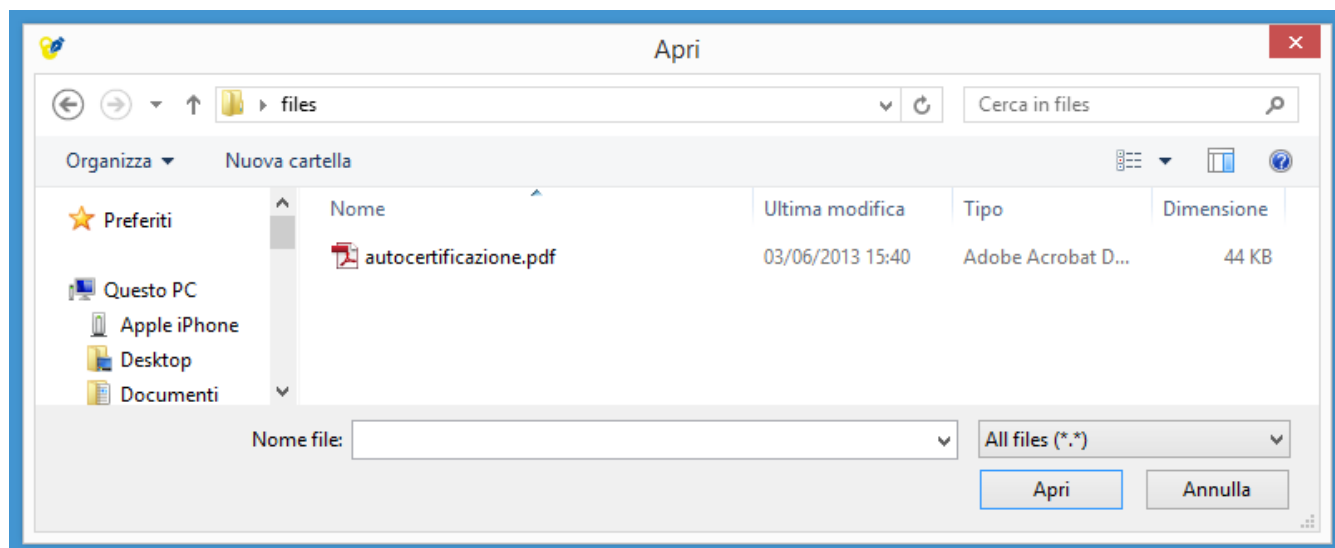
È possibile scaricare il software Firma OK dal seguente indirizzo:

- <http://postecert.poste.it/firma/download.shtml>

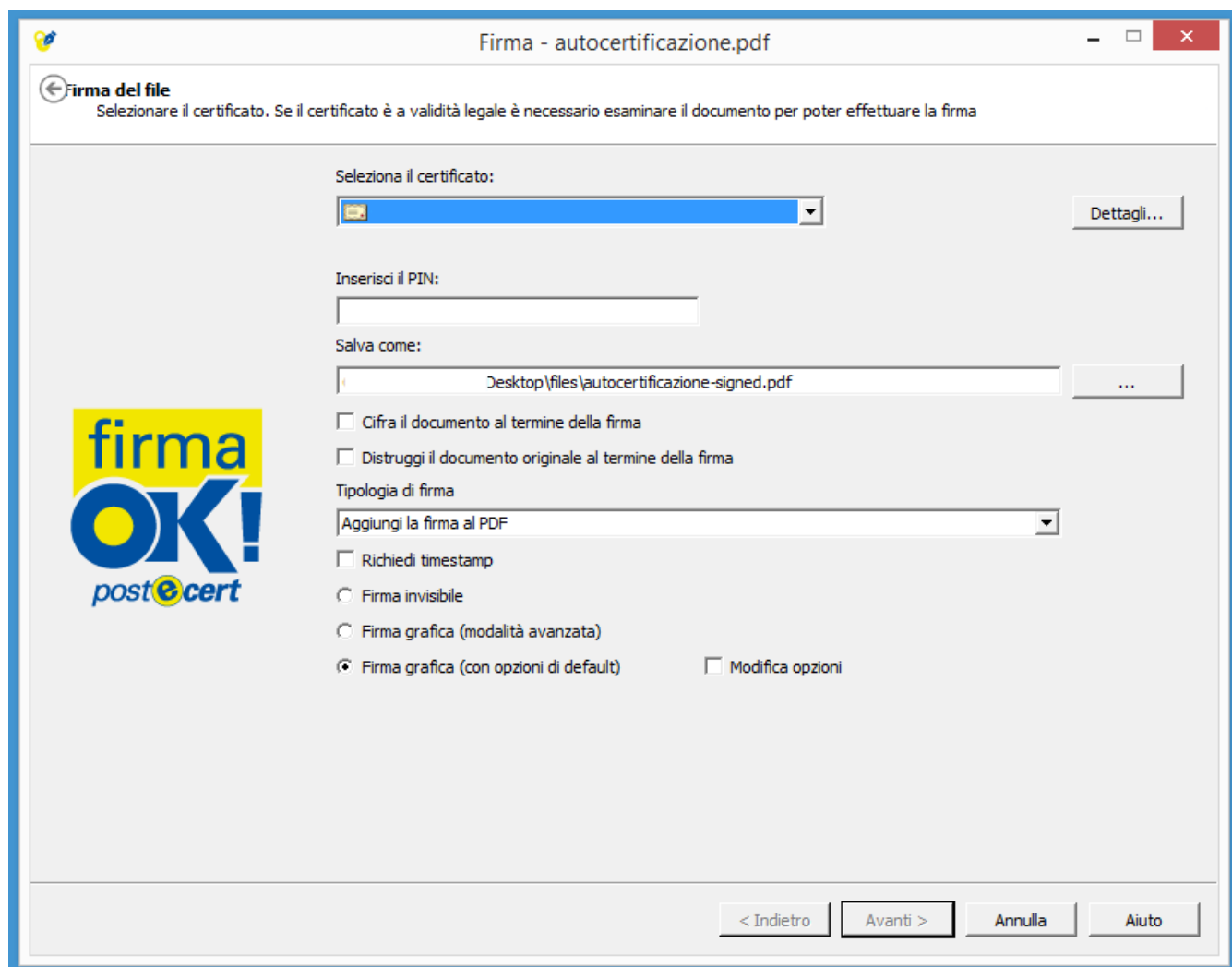
Installare e avviare il software Firma OK per la firma digitale



Selezionare il documento da firmare cliccando su *Firma*



Inserire il PIN, ovvero il codice univoco associato alla propria firma digitale.

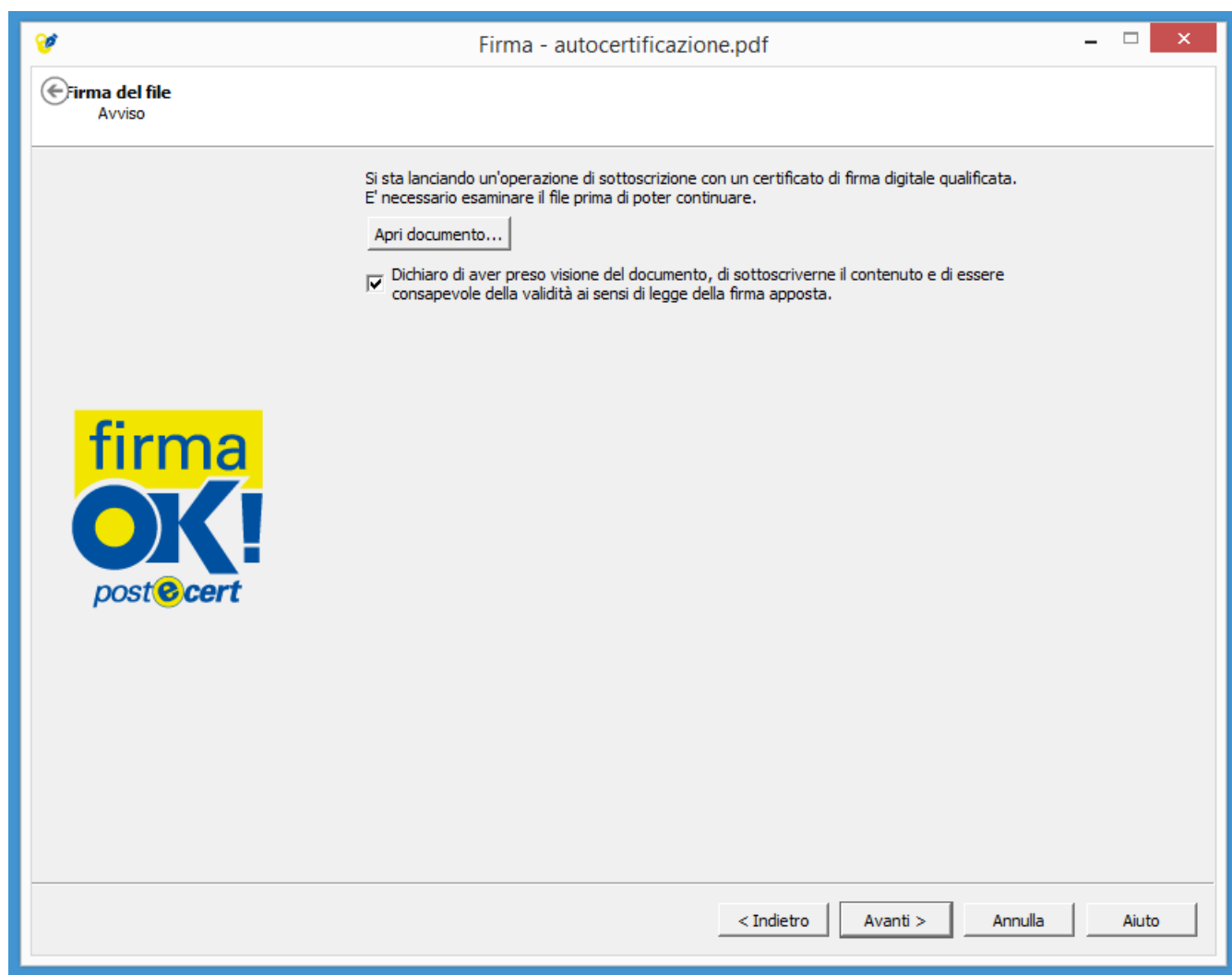


Dal menu a tendina Tipologia di firma busta, selezionare l'opzione *aggiungi firma al PDF* per scegliere PADES come tipologia di firma.

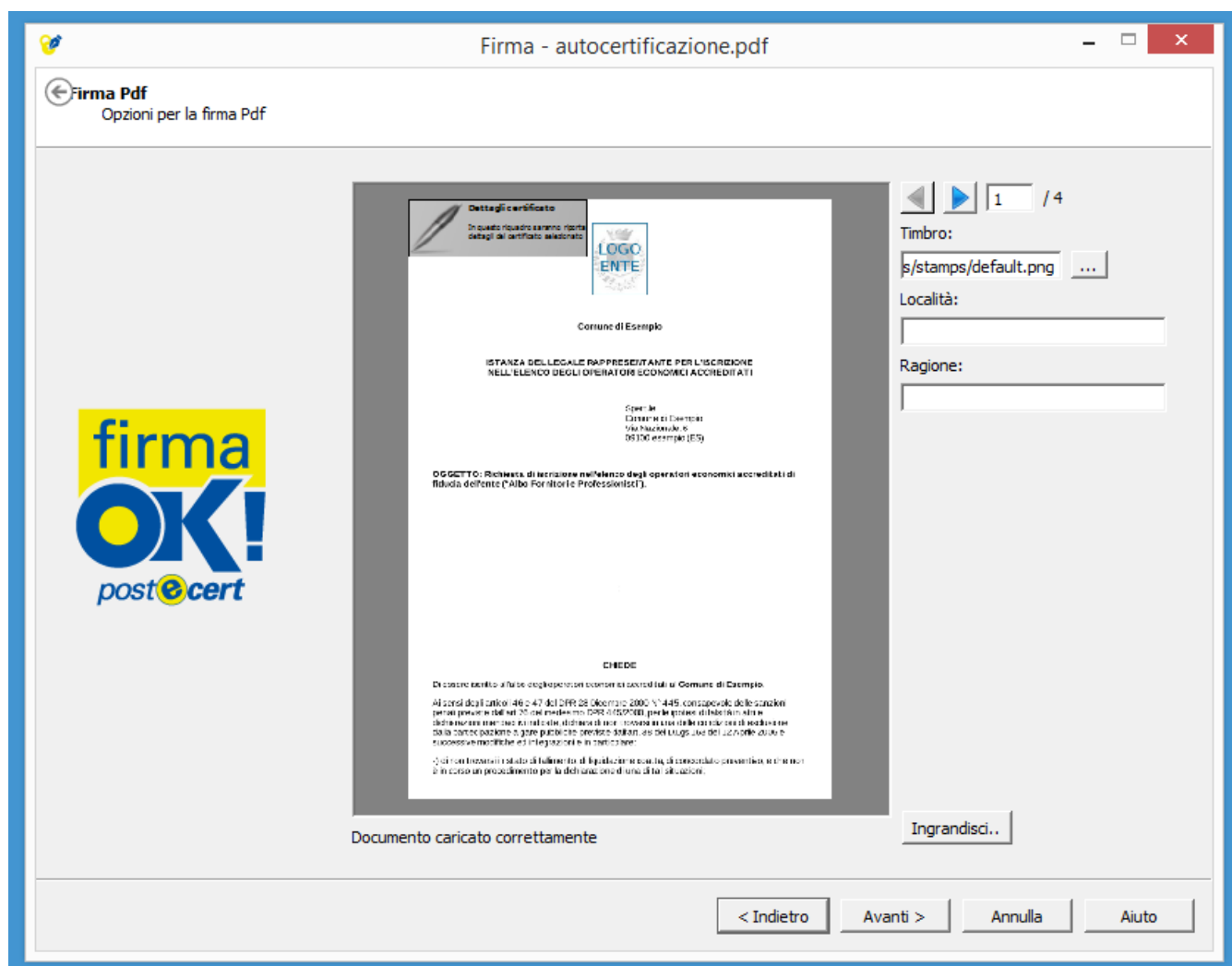
Quando viene scelto il formato PADES, è necessario scegliere se inserire graficamente la propria firma, o se eseguirla invisibile.

Cliccare su *Avanti* dopo aver inserito il PIN

Dichiarare di aver letto il documento prima di apporre la firma. Cliccando su *Apri documento* sarà possibile visualizzare il file che ci si appresta a firmare digitalmente. Dopo aver verificato di aver selezionato il file corretto, spuntare la casella accanto alla dicitura “Dichiaro di aver preso visione del documento...”

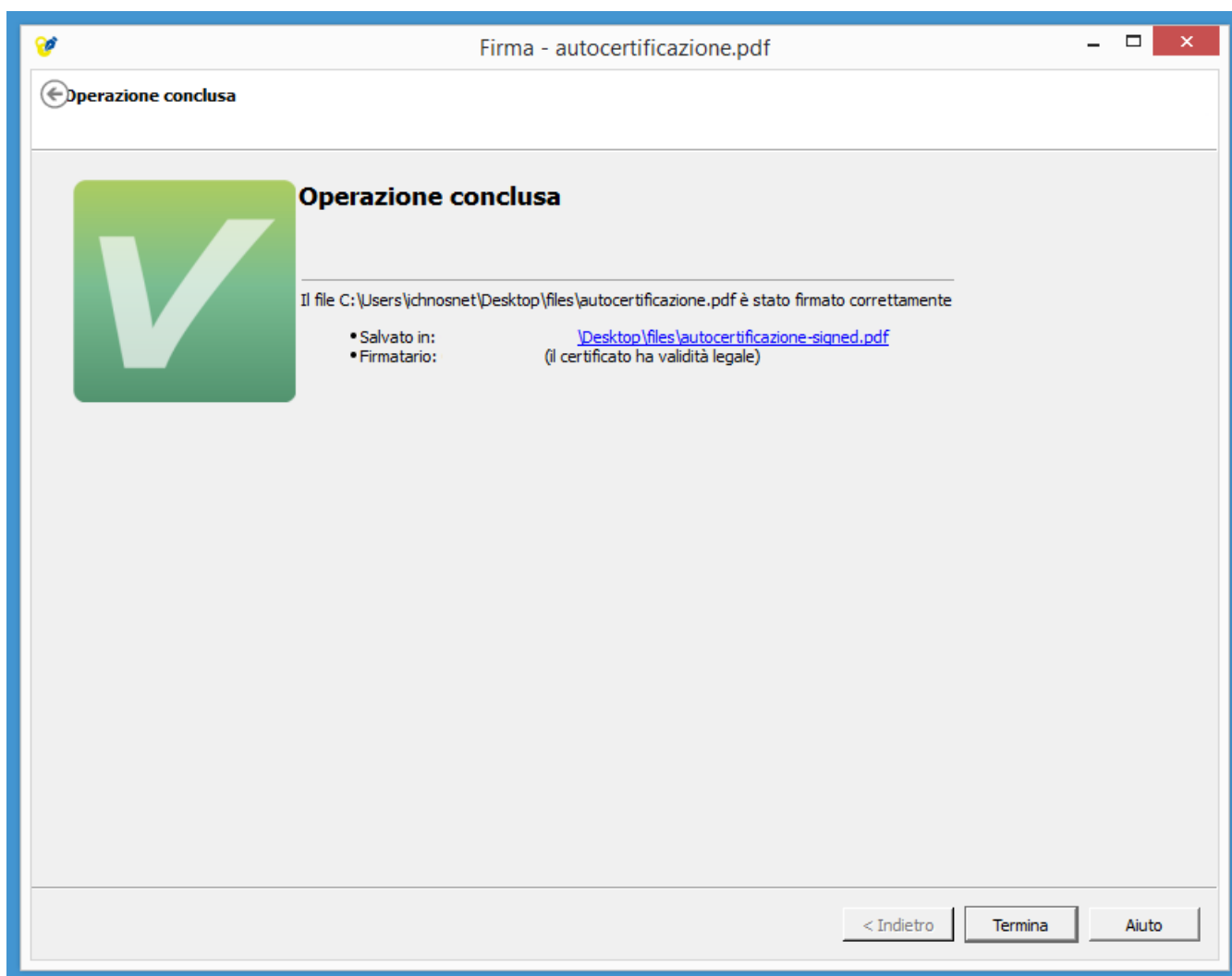


Cliccando ancora su *Avanti*, il documento verrà firmato. Se si sceglie di eseguire una firma grafica, si dovrà selezionare l'area in cui eseguire la firma. Cliccando su *Avanti*, il documento verrà firmato graficamente e salvato.



Firma OK darà conferma dell'avvenuta firma, indicando la cartella in cui si trova il file firmato digitalmente.

Cliccando su *Termina*, la procedura verrà conclusa.



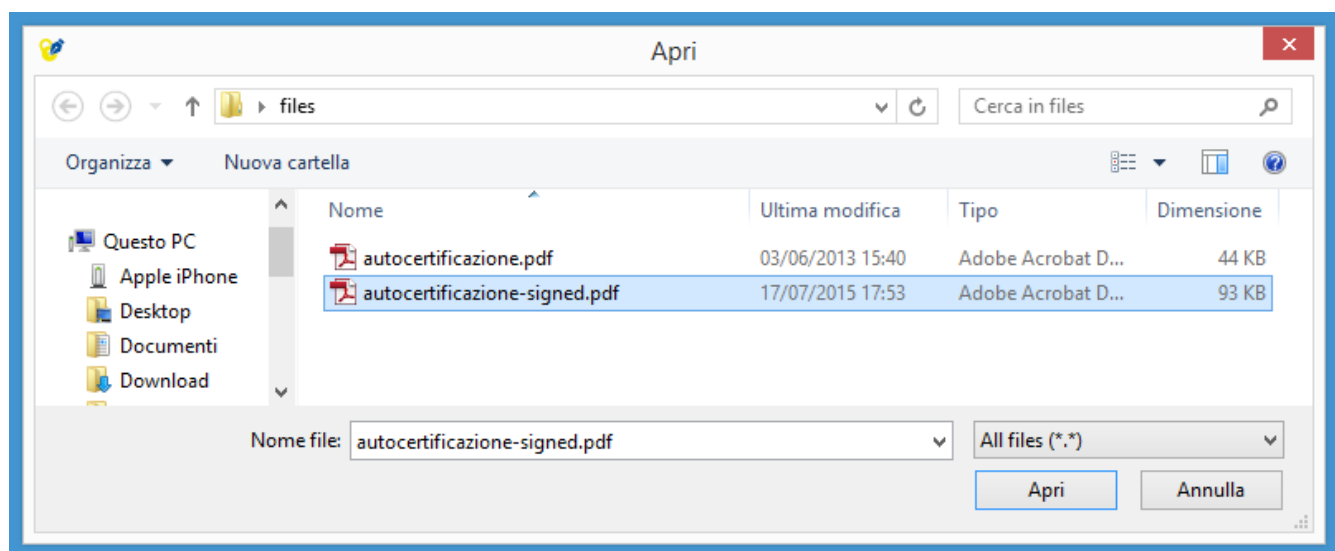
[\[torna all'indice\]](#)

Verificare la validità di una firma su un documento

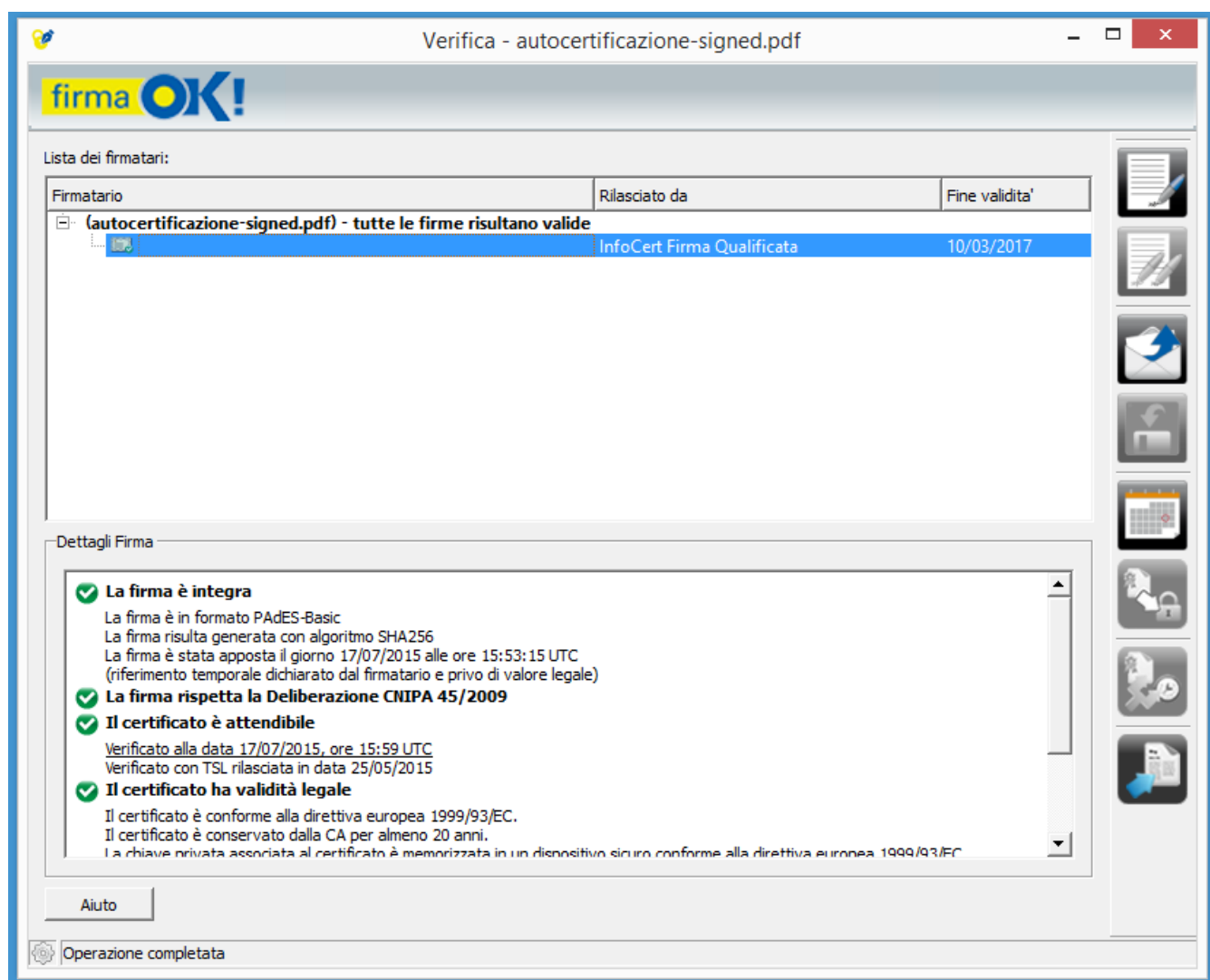
Per verificare la validità di una firma digitale apposta su un documento, aprire il software Firma OK e cliccare su *Verifica*.



Selezionare il file firmato digitalmente di cui si vuole verificare la validità.



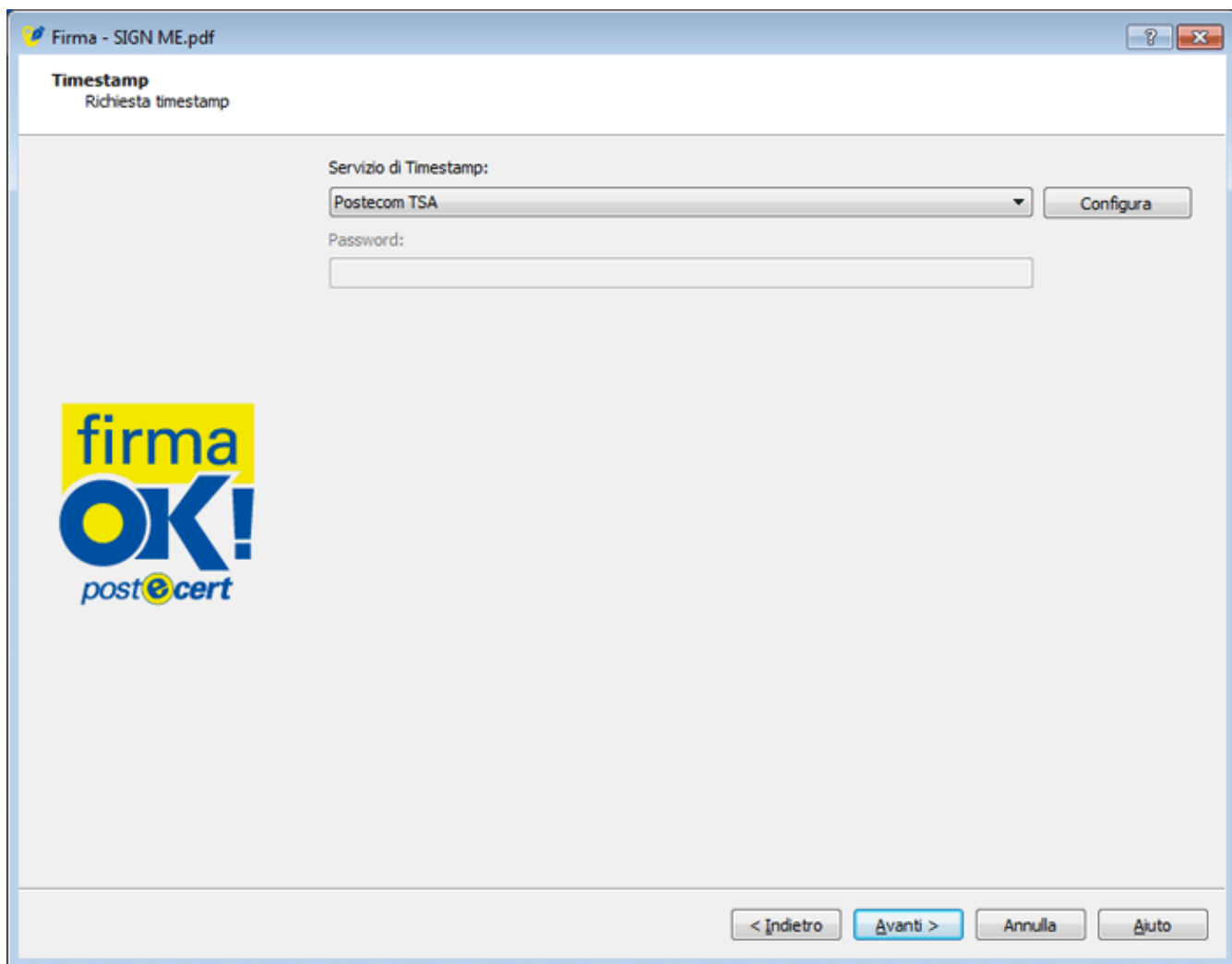
Verranno così mostrati i dettagli sulla firma e sulla validità del certificato.



[\[torna all'indice\]](#)

Apposizione di marche temporali

Per apporre una marca temporale su un documento, firmato o meno, occorre cliccare sul bottone "Marca temporale" presente nel menù principale dell'applicazione.



firma OK! permette l'apposizione di una marca temporale contestualmente all'operazione di firma. In questo caso, si aprirà una finestra attraverso la quale è possibile configurare un servizio di marcatura temporale, se si desidera utilizzare un servizio diverso da quello presentato come già selezionato.

Fase 1

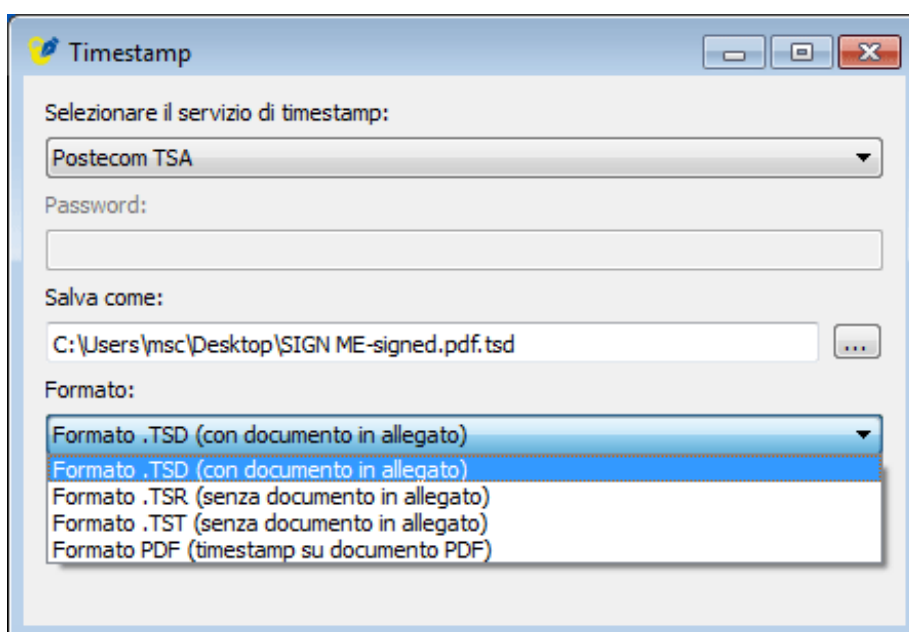
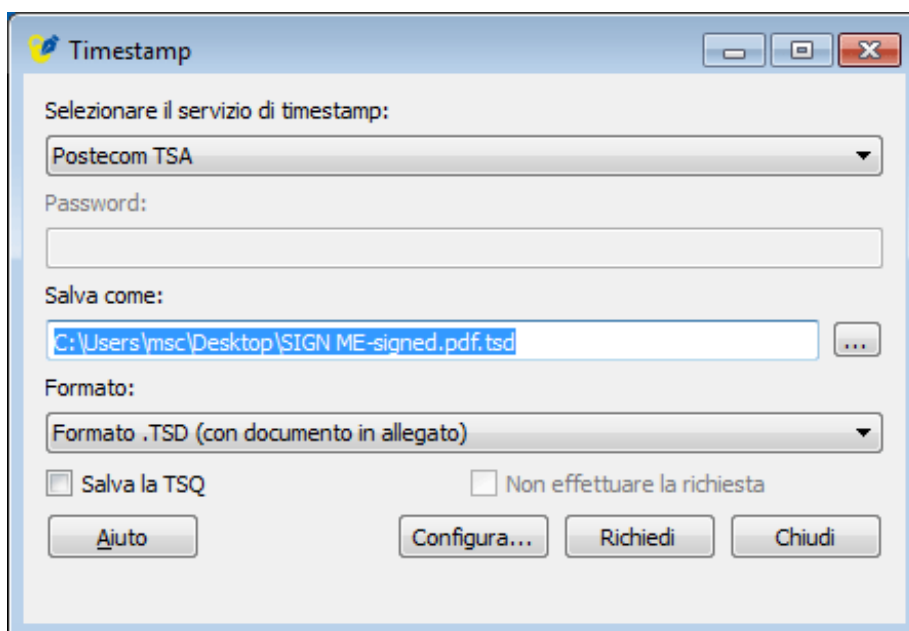
Per avviare l'operazione di marcatura temporale di un documento, si può alternativamente:

- selezionare e trascinare (drag&drop) il documento che si intende marcare temporalmente sul bottone "Marca Temporale" del menù principale;
- cliccare sul bottone "Marca Temporale" del menù principale e selezionare il documento dalla finestra di navigazione del PC.

Fase 2

Si aprirà una finestra nella quale, dopo aver selezionato il servizio di marcatura temporale da utilizzare, è possibile indicare il nome e la cartella di destinazione della marca temporale ed il formato in cui salvare la marca temporale fra quelli presenti nella lista del menù a tendina:

- .TSD: formato che racchiude il documento originale e la marca temporale
- .TSR: formato che racchiude la sola marca temporale
- .TST: formato che racchiude la sola marca temporale



Si fa presente che l'operazione di marcatura temporale necessita della connessione a Internet in quanto il firmaOK! per completare tale operazione comunica con il servizio di Timestamp selezionato in precedenza. Il software è rilasciato con la configurazione di default necessaria per permettere l'iterazione con il server di Timestamp di poste italiane. Nel caso la configurazione dovesse essere cambiata è possibile farlo cliccando sul bottone Configura accedendo al pannello.

Fase 3

Per inviare la richiesta di marcatura temporale cliccare sul bottone "Richiedi".

Fase4

Selezionare il certificato con cui firmare la richiesta di marcatura temporale (individuato da "COGNOME NOME") ed inserire il PIN del dispositivo crittografico (smart card o token USB) collegato al PC. Cliccare quindi su "OK" per proseguire.

Fase 5

Al termine dell'operazione di marcatura temporale, firmaOK! mostra all'utente un messaggio con l'esito dell'operazione. Cliccare su "OK" per chiudere il messaggio; per chiudere la finestra "Timestamp" cliccare sul bottone "Chiudi".

La Posta Elettronica Certificata (denominata anche **Posta Certificata** o **PEC**) è il nuovo sistema di posta elettronica che consente di fornire al mittente garanzie sulla trasmissione e la ricezione dei messaggi.

L'invio e la consegna dei messaggi, infatti, vengono attestati tramite specifiche ricevute che il gestore del servizio rilascia al mittente e che conferiscono all'e-mail lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno (secondo quanto stabilito dal decreto [DPR 11 Febbraio 2005](#) che disciplina l'utilizzo della PEC.)

La **Posta Certificata** diventa così il mezzo di comunicazione più immediato e sicuro per la trasmissione di documenti, agevolando tutti quelli che sono gli iter burocratici tra i cittadini e pubbliche amministrazioni.

In più, oltre ad avere la certezza della ricezione, con il sistema di Posta Certificata è garantita la certezza del contenuto: i protocolli di sicurezza utilizzati fanno sì che non siano possibili modifiche al contenuto del messaggio e agli eventuali allegati.

N.B.: E' necessario chiarire che, una comunicazione di posta elettronica certificata, ha valore di raccomandata con ricevuta di ritorno solo nel caso in cui sia il mittente che il destinatario utilizzino indirizzi di posta certificata e che i messaggi siano inviati tramite i server di un gestore certificato. Infatti, nel caso in cui venga inviato un messaggio da un' indirizzo di posta certificata a uno di posta elettronica ordinaria, il destinatario riceverà la Ricevuta di Accettazione (all'interno di un messaggio detto Busta di Trasporto contenente i Dati di Certificazione) ma NON quella di Avvenuta Consegna.

[\[torna all'indice\]](#)

Normativa di riferimento

- Legge 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile": Art.34.
- Circolare CNIPA CR/49 recante "Modalità di accreditamento all'elenco pubblico dei gestori di PEC";
- Decreto 2 novembre 2005 recante "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata";
- DPR 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- Codice dell'Amministrazione Digitale: artt. 6, 45 e seguenti;
- "Direttiva per l'utilizzo della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni", emanata il 27 novembre 2003 dal Ministro dell'Innovazione e le Tecnologie di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica;
- DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

[\[torna all'indice\]](#)

La Marca Temporale è un servizio che permette di datare in modo certo e legalmente valido ad un documento informatico (non necessariamente firmato digitalmente), consentendo quindi di associare una validazione temporale opponibile a terzi. (cfr. Art. 20, comma 3 Codice dell'Amministrazione Digitale Dlgs 82/2005).

E' obbligatoria dal 01 gennaio 2013 per i segretari di Enti pubblici, per la stipula dei contratti, ove successivamente alla firma dei Dirigenti di settore, il segretario dovrà verificare l'autenticità delle Firme digitali ed apporre la marca temporale sul contratto.

Quando normalmente si appone la Firma digitale su un documento informatico, l'orario mostrato proviene dal computer del firmatario. Dato che il certificato di firma è valido per tre anni dal momento della sua emissione, questa limitazione tecnica compromette la validità nel tempo della firma stessa, poichè dopo la scadenza, sarebbe possibile modificare (portando indietro) la data del sistema operativo e dare a credere che al momento della firma, il certificato fosse ancora valido. Per questo motivo la validità dei file firmati, diventa automaticamente ripudiabile in fase di giudizio, dopo la scadenza del certificato di firma. La validità della firma viene, chiaramente estesa, se si decide di rinnovare il certificato di firma senza cambiare la smart card.

Il servizio di Marca Temporale può essere utilizzato sia su file non firmati digitalmente, garantendone una collocazione temporale certa e legalmente valida, sia su documenti informatici sui quali è stata apposta Firma Digitale: in tal caso la Marca Temporale attesterà il preciso momento temporale in cui il documento è stato creato, trasmesso o archiviato.

Come sancito dall'articolo 49 del Dpcm del 30/03/2009, le Marche Temporalmente emesse devono essere conservate in appositi archivi per un periodo non inferiore a 20 anni.

Caratteristiche

Come i file firmati digitalmente diventano .P7M, i file "Marcati Temporalmente" utilizzano come estensione .TSD (TimeStampedData). E' possibile inoltre scindere il file della marca da quello del documento marcato, in quel caso la marcatura generata avrà come estensione .TST ("Time-stamp Token") oppure .TSR ("Time-stamp Response", vecchio formato) in base al setup del software. Sebbene il TSR stia sparendo, entrambi sono validi legalmente ma hanno due codifiche diverse, quindi non è sicuro che i sistemi automatici di destinazione possano accettarli entrambi. Un file firmato e marcato contemporaneamente assume invece estensione .M7M . La marca temporale può essere anche aggiunta al .PDF lasciandone inalterata l'estensione.

Il file originale e la relativa marca temporale possono:

- Essere mantenuti separatamente (es.: file ".TXT" file ".TSR"): ma bisogna ricordarsi che i due file sono correlati, altrimenti la marca temporale da sola non è valida;
- Essere accoppiati in un unico file secondo lo standard RFC 5544: in tal caso viene creato un file con estensione '.TSD', che comprende sia il file originale, ad esempio '.TXT', che la marca temporale ".TSR/.TST";
- Essere accoppiati in un unico file secondo una regola pratica, mediante creazione di un file di tipo S/MIME, con estensione '.M7M', che comprende sia il file originale, ad esempio '.TXT', che la marca temporale ".TSR/.TST";

Riassumendo:

- Un file .TXT firmato digitalmente assume l'estensione .P7M
- Un file .TXT marcato temporalmente assume l'estensione .TSD

- Un file .P7M marcato temporalmente assume l'estensione .M7M
- Un file .PDF (sia firmato che non) marcato temporalmente può essere lasciato con estensione .PDF

[\[torna all'indice\]](#)